（別紙１）

保険料納付に係る申立書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人児童育成協会理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　 事業所所在地（又は住所）

事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　 　　　　　　　　印

　当社は、直近２年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの又はそれに準ずるもの。）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近２保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

　なお、この申立書に虚偽内容が認められたときは、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

　また、当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

（別紙２）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人児童育成協会理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　 事業所所在地（又は住所）

事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　 　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者生年月日　　　　年　　月　　日）

「令和元年度企業主導型保育事業施設長等研修の実施に係る業務一式」の企画競争への参加に当たって、次の事項を誓約します。

　□　私（申込者が個人の場合に✓をつける）

　□　当社（申込者が法人又は団体の場合に✓をつける）

は、下記１及び２のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

　また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

１　契約の相手方として不適当な者

（１）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

（２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

（３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

（５）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

２　契約の相手方として不適当な行為をする者

（１）暴力的な要求行為を行う者

（２）法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

（３）取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

（４）偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為を行う者

（５）その他前各号に準ずる行為を行う者

　　※　個人の場合は、生年月日を記載すること。

　　※　法人又は団体の場合は、役員等の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。

（別紙３）

企業主導型保育事業施設長等研修事業企画提案書

令和　　年　　月　　日

あて先

　　　　公益財団法人児童育成協会理事長

　 　　所在地

　　法人名

　　代表者　職・氏名　　　　　　　　　　印

事業内容

　事業内容

１　基本的な事項として

（１）業務遂行体制

　　　※事業のために必要な人員の配置、管理体制等について記載すること。

（２）全体の業務スケジュール

　　　 ※全体の業務スケジュールについて、具体的に記載すること。

（３）個人情報や情報セキュリティ等の対策

　　　 ※個人情報や情報セキュリティ等の対策について、講じる措置を記載すること。

（４）研修に使用する資料の作成方法、主な内容

　　　※研修に使用する資料の作成方法、主な内容について記載すること。

２　個別事項として

（１）研修日当日における実施体制

　　 ※研修日当日における実施体制について、具体的に記載すること。

（２）研修の講師の候補案や選定理由

　　　※研修の講師の候補案や選定理由を記載すること。

（３）研修の開催候補会場及びその選定理由

　　　※研修の開催候補会場及びその選定理由について記載すること。

（４）研修受講希望者・対象者に対する研修案内等の情報発信の方法

　　　※研修受講希望者・対象者に対する研修案内等の情報発信の方法について記載すること。

（５）受講希望者の研修の申込方法

※受講希望者の研修の申込方法について記載すること。

　 ３　特記事項（任意）

　　　※付加価値のある提案等について特記事項として記載してください。また、研修事務の一部委託を予定している場合は、内容及び質を担保する方策を記載してください。

※　１基本的な事項として及び２個別事項としては必ず入れ記載してください。

※　企画の提案に必要な資料があれば添付してください。

（別紙４）

所要額内訳書

法人名　○○○○○○

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 経　　　費 | 算　出　の　基　礎 |
|  | 千円 | 円 |

（別紙５）

法　人　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |
| 連　絡　先 |  |
| 法人の概要 |  |
| 活動実績 | ※類似業務のある場合には、時期、委託者、名称を記載の上、その実績が分かる資料を添付してください。 |
| 組織体制 | 役員　　　　　　 人  監事 人  職員 人  支店・支部 |