



平成30年度企業主導型保育事業指導・監査業務委託に係る募集要領

企業主導型保育事業助成金を受けた企業等に関する指導・監査業務の一部を委託により実施することとし、下記のとおり募集します。

記

1 業務名

平成30年度企業主導型保育事業指導・監査業務

2 業務内容

別添「平成30年度企業主導型保育事業指導・監査業務仕様書」のとおり

3 委託契約期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

※本業務は、平成30年度国家予算の成立及び公益財団法人児童育成協会が企業主導型保育事業の実施団体に選定されることを前提とした停止条件付きの募集です。停止条件が成就しなければ、提案の公募に留まり、いかなる効果も発生いたしません。

4 委託料

公益財団法人児童育成協会が定めた上限額の範囲内

5 参加資格

次のいずれにも該当する者であること。

- (1) 当該契約を締結する能力を有する者であること
- (2) 破産手続開始の決定を受けていない者であること（復権を得ている者を除く）
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）各号に掲げられていない者であること
- (4) 内閣府から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと
- (5) 保育事業を行っていない者であること
- (6) 主な主要都市に拠点などを有していること

6 スケジュール

- | | | |
|----------------|-------|-------------|
| (1) 公表・配布 | 平成30年 | 1月22日（月） |
| (2) 説明会参加申込期限 | 平成30年 | 2月5日（月）正午 |
| (3) 説明会 | 平成30年 | 2月8日（木） |
| (4) 提案書提出期限 | 平成30年 | 2月23日（金）17時 |
| (5) プレゼンテーション | 平成30年 | 3月1日（木） |
| (6) 委託業者決定（予定） | | 3月中旬 |

7 募集

募集要領及び仕様書を公益財団法人児童育成協会のホームページ等に掲載します。



8 説明会（説明会には出来るだけ参加して下さい）

- (1) 日時 平成30年2月8日（木）午後を予定
- (2) 場所 児童育成協会 会議室（東京都渋谷区東2-22-14 ロゼ氷川6階）
- (3) 申込 2月5日（月）の正午までに次の事項を＜問い合わせ＞先メールアドレス（kansa@kodomonogoro-shiro.jp）に送信して下さい。
追って時間、場所をご連絡します（2月7日までに何も連絡がない場合にはお電話下さい）。
 - ①タイトル：指導・監査業務委託説明会申込
 - ②本文：事業者名、担当者名、参加人数（2名まで）、電話番号、メールアドレス（送付したメールアドレスと異なる場合）

9 提案書の提出

- (1) 提出書類
 - ① 企画提案書（別紙1）
※企画提案段階の案を記載してください
 - ② 所要額調書（別紙2）
 - ③ 事業者の概要（別紙3）
- (2) 提出期限
平成30年2月23日（金）17時まで（必着）
- (3) 提出場所
提出書類を公益財団法人児童育成協会へ持参または郵送
- (4) 提出部数
6部（※1部正本とし、残り5部は複写で可）

10 審査

提案書及びプレゼンテーションにより審査を行います。プレゼンテーションは1提案15分程度を予定しています。参加者は各事業者2名まででお願いします。

11 委託事業者決定

協会の設置した選定委員会において委託事業者を決定します。なお、協会が定めた評価基準の基準点に達する提案が無かった場合には決定を行わないことがあります。

12 契約

公益財団法人児童育成協会の規定に基づき、委託契約を締結する。契約の内容は、仕様書及び企画提案されたものを基本とし、詳細は受託事業者と協議して決定します。なお、契約成立は、平成30年度国家予算の成立及び公益財団法人児童育成協会が企業主導型保育事業の実施団体に選定されるという停止条件の成就をもって、平成30年4月1日以降の日に成立するものとし、



1 3 その他留意事項

- (1) 提案に必要な経費は、提案者の負担とし、提出書類は返却しません。
- (2) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めません。

<問い合わせ>

公益財団法人児童育成協会 指導監査部

電話：03-5766-3801 E-mail：kansa@kodomon-shiro.jp



(別紙1)

企業主導型保育事業指導・監査提案書

平成 年 月 日

あて先

公益財団法人児童育成協会理事長

所在地

事業者名

代表者 職・氏名

印

事業内容

1 全体スケジュール

※指導・監査の準備、実施時期等を記載して下さい。

2 実施体制

(1) 本部体制

(2) 指導・監査員体制

※指導・監査の実施体制としての組織、本部要員、指導・監査要員等の計画を記載して下さい。

3 指導・監査の質の確保

※指導・監査の質を確保するための計画等を記載して下さい。

※ 企画の提案に必要な資料があれば添付してください。



(別紙2)

所要額提案書

事業者名 _____

所要額合計	円 (消費税及び地方税を含む)
-------	-----------------

積算内訳

区 分	経 費 千円	算 出 の 基 礎 円
消費税		
合計		



(別紙3)

事業者の概要

事業者名	
連絡先	
事業者の概要	
活動実績	<p>※指導・監査業務の実績、特に受託して行った実績がある場合には、概要、規模等詳細を記載してください。</p>
組織体制	役員 <u> </u> 人 監事 <u> </u> 人 職員 <u> </u> 人 支店・支部