

企画評価点の評価基準及び配点

評価項目		評価ポイント	配点
1	受講環境に関する提案	① 確実に受講環境が確保できる内容となっているか。(ID数、講座の配信方式等、仕様書を十分に理解しているか。)	5
		② 学習支援システムの見やすさや操作性に関する提案、その他特筆すべき機能が示されているか。	5
		③ 様々な受講環境(パソコン及びスマートフォン、タブレット等)を想定し、システムの操作性や教材の構成に工夫がなされているか。	5
2	研修の実施、管理に関する提案	① 令和3年3月31日までに無理なく実施できるように、申込～ID付与～受講開始～受講完了までの効率的なフローが明確に示されており、工夫もされているか。	10
		② 受講者のモチベーション維持や研修内容の定着を図るための工夫やキャリアアップにつながる提案がなされているか。	10
		③ 公益財団法人児童育成協会(以下「協会」という。)へ提供する学習支援システムは協会および職員にとって使いやすいものであるか。	5
		④ 管理者機能や研修効果の確認(小テスト等)、アンケート機能に関する提案がなされているか。	5
		⑤ 既存コンテンツの詳細を示し、テキストを作成する場合には十分の効果が得られる内容の提案となっているか。	5
		⑥ 協会へ提供する学習支援システムについて詳細を示すこと。また、協会が研修コンテンツ作成をする場合のサポート体制についても提案されているか。	5
3	保守・サポート体制に関する提案	① 提供されるマニュアルについては管理者・受講者とも容易に理解しやすいような工夫がされた提案であるか。	5
		② 職員からのシステム利用に係る問い合わせ対応及び操作に関するサポート体制は十分なものか。	10
		③ 個人情報保護、情報漏洩防止について厳格な対策が行われているか。	10
		④ 受講時の「早回し」等についての防止対策は十分なものと評価できるか。	5
		⑤ システム上のトラブルやサーバーダウンなどの非常事態時における対応体制について考慮されているか。	5
4	見積金額	① 見積金額は適正なものか。	10
計			100