



2 0 0 5 - 0 0 6
2 0 2 0 年 5 月 2 9 日
2 0 2 0 年 1 0 月 7 日 改 訂
児 童 育 成 協 会

企業主導型保育事業

(運営費及び施設利用給付費) 助成決定事業者 様

2020年度 企業主導型保育事業 (運営費及び施設利用給付費) 事業変更申請及び定員・賃借料加算変更申請のご案内について

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

2020年度企業主導型保育事業 (運営費及び施設利用給付費) 助成決定を受けている事業者を対象に、事業変更申請及び定員・賃借料加算変更申請の受付を下記のとおり実施いたします。申請にあたっては、下記の内容をご確認いただき円滑な事務手続きについてご協力をお願いいたします。

記

1、事業変更申請

「事業変更申請」は、前年度と事業内容の変更を行う場合に行います。この申請を行うことで加算項目の変更等が可能です。原則として以下の期間内に一度に限り申請可能なお手続きとなるため、計画的な施設運営をお願いいたします。

①対象事業者 2019年度企業主導型保育事業 (運営費及び施設利用給付費) 助成決定事業者のうち、2020年度より保育施設の事業内容を変更して運営する事業者

②申請期間 2020年6月8日 (月) ~ 9月30日 (水)

③申請方法 別紙1「事業変更申請の手続き」参照

④昨年度からの変更点

- ・まず始めに、電子申請システムの備考欄に変更希望箇所を記載の上、一度ご申請をお願いいたします。(今年度は、事業変更申請の作成ボタンをクリックすると、備考欄以外全てロックがかかった状態で画面が表示されます。) いただいた備考欄の内容を当協会を確認し、該当箇所のロックを解除してお戻しいたしますので、変更内容を入力した後に再度ご申請ください。

[備考欄記載例]

変更希望は、下記の2ヶ所です。

- ・延長保育加算の追加
- ・病児保育加算の追加 病児対応型 (添付書類あり)



- ⑤留意事項
- ・「事業変更申請」は、2019年度にご申請いただいた事業内容に以下の変更がある場合に行う手続きです。加算項目等の変更の他にも既存の入力内容に変更がある場合には、併せて最新の情報にご修正ください。
 - ・「週開所日数」及び「開所時間」の変更は、月次報告でも変更が可能です。その場合は毎月修正を行う必要があります。
- ※総定員の増員及び賃借料加算（月額）の変更につきましては、定員・賃借料加算変更申請をご申請ください。

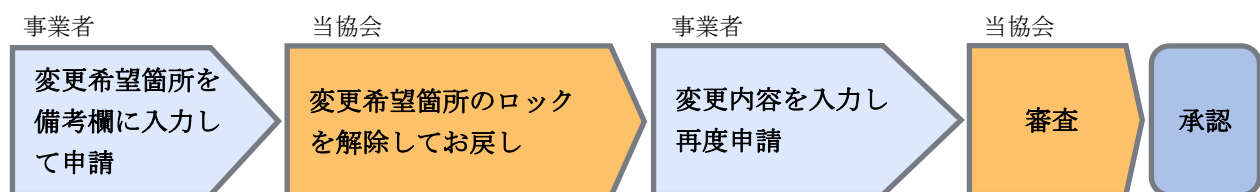
【手続きが必要な変更内容】…提出書類は「運営費主要提出書類チェックリスト」参照

- ・企業規模判定（大企業/中小企業）
- ・運営方法（自主運営/業務委託）
- ・食事の提供方法（自園調理/外部搬入）
- ・開所時間*
- ・週開所日数*
- ・延長保育加算
- ・夜間保育加算
- ・非正規労働者受入推進加算
- ・病児保育加算
- ・預かりサービス加算
- ・連携推進加算
- ・保育補助者雇上強化加算
- ・防犯・安全対策強化加算**
- ・処遇改善加算
- ・運営支援システム導入加算**

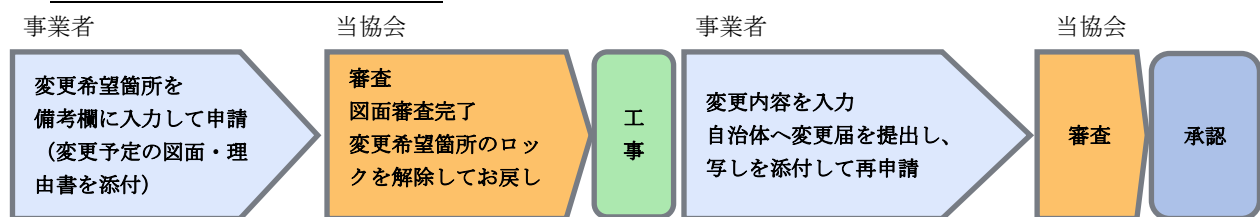
*開所時間・週開所日数は、月次報告でも変更可能です。

**防犯・安全対策強化加算及び運営支援システム導入加算は、年度・完了報告での申請も可能です。

<申請の流れ>



※病児保育加算や預かりサービス加算（一般型）の追加等であって、建物の図面に変更及び工事の必要がある場合は下記の通り



2、定員・賃借料加算変更申請 （総定員数及び賃借料加算の変更）

「定員変更申請」のうち総定員数の変更申請は、恒常的な保育需要の変化により、企業主導型保育施設の定員の見直しが必要となった場合に職員配置及び設備基準が満たされていることを条件に増員を行うことが可能です。なお、一度増やした定員を減らすことはできませんので、事業計画を立ててご申請いただくようお願いいたします。特に、定員19人以下から20人以上に変更する場合は、設備基準等が変わります。要綱及び関係法令をご確認ください。また、事業類型3（空き定員）は、施設の空き定員部分の活用が前提であることから、原則として定員増の承認は行っていません。賃借料加算の変更申請は、総定員数の変更に伴うものや、新たに賃借を行う等の場合に申請が可能です。



- ①対象事業者 2020年度より保育施設の総定員数及び賃借料加算を変更する事業者
- ②申請期間 2020年6月8日（月）～**2020年11月30日（月）**
- ③申請方法 別紙2「定員・賃借料加算変更申請の手続き」参照

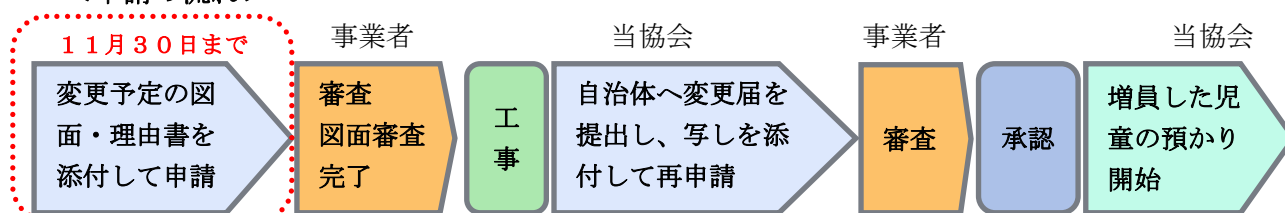
④昨年度からの変更点

- ・申請は2段階で行います。初回申請は変更予定の建物の図面をご添付いただき、図面審査が完了しましたら自治体へ変更届をご提出ください。変更届の写しを添付して再申請を行っていただき、審査を経て定員・賃借料加算変更申請が承認されます。総定員数の変更を行う場合は承認後、実際に児童の預かりを開始することが可能となります。
- ・7月末までに定員を変更される保育施設につきましては、総定員の変更申請とは別に下記メールアドレスにご連絡ください。なお、その場合にも保育室等各部屋の面積基準や職員配置基準等を満たしていることが前提となります。
メールアドレス：shinsa@kodomon-shiro.jp
【件名】定員変更申請を希望
・設置法人名 ・保育施設名 ・変更希望年月日

⑤留意事項

- ・総定員の範囲内であれば年齢区分別の定員変更の手続きは不要です。
- ・申請から承認（却下）までの標準事務処理期間として、「各月10日までに申請」した場合は申請月の翌月末を想定しています。ただし、申請内容によっては時間がかかることもございますので、ご了承ください。

<申請の流れ>



- 「事業変更申請」及び「定員・賃借料加算変更申請」承認後、「月次報告再申請」のお手続きが必要です。「事業変更申請」及び「定員・賃借料加算変更申請」が承認されるまでは「月次報告」では、加算事業の変更分や増加定員分が算定上、反映されません。「月次報告再申請」は承認後に遡及して助成を受ける際に**必須の手続き**となっておりますので、必ず行っていただくようお願いいたします。月次報告再申請の詳細については、追ってご案内いたします。

以上

【お問い合わせ】

公益財団法人児童育成協会 企業主導型保育事業本部 審査部

電話 03-5357-1139 (9:45~17:15)

お問い合わせフォーム <https://www.kigyounaihoiku.jp/contact>



(別紙1) 事業変更申請の手続き

※「必須」の項目は必ずご入力ください。

<様式第1号> 企業主導型保育事業（運営費）助成申込書

申込年月日 ※申込完了時に自動入力されます。		
法人	法人番号	
	法人名(フリガナ)[全角カナ]	
	法人名	
	郵便番号[半角数字]	
	都道府県 ※郵便番号から自動入力されます。	
	市区町村 ※郵便番号から自動入力されます。	
	町名・番地 ※郵便番号から町名が自動入力されます。	
	建物名等	
	代表者役職(フリガナ)[全角カナ]	
	代表者役職	
	代表者氏名(フリガナ)[全角カナ]	
	代表者氏名	
	事業所	事業所名(フリガナ) [全角カナ]
事業所名		
郵便番号 [半角数字]		
都道府県 ※郵便番号から自動入力されます。		
市区町村 ※郵便番号から自動入力されます。		
町名・番地 ※郵便番号から町名が自動入力されます。		
保育施設	保育施設名 必須	
	郵便番号 必須 [半角数字]	
	都道府県 必須 ※郵便番号から自動入力されます。	
	市区町村 必須 ※郵便番号から自動入力されます。	
	町名・番地 必須 ※郵便番号から町名が自動入力されます。	
	建物名等	
担当者	氏名(フリガナ)[全角カナ]	
	氏名	
	所屬・職名	
	電話番号[半角数字、ハイフン(-)]	
	FAX [半角数字、ハイフン(-)]	
	メールアドレス	
連絡先	氏名(フリガナ) 必須 [全角カナ]	
	氏名 必須	
	担当部署・窓口 必須	
	公開可能な電話番号 必須 [半角数字、ハイフン(-)]	
園長氏名 必須 ※変更した場合は、助成決定を取り消す場合があります。		
助成申請責任者	氏名(フリガナ) 必須 [全角カナ]	
	氏名 必須 ※申請企業のヒアリング担当を記載すること。	
	役職 必須	
	連絡先電話番号 必須 [半角数字、ハイフン(-)]	

「法人」「担当者」欄の変更が必要な場合は電子申請メニューの「企業情報変更申請」から修正する（入力画面への反映には時間がかかります。企業情報の入力・登録の際はご注意ください。）

設置届と同じ名称を入力

建物名や階数表示など、省略せず入力

この項目は企業ID登録の際に入力した担当者が表示されます

公表時に公開可能な連絡先を入力



法人設立年月日 必須 【半角数字、半角スラッシュ(/) 入力例：2015/04/01】 ※全部事項証明書に記載の日付と一致すること。	<input type="text"/>
助成申込金額(千円) ※所要額調査「選定額」の金額	<input type="text"/>
事業類型(※助成要領「第1の1.助成の対象」に定める事業類型) 必須	<input checked="" type="radio"/> (1) <input type="radio"/> (2) <input type="radio"/> (3)
保育施設定員数 必須	<input type="text"/>
助成要領第1の1.(2)又は(3)により実施する場合に、その増加定員数又は空き定員数	<input type="text"/>

一時保存

法人の「登記事項証明書」をご確認の上、法人設立年月日をご入力ください。

(1) 新たに設置
(2) 定員増
(3) 空き定員

※空き定員は、従業員の児童のみを対象としていた事業所内保育施設の空き定員を他の企業が使う場合が対象

状況調査

1. 確認事項

①	申請に係る企業主導型保育事業は、平成28年3月31日以前から運営している既存の保育施設等（過去に委託事業者、関連事業者等の関係のある事業者が設置した施設を含む、以下同じ）の廃止・移転・休止（予定を含む）に伴うものではない（法人格の変更を含む）。また、今後、企業主導型保育事業の実施に伴い、既存の保育施設の廃止・休止を行うものではない。 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	施設名(住所) ※「いいえ」の場合のみ入力	<input type="text"/>
②	地方公共団体において定める認可外保育施設の設置基準に適合している。（地方公共団体等で確認する必要があります） 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
③	保育施設の設置場所が市街化調整区域に当たらない。または、市街化調整区域に当たる場合であっても、地方公共団体において保育施設の設置が認められている。（地方公共団体等で確認する必要があります） 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
④	保育施設の用途変更の必要性を確認している。用途変更が必要な場合（床面積が100㎡超の場合など）には、用途変更が可能である。（地方公共団体等で確認する必要があります） 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
⑤	避難経路及び避難口誘導灯の設置、消防用設備について、消防法や条例等の基準を満たしている。（自治体・所管の消防署等で確認する必要があります） 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
⑥	調理施設について、施設定員に応じた食品衛生法等の基準を満たしている。（自治体・保健所等で確認する必要があります） 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
⑦	地域枠を設定する場合、当該地域の保育ニーズを踏まえた設定とする観点から、地方公共団体に相談を行っている。（自治体・保健所等で確認する必要があります） 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> 地域枠予定なし

設置企業の日本標準産業分類による「小区分番号」を入力
https://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01_03000023.html

2. 事業者

①	業種区分 必須	<input type="text" value="110101"/>																				
	企業規模判定	中小企業																				
②	会社または士業を規定する法律に基づく法人か 必須	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ																				
③	資本金の額または出資の総額 必須	<input type="text"/> 円																				
④	常時使用する従業員の数 必須	<input type="text"/> 人																				
⑤	設置企業（事業所）の就業時間 必須	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>																				
⑥	直近3期分の決算状況	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>貸借対照表の資産合計</th> <th>貸借対照表の負債合計</th> <th>貸借対照表の純資産合計</th> <th>損益計算書の税引前利益</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>前期末 必須</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2期前期末 必須</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3期前期末 必須</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		貸借対照表の資産合計	貸借対照表の負債合計	貸借対照表の純資産合計	損益計算書の税引前利益	前期末 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2期前期末 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3期前期末 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	貸借対照表の資産合計	貸借対照表の負債合計	貸借対照表の純資産合計	損益計算書の税引前利益																		
前期末 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
2期前期末 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
3期前期末 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
⑦	前年度子ども・子育て拠出金納付実績がある 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> 義務なし																				
	理由 ※「いいえ、義務なし」の場合には入力して下さい。	<input type="text"/>																				
⑧	社会保険料の滞納がない 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> 義務なし																				
	理由 ※「いいえ、義務なし」の場合には入力して下さい。	<input type="text"/>																				
⑨	税金の滞納がない 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ																				

①～④の項目の入力によって、事業者が中小企業であるか否かが判定される

2箇月を超えて使用される従業員など労働基準法第20条の規定に基づく「予め解雇の予告を必要とする者」の人数を記入（保育施設の従業員含む）

設置企業の最長就業時間を記入（24時間制の場合は「0：00～24：00」となります）

法人の「貸借対照表」「損益決算書」の添付が必要。添付書類と値を一致させること（新設法人で実績のない部分については「0」としてください）



⑩	暴力団員による不当な行為の防止などに関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、申請社の役員などが暴力団員である団体若しくは暴力団員がその経営に実質的に関与している団体ではない 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
⑪	企業及び関連法人が企業主導型保育施設を設置している 必須 助成決定番号（複数ある場合は改行して入力）※「はい」の場合には入力してください。	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
⑫	消費税仕入控除額報告書を提出している（平成28年度助成決定施設） 必須	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> 平成28年度助成決定事業者ではない
⑬	保育施設運営実績（保育事業者設置型の場合） 必須	保育事業開始年（西暦） <input type="text"/> 運営個所数（受託を含む） <input type="text"/>

主な施設名※現在まで継続して運営がなされているものに限る	住所	開所年月日

3. 保育施設

①	運営形態 必須	<input checked="" type="radio"/> 一般事業主（主に自社従業員の児童のために保育施設を設置） <input type="radio"/> 保育事業者（主に連携企業従業員の児童のために保育施設を設置（新たに設置した保育施設の保育従事者の児童を預かる場合を含む））		
②	共同利用・共同設置 必須	<input checked="" type="radio"/> 共同利用 <input type="radio"/> 共同設置 <input type="radio"/> 共同利用・共同設置無		
③	共同設置企業名（複数ある場合は改行して入力）※「共同設置」の場合には入力して下さい。			
④	共同利用契約数 必須			
共同利用企業名、電話番号、利用定員、共同利用企業負担額 ※共同利用契約数が「1社」以上の場合には入力して下さい。契約締結済みの企業を記載すること。				
	共同利用企業名	電話番号	利用定員	共同利用企業負担額（月額）（単位:円）

④	運営方法 必須	
⑤	設置パターン 必須	
⑥	保育士比率（予定） 必須	

⑦	定員数 必須	乳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	施設定員数							
	うち増加定員数又は空き定員数							

⑧	地域枠 必須				
⑨	運営開始年度末における利用児童の見込み	自社枠	連携企業枠	地域枠	合計
	利用児童 必須				
	上記の根拠 必須				

⑩	開所時間（延長時間含む） 必須		
※例：1.1時間の基本開所時間が8:00～19:00。基本開所前の延長時間1時間、基本開所後の延長時間1時間の場合「7:00～20:00」と入力			
	早朝開所を行う理由 ※「開所時刻（前延長を含む）」が7:00以前になっている場合に入力		夜間開所を行う理由 ※「開所時刻（後延長を含む）」が22:00以降になっている場合に入力

各施設に割り振られた「直近の助成決定番号」を入力（運営費・整備費を問いません）

受託の場合は受託年月日

「共同設置」は、共同で出資して施設を設置し運営することを指す（共同設置契約を締結した事業者名をご記載ください。契約書の添付をお願いします）

「共同利用」は、連携企業を募り、共同で保育施設を利用することを指す（共同利用企業は、共同利用契約を締結（仮契約・覚書含）した分のみご記載ください。契約書等の添付をお願いします）
※契約に至っていない場合でも上段②で「共同利用」の選択は可能

『自主運営』『業務委託』
どちらか一方を選択

『駅等近接型』
『住宅地型』
『工業団地・商業団地型』
『大型施設型』
『病院・介護施設・学校内設置型』
『事業所内設置型』
『その他』
いずれか1つを選択

児童福祉法第59条の2第1項（以降設置届）または第2項（以降変更届）に基づき都道府県に届け出た書類と一致させる。

基本開所時間が8:00～19:00で、前後1時間の延長保育を行っている場合は「7:00～20:00」（企業や地域のニーズをとらえ、運営可能な時間を設定してください）



①	基本開所時間（延長時間除く） 必須	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
②	基本開所曜日 必須	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
	日曜開所を行う理由（ニーズ） ※日曜にチェックがある場合に入力	週7日開所を行う理由（ニーズ） ※「基本開所曜日」で全てを選んだ場合に入力

設置届（変更届）の開所時間内で11時間、または13時間開所になるよう入力。11時間未満開所の場合は、実際の開所時間を入力

設置届（変更届）と一致させる（週7日開所の場合は年中無休の運営となり、年末年始を含む祝日も開所する必要があります。企業や地域のニーズをとらえ、実質運営可能な曜日を設定してください）

③ 保育施設面積

面積	受け入れ上限
保育室有効面積	2歳児以上
乳児室有効面積	ほふくをする0、1歳児が1人もいない場合
ほふく室有効面積	0、1歳児全員がほふくに移行した場合
-	2歳児未満
病児保育室有効面積	2歳児以上のみ受け入れの場合
病児安静室有効面積	2歳児未満のみ受け入れの場合
病後児保育室有効面積	2歳児以上のみ受け入れの場合
病後児安静室有効面積	2歳児未満のみ受け入れの場合
体調不良児対応型の安静にできるスペースの有効面積	-
一時預かり一般型保育室有効面積	2歳児以上のみ受け入れの場合
-	2歳児未満のみ受け入れの場合
遊戯室有効面積	-
地域交流スペース有効面積	-
共有部分を按分した面積	-
合計面積	申請面積
屋外遊技場面積	2歳児以上

【定員20人以上の場合は以下2点を確認】
・ほふくをする0、1歳児が1人もいない場合
・0、1歳児全員がほふくに移行した場合
【定員19人以下の場合は以下を確認】
・2歳児未満の受け入れ上限

「2歳児以上の児童を保育する部屋」という意（2歳児以上を預かる際の床面積の計算に該当する部分です）

児童の静養または隔離の機能を持つ観察室または安静室を指す

「各保育室とは別に設置する部屋」という意（床面積は定員数の上限に反映されません）

複合施設などの廊下などの共有部分を按分した場合の床面積（併せて按分根拠となる計算式をご添付ください）

保育施設の専有となる部分を指す「建築関連資料集」を参考に入力

満2歳以下の児童の食事の外部搬入は、①及び②を満たすことが必要

①搬入事業者：設置事業者、または関連事業者（資本関係がある等）

②調理場所：企業主導型保育施設、小規模保育事業を実施する施設、事業所内保育事業を実施する施設、社会福祉施設または医療機関等。それが難しい場合には学校給食法第3条第2項に規定する義務教育諸学校又は同法第6条に規定する共同調理場

④	食事の提供方法 必須	<input type="text"/>
	搬入元の名称※外部搬入の場合には入力して下さい。	<input type="text"/>
	搬入元の電話番号※外部搬入の場合には入力して下さい。	<input type="text"/>
	搬入元との関係※外部搬入の場合には入力して下さい。	<input type="text"/>
	搬入元の種別※外部搬入の場合には入力して下さい。	<input type="text"/>



④事業計画

当該地域において企業主導型保育施設を設置する意義 必須	
自社従業員のニーズについて 必須	
他社のニーズについて 必須	
地域のニーズについて 必須	
質の高い保育を提供するための具体的な内容 必須	
施設設置について地域住民に対して行った説明内容 必須	
施設設置に対する地域住民の反応 必須	
施設設置に対する地方公共団体の反応 必須	

現在までの状況や今後の予定をご入力ください。

⑤保育の質の向上

年齢ごとの長期的（年・期・月）な指導計画の作成 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
年齢ごとの短期的（週・日）な指導計画の作成 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
個別指導計画・個人記録の作成 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
子どもの実態や環境に即して保育内容の見直しによる、計画の改善 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
施設長をはじめとする全職員による適切な役割分担と協力体制の整備 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
保育従事者による、保育実践の考証と自己評価を通じた保育の質の向上 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
保育施設による、当該保育施設の保育内容の自己評価と結果の公表 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
上記公表結果に関し、保護者及び地域住民の意見を求める 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
保育施設による、評価の結果を踏まえた当該保育施設の保育内容の改善 必須	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
その他、質の高い保育を提供するための具体的な内容 必須	

様式第1-1号の支出欄合計が自動入力される

<様式第1-1号> 企業主導型保育事業(運営費)所要額調書

(A) 総事業費(単位:円)	
(B) 対象経費の実支出(予定)額(単位:円)	
(C) 基準額(単位:円)	
(D) 選定額(単位:円) ※(A), (B), (C)のうち最も低い額	

様式第1-2号の情報をもとに自動計算される

<様式第1-1号> 企業主導型保育事業(運営費)収支予算書

収入(単位:円)		支出(単位:円)	
企業主導型保育事業助成金収入			
合計		合計	

様式第1-2号入力後、支出項目入力を行った後に収支の合計を一致させる（一致しない場合は『収入欄』の「収入超過調整」「企業自己負担相当分」にて調整してください）

行追加

一時保存



1. 基本分

事業開始月 月 (※一時保存時は入力が必要です。)

事業開始日 日 (※一時保存時は入力が必要です。)

地域区分 (※保育施設の都道府県、市区町村から自動入力されます。)

基本開所曜日 月 火 水 木 金 土 日

週開所日数区分 (※基本開所曜日から自動入力されます。)

基本開所時間 ~

基本開所時間数区分 (※基本開所時間から自動入力されます。)

必要な保育従事者数

保育士数

保育士比率(%) (※保育従事者数、うち保育士数から自動入力されます。)

定員区分 (※①定員数から自動入力されます。)

〔「0歳児数/3人(小数点2桁以下切り捨て、以下同じ)」+「1・2歳児数/6人」+「3歳児数/20人」+「4歳以上児数/30人」+1人〕(小数点1桁四捨五入)で計算

※毎月の月次報告等では児童数から自動計算される

※基本分の保育従事者のみで計算する

①定員数(各月初日の定員数)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
定員数	乳児													
	1、2歳児													
	3歳児													
	4歳以上児													
うち増加又は空き枠(*2)	乳児													
	1、2歳児													
	3歳児													
	4歳以上児													
うち従業員枠(*3)														

定員の変更が必要な場合は、「定員変更申請(原則定員増のみ)」を行ってください。(遡及変更も可能です)

従業員枠(自社+共同利用)を入力してください。

※定員数の50%以上とする必要があります。

(*2)助成要領第1の1.(2)又は(3)により実施する場合に、その増加定員数又は空き定員数を記載すること。

(*3)定員のうち、従業員枠に該当する定員数を記載すること。

②在籍児童数(各月初日の在籍児童数)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
在籍児童数	乳児													
	1、2歳児													
	3歳児													
	4歳以上児													
うち増加又は空き枠(*2)	乳児													
	1、2歳児													
	3歳児													
	4歳以上児													
うち従業員枠(*3)														

企業主導型保育事業助成要領第1の2の(2)の②のアイウの合計人数を入力(3月までの見込みの人数を入力してください)

[積算] (単位:円)

	基本分単価 助成要領(別表1)①	利用者負担相当額 (1人当たり月額)	補助額(1人当たり月額) (基本分単価 - 利用者負担相当額)
乳児			
1、2歳児			
3歳児			
4歳以上児			

在籍児童数のうち、従業員枠を利用している児童の人数をご入力ください。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
乳児												
1、2歳児												
3歳児												
4歳以上児												
合計(月)(単位:円)												

基本分合計(単位:円)

基本分1ヶ月分(単位:円)



(以下は、該当がある場合にチェック☑して記載)

2. 延長保育加算 加算額

実施月数 ※「基本事業実施月数≧実施月数」に 入力制限されます。	延長時間数(*5)		平均対象児童数(*6)	
	基本開所時間前		基本開所時間前	
	基本開所時間後		基本開所時間後	

具体的な計画に基づき加算申請する
(年度途中の加算事業の追加はできません)

※防犯・安全対策強化加算・運営支援
システム導入加算は除く

(*5)「延長保育事業の実施について(平成27年7月17日雇発0717第10号)」4(1)④イに基づく延長保育時間を記載すること(例:1時間延長の場合は「1:00」と記載)。

(*6)「延長保育事業の実施について(平成27年7月17日雇発0717第10号)」4(1)④イに基づく平均対象児童数を記載すること。

3. 夜間保育加算 加算額

※午前中の保育需要よりも午後10時までの夜間の保育需要が高い保育施設が対象となる。

対象児童数 ※①定員数から自動入力されます。	うち3歳以上児	
	うち3歳未満児	

開所時間 (※基本開所時間(開始時刻)から自動入力されます。)

仮眠のための設備 有 無

その他夜間保育に必要な設備、備品 有 無

設備、備品名称

4. 非正規労働者受入推進加算 加算額

定員総数

入所児童数(各月初日の平均)

非正規労働者受入推進率 (※「定員総数 ≧ 非正規労働者受入推進率」に入力制限されます。)

5. 病児保育加算 加算額

病児対応型加算

週40時間以上になるように設定

① 病児対応型

実施月数 ※「基本事業実施月数≧実施月数」に 入力制限されます。	利用児童数 (年間延べ)	職員配置		開所時間	開所日数
		看護師等	保育士		
				~	

資格証の添付が必要(事業開始が申請時より先の場合、実施月の月次報告までには各資格証明書のご添付をお願いします)

病後児対応型加算

週40時間以上になるように設定

② 病後児対応型

実施月数 ※「基本事業実施月数≧実施月数」に 入力制限されます。	利用児童数 (年間延べ)	職員配置		開所時間	開所日数
		看護師等	保育士		
				~	

資格証の添付が必要(事業開始が申請時より先の場合、実施月の月次報告までには各資格証明書のご添付をお願いします)

体調不良児対応型加算

週40時間以上になるように設定

③ 体調不良児対応型

実施月数 ※「基本事業実施月数≧実施月数」に 入力制限されます。	利用児童数 (年間延べ)	職員配置		開所時間	開所日数
		看護師等	保育士		
				~	

資格証の添付が必要(事業開始が申請時より先の場合、実施月の月次報告までには各資格証明書のご添付をお願いします)



6. 預かりサービス加算 加算額

一般型

① 一般型

実施月数 ※「基本事業実施月数≧実施月数」に 入力制限されま す。	利用児童数 (年間延べ)	職員配置			開所時間	開所日数
		保育士	家庭的保 育者	研修受講 者		
					~	

資格証の添付が必要（事業開始が申請時より先の場合、実施月の月次報告までには各資格証明書のご添付をお願いします）

余裕活用品

② 余裕活用品

実施月数 ※「基本事業実施月数≧実施月数」に 入力制限されま す。	利用児童数 (年間延べ)	職員配置			開所時間	開所日数
		保育士	家庭的保 育者	研修受講 者		
					~	

事業変更申請では変更できませんので、賃借料の変更が必要な場合は、「定員・賃借料加算変更申請」を行ってください。詳細はP14~16参照（遡及変更も可能です）

7. 賃借料加算 加算額

賃借料(月額) 契約書(写)等、金額が分かる資料を添付すること。

8. 保育補助者雇上強化加算 加算額

実施月数

保育補助者の業務及び保育士の業務負担が軽減される(された)内容
職員の雇用管理や勤務環境の改善に関する取組(本加算による保育補助者の配置の取組を除く。)

本加算は、保育補助者の配置以外にも職員の勤務環境改善に取り組んでいることが助成の条件となる。

9. 防犯・安全対策強化加算 加算額

見積額

品目	数量	単価	金額	消費税率
				<input checked="" type="radio"/> 8% <input type="radio"/> 10%
				<input checked="" type="radio"/> 8% <input type="radio"/> 10%
				<input checked="" type="radio"/> 8% <input type="radio"/> 10%
消費税(8%)	-	-		-
消費税(10%)	-	-		-
合計	-	-		-

助成要領及び「令和元年度助成申請、運営にあたっての留意事項」78参照

10. 連携推進加算 加算額

企業主導型保育事業を実施するうえで必要な職員を、実施要綱第3の2の(3)により算定される職員に加えて配置し、かつ施設への常駐としている 有 無

実施月数 連携推進職員の労働時間合計(週平均)

週40時間以上になるように設定してください。

連携推進職員の業務内容



11. 処遇改善加算 加算額

処遇改善加算 I

保育の提供に携わる人材の確保及び資質の向上を図り、質の高い保育を安定的に供給していくために、実施要綱別紙2に基づく人件費の加算（処遇改善等加算 I）の認定申請を行います。

キャリアパス要件の届出（処遇改善加算 II の認定申請を行わない場合）

実施期間 [] ~ []

① 加算基準額	[]
② 賃金改善額（千円未満切り捨て）	[]
③ 選定額	[]

実施期間における次の事項	賃金改善方法（処遇改善加算 II を除く）	<input type="checkbox"/> 基本給
		<input type="checkbox"/> 手当 []
		<input type="checkbox"/> 賞与（一時金）
		<input type="checkbox"/> その他 []
	処遇改善対象職員数	[]
	1人あたりの賃金改善額（平均）（法定福利費含む）	[]

手当の名称を入力

「その他」を選択した場合に具体的な処遇改善方法を入力

月額に換算した場合の金額をご入力ください（処遇改善加算 I に限り、実際のお支払いは毎月のお支払いでなくても構いません）

処遇改善加算 II

保育の提供に携わる人材の確保及び資質の向上を図り、質の高い保育を安定的に供給していくために、実施要綱別紙3に基づく技能・経験を積んだ職員に係る追加的な人件費の加算（処遇改善等加算 II）の認定申請を行います。

<input type="checkbox"/>	副主任保育士等及び職務分野別リーダー等について、発令や職務命令が行われている。
<input type="checkbox"/>	賃金改善が基本給又は役職手当や職務手当など職責若しくは職務に決まって毎月支払われる手当により行われている。
<input type="checkbox"/>	職員の職位・職責又は職務内容に応じた勤務条件等の要件（賃金に関するものを含む）及びこれに応じた賃金体系を定め、全ての職員に周知している。
<input type="checkbox"/>	処遇改善の具体的内容について賃金改善計画書を作成し、職員に対して当該計画の内容について周知を行っている。

実施期間 [] ~ []

① 副主任保育士等に係る加算基準額	[]
② 副主任保育士等に係る賃金改善額(千円未満切り捨て)	[]
③ 職務分野別リーダー等に係る加算基準額	[]
④ 職務分野別リーダー等に係る賃金改善額(千円未満切り捨て)	[]
⑤ 選定額	[]
※①、②のいずれか低い額と③、④のいずれか低い額の合計	[]

実施期間における次の事項	副主任保育士	賃金改善方法	<input type="checkbox"/> 基本給
			<input type="checkbox"/> 毎月支払われる手当 []
		加算実施副主任保育士等数	[]
		上記1人あたりの賃金改善額（平均）（法定福利費含む）	[]
	職務分野別リーダー等	賃金改善方法	<input type="checkbox"/> 基本給
			<input type="checkbox"/> 毎月支払われる手当 []
		職務分野別リーダー等	[]
		上記1人あたりの賃金改善額（平均）（法定福利費含む）	[]

手当の名称を入力

手当の名称を入力



12. 運営支援システム導入加算 加算額

見積額 ※見積書(写)など、金額が分かる資料を添付すること。

品目	数量	単価	金額	消費税率
				<input checked="" type="radio"/> 8% <input type="radio"/> 10%
				<input checked="" type="radio"/> 8% <input type="radio"/> 10%
				<input checked="" type="radio"/> 8% <input type="radio"/> 10%
消費税(8%)	-	-		-
消費税(10%)	-	-		-
合計	-	-		-

見積書(写)など金額が分かる資料の他、保育業務支援システム等導入実施計画書も添付してください。

行追加

加算分合計(単位:円)

【添付書類】 ※アップロード可能なファイルは、PDFファイル(.pdf)形式で1ファイルあたり10Mバイト以下です。

添付書類名	アップロード
	ファイル選択...
	ファイル選択...
	ファイル選択...

「運営費・施設利用給付費主要提出書類チェックリスト」にて必要書類を確認すること(添付書類名は手入力も可能です)

【添付書類】 必要な添付書類については、「平成30年度 企業主導型保育事業の新規募集について(ご案内)」の添付の「運営費提出書類チェックリスト」をご参照ください。

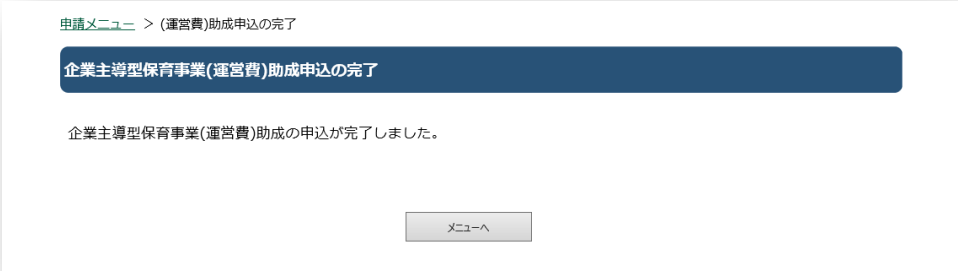
備考(3,000文字以内)

Text input area for notes

変更希望箇所を入力してください。
[備考欄記載例]
変更希望は、下記の2ヶ所です。
・延長保育加算の追加
・病児対応型追加のため、平面図・保育士証・看護師証を添付
上記の他、申請に際して補足が必要な場合や、審査中における審査担当者へのコメントなどにご活用ください。

戻る 一時保存 次へ(入力内容の確認)

「次へ」をクリックすると、入力内容の確認画面に移行します。確認後、最下段の「申請を行う」をクリックすることで申請作業は終了となります。
下記の「申込完了画面」が表示されたことをお確かめください。
画面にアラートが表示される場合は、必須事項入力の不備等が考えられます。再入力後、改めて「次へ」をクリックしてください。





1、必要書類

「(運営費)定員・賃借料加算変更申請作成・編集」の添付欄に、次の書類をアップロードしてください。

<総定員を変更する場合>

初回申請時に必要な書類

(1) 定員増員の理由書(様式任意)

恒常的な保育需要の変化など定員の変更が必要となる理由を記載した理由書を提出願います。理由書には、法人名・住所・保育施設名・書類作成日・定員数の変更月日・変更前後の定員数を記載し、法人印の捺印をお願いします。

(2) 建築関係の書類

○工事を行う又は新たに部屋を借りる場合

①平面図、立面図、配置図

※避難ルートや採光換気関連など法令関連が整理されたもの、工事を行う場合は既存及び計画図面

※平面図には乳児室、ほふく室、保育室、屋外遊戯場等の実面積、及び必要面積

(□歳児△人×○.○㎡=○○㎡)の記載をお願いします。

②対象となる部屋の写真(4面)

※工事後の写真の提出を必須としていますが、状況によっては工事前の写真を求める場合があります。

③既存部分を含めた有効面積算定図・算定表

④建築整備内容の法令・基準チェックシート1(適宜)、同チェックシート2(必須)

その他、状況調査確認事項チェックシート、求積図、法規確認資料など他にも必要に応じ適宜提出書類を求める場合があります。尚、既存建物が建築基準法に適合している前提となります。

○工事を行わない場合

①平面図(必須)、立面図及び配置図(適宜)

※避難ルートや採光換気関連など法令関連が整理されたもの

※平面図には乳児室、ほふく室、保育室、屋外遊戯場等の実面積、及び必要面積

(□歳児△人×○.○㎡=○○㎡)の記載をお願いします。

②対象となる部屋の写真(4面)

③既存部分を含めた有効面積算定図・算定表

④建築整備内容の法令・基準チェックシート1、同チェックシート2(必須)

その他、状況調査確認事項チェックシート、求積図、法規確認資料など他にも必要に応じ適宜提出書類を求める場合があります。尚、既存建物が建築基準法に適合している前提となります。



図面審査完了後の申請時に必要な書類

定員の変更を証する書類（次のア・イ・ウのいずれか）

ア 児童福祉法第59条の2第2項に基づき都道府県に届け出た書類
（都道府県が定員変更の届出を受け付けている場合）

イ 都道府県に提出している運営状況報告（変更後の定員の記載があるもの）

ウ 上記のいずれの書類もない場合にはその旨を記載した理由書（様式は（1）を参照）
（「都道府県が受け付けていない」「次回の運営状況報告で定員の変更を行う」等）

※ウの場合は、次回の運営状況報告（児童福祉法第59条の2の5）を都道府県等に提出した後に、運営費の月次報告にその写しをアップロードしてください。

<賃借料加算（月額）を変更する場合>

（1）賃借料変更の理由書（様式任意）

新に保育室を追加で借りるなど賃借料の変更が必要となる理由を記載した理由書を提出願います。理由書には、法人名・住所・保育施設名・書類作成日・賃借料の変更月日・変更前後の賃借料を記載し、法人印の捺印をお願いします。

（2）賃借料の変更を証する書類（賃貸借契約書等）

（3）建築関係の書類（新たに部屋を借りた場合等）

○児童が使用する場合（保育室等）

①平面図、立面図、配置図

※避難ルートや採光換気関連など法令関連が整理されたもの、工事を行う場合は既存及び計画図面

※平面図には乳児室、ほふく室、保育室、屋外遊戯場等の実面積、及び必要面積

（□歳児△人×○.○㎡=○○㎡）の記載をお願いします。

②対象となる部屋の写真（4面）

③既存部分を含めた有効面積算定図・算定表

④建築整備内容の法令・基準チェックシート1（適宜）、同チェックシート2（必須）

その他、状況調査確認事項チェックシート、求積図、法規確認資料など他にも必要に応じ適宜提出書類を求める場合がございます。尚、既存建物が建築基準法に適合している前提となります。

○児童が使用しない場合（事務室等）

①平面図

※部屋の用途、乳児室、ほふく室、保育室、屋外遊戯場等の実面積、及び必要面積

（□歳児△人×○.○㎡=○○㎡）の記載をお願いします。



2、定員・賃借料加算変更申請手続き方法

企業主導型保育事業

電子申請メニュー パスワード変更 ログアウト 様

メニュー

年度選択 平成30年度 ※電子申請の対象年度を選択してください。

<p>運営費</p> <p>【助成申込】</p> <ul style="list-style-type: none"> 助成申込(運営費) <p>【助成決定後】</p> <ul style="list-style-type: none"> 月次報告(運営費) 事業変更申請(運営費) 定員・賃借料加算変更申請(運営費) 年度報告及び完了報告(運営費) 消費税仕入控除税額報告(運営費) 	<p>整備費</p> <p>【助成申込】</p> <ul style="list-style-type: none"> 助成申込(整備費) <p>【助成決定後】</p> <ul style="list-style-type: none"> 概算交付申請(整備費) 事業完了報告(整備費) 消費税仕入控除税額報告(整備費)
<p>お問い合わせ</p> <ul style="list-style-type: none"> お問い合わせ 	<p>企業情報</p> <ul style="list-style-type: none"> 振込銀行口座情報 企業情報変更申請

申請年度になっていることを確認

ログイン後、メニューから「定員変更申請（運営費）」を選択。

企業主導型保育事業

(運営費) 定員・賃借料加算変更申請作成・編集 パスワード変更 ログアウト 様

申請メニュー > (運営費)定員変更申請作成・編集

企業主導型保育事業 (運営費) 定員変更申請書

申込年月日 ※申込完了時に自動入力されます。

法人	法人番号	
	法人名(フリガナ) [全角カナ]	
	法人名	
	郵便番号 [半角数字]	
	都道府県 ※郵便番号から自動入力されます。	
	市区町村 ※郵便番号から自動入力されます。	
	町名・番地 ※郵便番号から町名が自動入力されます。	
	建物名等	
	代表者役職(フリガナ) [全角カナ]	
	代表者役職	
	代表者氏名(フリガナ) [全角カナ]	
	代表者氏名	
事業所	事業所名(フリガナ) [全角カナ]	
	事業所名	
	郵便番号 [半角数字]	
	都道府県 ※郵便番号から自動入力されます。	
	市区町村 ※郵便番号から自動入力されます。	
町名・番地 ※郵便番号から町名が自動入力されます。		
建物名等		
保育施設	保育施設名	
	郵便番号 [半角数字]	
	都道府県 ※郵便番号から自動入力されます。	
	市区町村 ※郵便番号から自動入力されます。	
	町名・番地 ※郵便番号から町名が自動入力されます。	
建物名等		

「法人」「事業所」「保育施設」「担当者」などは自動入力（修正はできません）



担当者	氏名(フリガナ) [全角カナ]	
	氏名	
	所屬・職名	
	電話番号 [半角数字、ハイフン(-)]	
	FAX [半角数字、ハイフン(-)]	
	メールアドレス	
事業類型(※助成要領「第1の1.助成の対象」に定める事業類型)	<input checked="" type="radio"/> (1) <input type="radio"/> (2) <input type="radio"/> (3)	
保育施設定員数		
助成要領第1の1.(2)により実施する場合に、その増加定員数		

事業類型3 (空き定員) は、施設の空き定員部分の活用が前提であることから、原則として定員増の承認は行っていません。

一時保存

定員変更月 **必須** 月

定員変更の開始月を半角数字で入力 (1~12)

	乳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
施設定員数 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
うち増加枠 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
うち従業員枠 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

各年齢ごとの新定員数を半角数字で入力

①定員数(各月初日の定員数)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
定員数	乳児	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1、2歳児	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3歳児	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4歳以上児	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
うち増加枠(*2)	乳児	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1、2歳児	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3歳児	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4歳以上児	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
うち従業員枠(*3)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

新定員に対する「従業員枠」を入力 (定員数の50%以上になるように入力してください)。

(*2)助成要領第1の1.(2)により実施する場合に、その増加定員数を記載すること。

(*3)定員のうち、従業員枠に該当する定員数を記載すること。

事業類型2 (定員増) の場合は「増加定員数」を入力する (事業類型2の「増加分」は、今回の定員増分のみではなく、過去申請分の定員増と合算した値を入力してください)。

賃借料加算 加算額

賃貸借契約書の添付が必要です (加算の対象となるのは保育施設部分の賃借料のみで、駐車場代や共益費などは含まれません) ※税込みでご入力ください。

賃借料(月額) 契約書(写)等、金額が分かる資料を添付すること。

【添付書類】 ※アップロード可能なファイルは、PDFファイル(.pdf)形式で1ファイルあたり10Mバイト以下です。

添付書類名	アップロード
<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイル選択..."/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイル選択..."/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイル選択..."/>

行追加



【添付書類】

<総定員を変更する場合>

初回申請時に必要な書類

(1) 定員増員の理由書（様式任意）

恒常的な保育需要の変化など定員の変更が必要となる理由を記載した理由書を提出願います。
理由書には、法人名・住所・保育施設名・書類作成日・定員数の変更月日・変更前後の定員数を記載し、法人印の捺印をお願いします。

(2) 建築関係の書類

○工事を行う又は新たに部屋を借りる場合

①平面図、立面図、配置図

※避難ルートや採光換気関連など法令関連が整理されたもの、工事を行う場合は既存及び計画図面
※平面図には乳児室、ほふく室、保育室、屋外遊戯場等の実面積、及び必要面積
(□歳児△人×○.○㎡=○○㎡)の記載をお願いします。

②対象となる部屋の写真（4面）

※工事後の写真の提出を必須としていますが、状況によっては工事前の写真を求める場合があります。

③既存部分を含めた有効面積算定図・算定表

④建築整備内容の法令・基準チェックシート1（適宜）、同チェックシート2（必須）

その他、状況調査確認事項チェックシート、求積図、法規確認資料など他にも必要に応じ適宜提出書類を求める場合があります。尚、既存建物が建築基準法に適合している前提となります。

○工事を行わない場合

①平面図（必須）、立面図及び配置図（適宜）

※避難ルートや採光換気関連など法令関連が整理されたもの
※平面図には乳児室、ほふく室、保育室、屋外遊戯場等の実面積、及び必要面積
(□歳児△人×○.○㎡=○○㎡)の記載をお願いします。

②対象となる部屋の写真（4面）

③既存部分を含めた有効面積算定図・算定表

④建築整備内容の法令・基準チェックシート1、同チェックシート2（必須）

その他、状況調査確認事項チェックシート、求積図、法規確認資料など他にも必要に応じ適宜提出書類を求める場合があります。尚、既存建物が建築基準法に適合している前提となります。

図面審査完了後の申請時に必要な書類

定員の変更を証する書類（次のア・イ・ウのいずれか）

ア 児童福祉法第59条の2第2項に基づき都道府県に届け出た書類

（都道府県が定員変更の届出を受け付けている場合）

イ 都道府県に提出している運営状況報告（変更後の定員の記載があるもの）

ウ 上記のいずれの書類もない場合にはその旨を記載した理由書（様式は（1）を参照）

（「都道府県が受け付けていない」「今回の運営状況報告で定員の変更を行う」等）

※ウの場合は、今回の運営状況報告（児童福祉法第59条の2の5）を都道府県等に提出した後、運営費の月次報告にその写しをアップロードしてください。

<賃借料加算（月額）を変更する場合>

(1) 賃借料変更の理由書（様式任意）

新に保育室を追加で借りるなど賃借料の変更が必要となる理由を記載した理由書を提出願います。
理由書には、法人名・住所・保育施設名・書類作成日・賃借料の変更月日・変更前後の賃借料を記載し、法人印の捺印をお願いします。

(2) 賃借料の変更を証する書類（賃貸借契約書等）

(3) 建築関係の書類（新たに部屋を借りた場合等）

○児童が使用する場合（保育室等）

①平面図、立面図、配置図

※避難ルートや採光換気関連など法令関連が整理されたもの、工事を行う場合は既存及び計画図面
※平面図には乳児室、ほふく室、保育室、屋外遊戯場等の実面積、及び必要面積
(□歳児△人×○.○㎡=○○㎡)の記載をお願いします。

②対象となる部屋の写真（4面）

③既存部分を含めた有効面積算定図・算定表

④建築整備内容の法令・基準チェックシート1（適宜）、同チェックシート2（必須）

その他、状況調査確認事項チェックシート、求積図、法規確認資料など他にも必要に応じ適宜提出書類を求める場合がございます。尚、既存建物が建築基準法に適合している前提となります。

○児童が使用しない場合（事務室等）

①平面図

※**部屋の用途**、乳児室、ほふく室、保育室、屋外遊戯場等の実面積、及び必要面積
(□歳児△人×○.○㎡=○○㎡)の記載をお願いします。

備考(3,000文字以内)



「次へ」をクリックすると、入力内容の確認画面に移行。確認後、最下段の「申請を行う」をクリックすることで申請作業は終了（画面にアラートが表示される場合は、必須事項入力の不備等が考えられます。再入力後、改めて「次へ」をクリックしてください）。