

申請手続きについて

下記ご参照の上、該当する事業への申請をお願いいたします。 ①令和3年度に整備費の助成申請を行い、年度内に開所する…期限内に「整備費」を申請※1 ②令和3年度に整備費の助成申請を行い、翌年度開所する …期限内に「整備費」を申請※2 ③運営費(改修支援加算含む)のみ助成申請を行う …期限内に「運営費」を申請 ④運営費(改修支援加算除く)のみ助成申請を行う …期限内に「運営費」を申請※3 ※1運営費は、整備費の助成決定後、運営を開始し、地方公共団体に届け出をした後に申請する ※2運営費は、令和4年度に運営を開始し、地方公共団体に届け出をした後に申請する ※3例えば、既存の事業所内保育施設で整備費を伴わない定員増の場合等

企業主導型ポータルサイト「施設運営を検討中の法人様」内の新規募集 1、提出書類 申請書類(資料3-3)提出書類(運営費等)及び(整備費)をご確認ください。 • URL https://www.kigyounaihoiku.jp/comp_top/download

2、申請方法 下記申請画面イメージに沿ってご入力をお願いいたします。なお、セキュリティ 保護のため、15分単位で自動的にログアウトする仕様となっています。 続けて使用する時には、15分以内に画面への入力、またはボタン操作・一時 保存を行うようにしてください。 「次へ(入力内容の確認)」「申請を行う」などのボタンをクリック後、 申請完了画面が表示される前や画面内容の計算、データ送信中にブラウザ を閉じたりシャットダウンしたりすると、正しく申請ができません。十分 にご注意ください。 ※新規申請時の申請内容や添付書類の変更は出来ませんので、ご留意ください。



①ID登録からログインまでの流れ

STEP1:企業主導型ポータルサイト (https://www.kigyounaihoiku.jp/) にアクセス







<u>STEP 2 : IDを登録する</u>



申請手続きや本事業に係るお知らせ等、重要な事項についてもご登録いただいたメールアドレスへ ご連絡させていただきます。定期的にご確認いただくようにお願いいたします。

【企業情報の登録】

企業	情報の作成・編集		
	法人番号(13桁) 必須 [半角数字] 法人番号について ■ 個人企業主の場合は団してください。	企業情報では法人 法人番号検索(国利	番号が必要です。 说庁)
	法人名(フリガナ) 必須 [全角力ナ]	https://www.noujin-	bangou.nta.go.jp/
	法人名 必须	※法人名には本社	の名称を入力して
	代表者役職(フリガナ) 必須 [全角カナ]	て申請される場合	百米川寺が上とし
	代表者役職必須	の 画面にて「 事業	所」の欄にご登録
	代表者氏名(フリガナ) 必須 [全角力ナ]	ください。	
	代表者氏名 必須		
法	郵便番号 🗞 [半角数字] (例)150-0011		な記は「水ム如八」
	都道府県 ਔ ※郵便番号から自動入力されます	※八月 にたり:	国所は「水巴部分」 ます 灰色部分け自
	市区町村名 必須 ※郵便番号から自動入力されます	動入力	項目になります。
	町名・番地名 💩 ※郵便番号から町名が自動入力されます		
	建物名等		
	電話番号 必須 [半角数字、ハイフン(-)] (例)03-5357-1139		
	FAX [半角数字、八イフン(-)] (例)03-5357-1834		
	ホームページアドレス [半角英数字記号] (例)http://www.kigyounaihoiku.jp/	大中津の2	アロトわて家木味の
	担当者氏名(フリガナ) 必須 [全角カナ]		2日となる番重時の 記載してください。
	担当者氏名 必須	1111111111111111111111111111111111111	ちが申請法人の所属
担当	担当者所属・職名 必須	ではないな	場合には、それが分
者	ご連絡先電話番号 必須 [半角数字、八イフン(-)] (例)03-5357-1139	かるよう <i>に</i> 記載して<	こ所属・職名の欄に ください。
	FAX [半角数字、八イフン(-)] (例)03-5357-1834		
ご希望 (半角) 組み合 アルフ	バスワード 必須 英字、半角数字、半角記号を全て含めた わせで8桁以上ご入力ください。 'ァペットの大文字と小文字は区別します。)		
ご希望	バスワード(再入力) 必須		

入力内容確認





メールアドレス パスワード ログイン パスワードを忘れた方は 二二	登録時のアドレス・パスワードを入力
【対応ブラウザ】 ・ Internet Explorer 11 ・ Google Chrome (54~) ・ Firefox (49~)	
※上記以外のブラウザでは、電子申請システムをご利用になれません。 対応ブラウザのインストールまたは更新をお願いいたします。	
※セキュリティ保護のため、15分単位で自動的にログアウトする仕様となっています。 一時保存を行うことで、時間の更新が行われますので、続けて使用するときには、 15分以内の一時保存を継続的に行うようにしてください。	

ー旦ログインに成功したら、2回目以降からは「STEP3」から申請メニューに進むことができます。 助成決定後の各種手続きについても上記の手順で申請メニューに進んでください。 メールアドレスがIDとなっております。パスワードと併せて事業者ごとに管理をお願いいたします。



②整備費申請の流れ

× [@	須」の項目は必ずご入力ください。		
<様	式第10号>企業主導型保育事業(整備費)助成申込書		
申込	F月日 ※申込完了時に自動入力されます。	1	
	法人番号	1	
	法人名(フリガナ) [全角カナ]	1	
	法人名	1	
	郵便器号 [半角数字]		
	都道府県 ※郵便番号から自動入力されます。	*	※入力箇所は「水色部分」
法	市区町村 ※郵便器号から自動入力されます。	*	になります。灰色部分は自
X	町名・番地 ※郵便番号から町名が自動入力されます。		動入力項目になります。
	建物名等		
	代表者役職(フリガナ) [全角カナ]		
	代表者役戴		
	代表者氏名(フリガナ) [全角カナ]		
	代表者氏名		支社や営業所等が主として
	事業所名(フリガナ) [全角カナ]		「「「「「「「」」」の場には、こう
	事業所名	-	録ください。
	郵便番号 [半角数字]		
事業所	都道府県 ※郵便番号から自動入力されます。		
	市区町村 ※郵便番号から自動入力されます。	~	
	町名・番地 ※郵便番号から町名が自動入力されます。		決定していない場合
	建物名等		は仮称で結構です。
	保育施設名 📷	ſ	
	郵便番号 🐖 [半角数字]		
保貢	都道府県 🦛 ※郵便番号から自動入力されます。		
施設	市区町村 💏 ※郵便番号から自動入力されます。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	浦紋生にけ 由請注
	町名・番地 👥 ※郵便番号から町名が自動入力されます。		単相九には、単間払 人に所属している担
	建物名等		当者の方を記載して
	氏名(フリガナ) [全角カナ]		ください。
	E-2		
題当	所與十篇名		
者	電話書号 [半角数字、ハイフン(-)]	1	公開可能な電話番号
	FAX [半角数字、ハイフン(-)]		のご入力をお願いい
	メールアドレス		たします。ご入力い
	氏名(フリガナ) [全角カナ]		ににいたものはホークルサイトの助成本
連絡	氏名		定一覧に掲載いたし
先	担当部署・窓口		ます。
	公開可能な電話番号 🛹 [半角数字、ハイフン(-)]		/) []

國長何 ※変更	≷補者氏名 必須 €した場合は、助成決定を取り消す場合があります。		
	氏名(フリガナ) 🚧 [全角カナ]		審査時に実施されると
助成甲	氏名 🖉		アリングに対応いただ
請責任	役職 🔊		 く申請法人の責任者の 情報を記入してくださ
者	連絡先電話番号 🐲 [半角数字、ハイフン(-)]		<i>د</i> ۲.
法人 [半角 ※全	│ 設立年月日 //// 数字、半角スラッシュ(/) 入力例:2016/04/01] 部事項証明書に記載の日付と一致すること。		法人の「登記事項証明 書」をご確認の上、法
助成	申込金額(千円) ※所要額調書「選定額」の金額		人設立年月日のご入力をお願いいたします。
事業	類型(※助成要領「第2の1.助成の対象」に定める事業類型) 🐲		
本事	業の対象となる定員数 📷 ※自動入力されます。		(1) 創設(2) 5人以上の定員増
工事 ※「:	に係る定員数(工事により増加する定員数) 本事業の対象となる定員数」以下に入力制限されます。		(3) 5人未満の定員増
	一時	保存	 ②~⑦については、 「建築整備内容の法
北沢	調査		令・基準チェックシート2」に必要事項を記
1/1/1			入の上、申請画面への
1. 6			課・建築指導課・所管
1	申請に係る企業主導型保育事業は、平成28年3月31日以前か ら運営している既存の保育施設等(過去に委託事業者、関連事業 者等の関係のある事業者が設置した施設を含む。以下同じ)の廃 止・移転・休止(予定を含む)に伴うちのではない(法人格の変 更を含む)。また、今後、企業主導型保育事業の実施に伴い、既 存の保育施設の廃止・休止を行うものではない。2004	(ltu) (uuiz	の保健所・消防署など でご確認ください。申 請前に、再度添付書類 との不一致がないか確
	施設名(住所)※「いいえ」の場合のみ入力		認してください)
2	地方公共団体において定める際可外保育施設の設置基準に適合している。(地方公共団体等で確認する必要があります)。	Older Ornz	申請決人の日本標進産
3	保育施設の設置場所が市街化調整区域に当たらない。または、市 街化調整区域に当たる場合であっても、地方公共団体において保 育施設の設置が認められている。(地方公共団体等で確認する必 要があります)	(ltu) (uuz	************************************
٩	保育施設の用途変更の必要性を確認している。用途変更が必要な 場合(床面積が200m超の場合など)には、用途変更が可能であ る。(地方公共団体等で確認する必要があります)	○はい ○いいえ	www.soumu.go.jp/ toukei_toukatsu/
6	避難経路及び避難口誘導灯の設置、消防用設備について、消防法 や条例等の基準を満たしている。(地方公共団体・所管の消防者 等で確認する必要があります) ₂√0		index/seido/ sangyo/02toukatsu01_
6	調理施設について、施設定員に応じた食品衛生法等の基準を満た している。(地方公共団体・保健所等で確認する必要がありま す) 🚧		03000023. html 「業務区分」と整合が
0	地域枠を設定する場合、当該地域の保育ニーズを踏まえた設定と する観点から、地方公共団体に相談を行っている。(地方公共団 体等で確認する必要があります) 201	○はい ○いいえ ○地域枠予定なし	取れるようにしてくだ さい。
※ 1の くださ	②~⑦(地域枠予定なしの場合を除く)の確認状況については、提供でいいでは、提供でいいでは、提供でいい。地方自治体等との確認が行われていないことが判明した場合に	出用「建築整備内容の法令・基準チェックシート」に確認内容を記載して は受付は取り消されます。	 ①~④の項目の入力 によって、申請法人
2. 🗄	踩者		が中小企業であるか
1	業種区分 💐	小区分番号3桁 を入力してくだ さい(半角数	谷がか利定されます。
	企業規模判定		2箇月を越えて使用さ れる従業員など労働基
2	会社・個人または土業を規定する法律に基づく法人か 🛷		準法第20条の規定に基
3	資本金の額または出資の総額。2018	т /	つく 「
4	常時使用する従業員の数 🚧		数を記入してください (保育施設の従業員会
			(休日旭政の従来員百む)



6	設置事業者(事業所)の就業時間 🌆	~ ~ 間を記入(24時間制の
6	直近3期分の決算状況	貸借対照表の 資産合計 負債合計 換資産合計 投付対照表の 投信対照表の 投信対照表の 投信合計 なります)
	前期末 👪	法人の「貸借対照表」
	2期前期末 🕡	「損益計算書」の添付
	3期前期末 🚧	か必要です。添付書類 と値を一致させてくだ
۲	前年度子ども・子育て拠出金納付実績がある 🚧	○はい ○いいえ ○義務なし
	理由 ※「いいえ、義務なし」の場合には入力して下さい。	は「0」 としてくださ い)
8	社会保険料の未納がない 参通	○はい ○いいえ ○義務なし ⑦~⑩についても入力
	理由 ※「いいえ、義務なし」の場合には入力して下さい。	のうえ、奥保書類を添 付してください。
9	税金の未納がない 🐖	○はい ○いいえ 「直近の助成決定委
0	暴力回員による不当な行為の防止などに関する法律(平成3年法 律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、申請者の役員など が暴力団員である団体若しくは暴力団員がその経営に実質的に関 与している団体ではない。	 ○はい ○いいえ ⇒ 「直足のの加快に置 ⇒ 与」を入力してください。(運営費・整備費 > を問いません)
0	申請事業者及び関連法人が企業主導型保育施設を設置している 🔹	
	助成決定番号 (複数ある場合は改行して入力) ※「はい」の場合には入力してください。	
Ø	消費税仕入控除税額報告書を提出している (平成28年度助成決定施設) 2014	○はい ○いいえ ○助成決定を受けた事業者ではない 受託の場合は受託年月 日を入力してくださ
8	保育施設運営実績(保育事業者設置型の場合) м 🕮	保育事業開始年 (西暦) 遅営個所数(受 託を含む)
主なが	を設名(3施設まで)※現在まで継続して運営 がなされているものに限る	住所 開所年月日
2.15	7.26.44-50.	「共同設置」は、共同 で出資して施設を設置
3. 14	KI-INDEX	し 運営することを指し ます (共同設置契約)
1	運営形態 🚧	 一般事業主(主に自社従業員の児童のために保育施設を設置) 保育事業者(主に連携企業従業員の児童のために保育施設を設置 (新たに設置した保育施設の保育従事者の児童を預かる場合を含む))
2	共同利用・共同設置 🚧	○共同利用 ○共同利用・共同設置 ●共同利用・共同設置無 計画 書を添付してくたさい)
	共同設置事業者名 (複数ある場合は改行して入力) ※「共同設置」の場合には入力して下さい。	「共同利用」は、連携
		企業を募り、共同で保
3	共同利用契約数 ₩	育施設を利用すること を指します。(共同利
	大時利用正果名、電話留写、利用正員、共同利用正果具題組 ※共同利用契約数が「1社」以上の場合には入力して下さい。	用企業は、共同利用契約
	共同利用企業名電話番号	利用定員 共同利用企業負担額(月額)(単位:円) 書含)した分のみご入
		力いただき、契約書等 を添付してください。

行追加

٩	運営方法 🚜						N~	
	委託先企業名 ※運営委託の場合には入力して下す 委託先の運営実績年数 ※運営委託の場合には入力して下す	50.0						・「 ¹¹¹ ・「業務委託(5年以上の 実績がある事業者に限 ス)」
6	設置パターン 総理)~	※保育事業者は、業務委託
	その他 ※回答が「その他」の場合には具く い。	約に入力して下さ						できません
6	保育土比率(予定) 🚧						~	「駅等近接型」 「住宅地型」 「工業団地・商業団地型」
0	定員数 🚧	乳児 1歳	.児 2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計	「工業団地 間来団地里」 「大型施設型」 「病院・介護施設・学校内
	施設定員数							設置型」
	うち増加定員数又は空き定員数							「事業別内政直空」
	うち自社校							一般事業主は定員の1割以
								上を設定する必要がありま す。
	フラ大阿利用・大阿該世代							
8	地域枠 👩						v	基本開所時間が8:00~
	地域枠定員数 ※予定をりの提合には入力して下る	τι						19:00で、前後1時間の延 長保育を行っている場合は
9	運営開始年度末における利用児童の見込み	*	自社枠	共同利用格	地域格	e 6:	t	「7:00~20:00」と入力
	利用児童 💓							してください。(企業や地 域のニーズをとらえ、運営
	ト記の規拠の意				/			可能な時間を設定してくだ
								さい)
							8	
0	開所時間(延長時間合む) 2020 ※例:11時間の基本開所時間が8:00~15 基本開所前の延長時間1時間、基本開所後 合「7:00~20:00」と入力	9:00。 の延長時間1時間の場			~			11時間、または13時間開所 になるよう入力してくださ い。11時間未満開所の場合
	早朝開所を行う理由(ニーズ) ※「開所時刻(前延長を含む)」が7:00」 に入力	以前になっている場合	夜間開所を行 ※「閉所時刻	う理由(ニーズ) (後延長を含む)	」が22:00以	く降になっている	場合に入力	は、実際の開所時間を入力 してください。
					/			週7日開所の場合は年中無
			4				ß	休の運営となり、年末年始
				-				があります。(企業や地域
w o					~	A = +		のニーズをとらえ、実質運
(B)	基本週期所唯日 10月 日曜間所を行う理由 (ニーズ)		週7日開所を行	」欠 □ 水				ださい)
	※白曜にチェックがある場合に入力		※「基本開所	曜日」で全てを追	んだ場合に入	க	_	
								する部屋」という意味(2 - 毎月以上を預かる際の店面
			#			_		積の計算に該当する部分)
⑬保 育	育施設面積							です。
	701 F			-	1.わ上明			【定員20人以上の場合】 ・ほふくをすろ01歳児が1
			ALIONI	Q ()	XALL PR			人もいない場合
保i	了至有刘圃楨	m	2 藏児以上		1000		~	・0,1歳元至貝かはかくに 移行した場合
乳	見至有効面積	m	ほふくをする0、	1歳児が1人もい	いない場合			2つの受け入れ上限を確認する
(E.)	ふく室有効面積	mi	0、1歳児全員た	がほふくに移行し	た場合		X	【定員19人以下の場合】 ・2歳児未満の受け入れ上
	*	-	2歳児未満				人	限について確認する



病	見保育室有効面積	m	2歳児以上のみ受け入れの場合	Å	
病	見安静室有効面積	mi	2歳児未満のみ受け入れの場合	٨	児童の静養または隔離の機能を持
病後	後児保育室有効面積	mi	2歳児以上のみ受け入れの場合	Å	- 50観祭室まだは女靜室を指しま す。
病征	後児安静室有効面積	m	2歳児未満のみ受け入れの場合	Å	「各保育室とは別に設置する部
体課 安静	明不良児対応型の 側にできるスペースの有効面積	m	-		屋」を指し、床面積は定員数の上限に反映されません。
-8	特預かり一般型保育室有効面積	mi	2歳児以上のみ受け入れの場合	Å	複合施設などの廊下など、共有部
		-	2歳児未満のみ受け入れの場合	Å	分を按分した場合の床面積を記入 してください。(按分根拠となる
遊劇	戡室有効面積	m .			計算式も併せて添付してくださ
地域	或交流スペースの有効面積	'n			(')
共用	用部分を按分した面積 (*1)	m	· ·		保育施設の専有となる部分を指し ます 「建築関連資料集」を参考
合	計面積	'n	申請面積 (*2)	m	に入力してください。
屋步	外遊戲場面積	mm	2歳児以上	Å	満2歳以上の幼児を預かる場合
(*1) (*2)	複合施設の場合に 「創設(新築)にお 保育施設の専有面積(乳児室、保育室の	ける複合施設の工事費按分 D他、事務室、保育施設内(方法について」を参考に算出した廊下・階段 の廊下等を含んだ専有面積の合計値)を記入	設等の共用部の面積を記入	(周2歳以上の幼光を頂かる場合 には、屋外遊戯場を設置する必要があり、条件を満たせば近隣 の公園や広場、寺社境内等を代
	食事の提供方法 🐝				わりに使用することも可能です。「助成申請・運営にあた。」
	搬入元の名称※外部搬入の場合	合には入力して下さい。			ての留意事項」をご参照くださ
	搬入元の電話番号※外部搬入(の場合には入力して下さい			 い。またその場合には屋外遊技 場までの道のりを地図上に記載
	搬入元との関係※外部搬入の	場合には入力して下さい。			し、添付してください。
	搬入元の種別※外部搬入の場合	合には入力して下さい。			<i></i>
⑮事 講	業計画				満2歳以下の児童の食事の外部搬
					 入は、①及び②を満たすことが必要です。
当調	逐地域において企業主導型保育施設を設i	直する意義 📶			①搬入事業者:設置事業者、また は関連事業者(資本関係がある
自社	土従業員の二一ズについて ※ #				等)
					②調理場所:企業主導空保育施 設、小規模保育事業を実施する施
他花	社のニーズについて 🚧				設、事業所内保育事業を実施する 施設、社会福祉施設または医療機 関等。それが難しい場合には学校
地址	歳のニーズについて 👸				給食法第3条第2項に規定する義務 教育諸学校又は同法第6条に規定 する共同調理場
賃0	の高い保育を提供するための具体的な内容	8 64		h	
施] (7	豊富について地域住民に対して行った。 未実施の場合はその理由) ◎項	説明の方法及びその内容		B	
施調	股設置に対する地域住民の反応 🚧			<u>h</u>	
施課	毀設置に対する地方公共団体の反応 ∦∰				



	設置主体 🚳									
	経営主体 必須 ※自動入力されます。									☆ 設置主体は申請法人と なります。
			乳児	1、2歳児	3歳児	4歳以上児	合 ※年齢別の合計が目	計 国動入力されます。	必要な保育 従事者数	助成決定額に影響する ので 内示決定後の定
施		定員								員変更は認められませ
設の		(うち対象定員)								 ん。状況調査3.保育 施設⑦定員数より自動
概要	実施計画 👧	職員数 (うち保育士数)	開所時間			事業的	内容			で反映されます。
		※「職員数≥うち保育 」 数」に入力制限されま す。	※延長時間 を含む	延長	夜間	病児	病後児	体調不良児	<u>一預</u>	ー時預かり事業と地域 交流事業の双方を行う
			~							場合は、それぞれ専用 の部屋が必要です(兼
		()								用不可)
	敷地面積 🚛			m (合築等の場	詩合は、当該語	部分の面積)				具体的な計画に基づき入力してください。
	土地の所有状況	○ 所有地 ○	借地 🔵 買	『収予定地 ※テ	ナントの場合	は借地を選択す	すること。			
	主要構造 💐					▼ 処分制	限期間			建筑間海次約年の「佐
脆設の	工事区分 📢	○ 創設 ○ 増	改築(改築)							建築関連員科集の「施 設の規模・構造等の解
規模	建築面積 🚧			m	申請面積	184 9			m	説」を参考に入力して ください。
・ 構 造	部屋別面積一支	合計 ※自動入力されます。	保育室	遊戲室	乳児室	ほふ	〈室	屋外遊戲	昜	状況調査3.保育施設
等		m	m	n		mi	mi 🧧	園庭 園外	m	 ・ ・ ・ ・ ・ ・
	施工計画 🚜				~					
	事業開始予定 必須									当該保育施設の開所予 定日をカレンダーより
	費田の類	総事業費		対象経費	Ï		工事事務費(対	象経費の2.6%)上限)	選択してください。
総										
経費	資金内訳 必要	総事業費	寄付	金等	自己資金	2	自己資金 うち借入金	助成	金の額	
等	(寄付金等を除く)									
	借. ※借入金がある場	入先名称 合には入力して下さい。								



	100000					and the second second
区分 (該当がある場合にチ エックはして記載)	NST-NEP	対象経費の実支 出(予定)顧 n	第2の2.(2) に定める収入額 C	「(A-C)又は Bのうち低い方 の取J×3/4 D	88.90.60	(単位:円,税込 助成金所要額 (中,こその 取し て最も少ない額) : F
工事費 工事事務費(■中小						-
小計			\leq		-	
合計 < 年度を誇く工用の場合 ※	該当する場合に	チェックルして配				
年度 計画部合(%) ※実際の工事の進捗率見合い	いで抜分すること	2+ 新集設門の決支	[0.0000~100 3 2 00 2. (2)	0.0000]% 「(A-C)又は Bのうち低い方	基準細	助成金所要額 (D, Eを比較し
区分 工事費 工事事務費(量中小 企業共同利用加算)	A	83(3°)E) B	C	0481 × 3/4 D		F
 - 13年4月年1年1月11日 - 13年1月11日 - 19年1月11日 						
■ 上地信料加算 ■ 土地信料加算 ■ 地域交流・一時期						
■ 病児保育加致						X

計画割合(%) ※実際の工事の進捗率見合いで按分すること。

[0.0000~100.0000]%

医分	略事業的	対象経費の実支 出(予定)額	第2の2.(2) に 定める収入額	「(A-C)又は Bのうち低い方 の観」×3/4	基準約	助成金所要額 (D, Eを比較し て最も少ない額)
	٨			D		
THM						
工事事務費 (■ 中小 企業共同利用加算)						
■ 现现改善加算						
= 13#\${j#}						
INT 1971 194 2015 1						
= IRUS/\$-66272057						
·····						
■ 地域交流・一時預 かり スペース加算						
 希知识的的 						
· 25(8193/037						
小計						
■ 解体腺去工事的						
0.11						



時自己的內訳						おきまた(生)をだえやり、シログキューシュ
工事名称	2011	単位	金額(三三	消費務率	10 12	施設整備に係る部分の見積書の内容 (対象の奴隶会す。) さまデリ アイゼ
	20	1		8% 0 10%		(対象外経貨活む)を転記してくた
	+			8% 10%		6 (
				() 100 () 100		
House .	*			• 8% () 10%		
小計	-	-		-	-	
3999942	-	~		-	-	
工具印度资				-		
消費税	-	-			-	
ann	-			-		
2 期間税	-	-		-	-	
工事事務的				-		
消費税	-	-		-	-	「工事費費目別内訳」のうち、助成対
	-			-	-	象外となる費目内訳を転記してくださ
こっては、日本です。	200851331	TTAL				い(対象外項目についてけ「建築関
のと間内副語を発に上手	石が開き記入し	VC Feus				連盗判集」の「助式対象・対象外一覧
TABLEDNAR			1	1	1	上東11末」シーツ版内家 内家/F 見 ま」にて確認してください)
工事名称	数道	相收	金融(三二)	刘哲祝率	詞要	
	*1			8% () 10%		
	+			8% ① 10%		
	*			8% () 10%		
, wit	-	-		-	-	
21(78)	-	-		-	-	資料3-3「提出書類」にて添付書類を確認
						ください。添付が必須となっている書類に
JNET	-	-		-	-	ては、既に添付書類名が固定されています
2017080	-	+			+	/ ホール試書新た沃丹レアノださい。 (沃片
in the second se						- / し、 ヨ酸青銅を旅行してくたさい。 し旅行
	+1	-		+	+	C、目該音頻を添加してくたさい。(添加 名け毛入力も可能です)また 由詰された
************************************	=	ー は、PDFファイル	(.pdf)形式で1ファ	ー アイルあたり10Mバイト以下で	т.	く、国該書類を添付してくたさい。(添加 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。
1計算】 ※アップロード可 121 (2018かい) 復 送22 10	能なファイル	ー は、PDFファイル 添付書類名	(.pdf)形式で1ファ いななのの (赤町14)	ー アイルあたり10Mバイト以下で のmin222を時間の10度152507	з. Ру70-к	く、当該書類を添いしてくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。
古類] ※アップロード可 2 (建物の位置、道路、隣 もの) 201	ー 能なファイル 真地現界線が確	ー ネ、PDFファイル 惑付吉頼名 認できるもの) あ	(.pdf)形式で1ファ 20案内図 (市町村	ー の地図時敷地の位置が確認で	- アップロード ■ファイル演史	そ、当該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。
清頼] ※アップロード可 2 (建物の位置、道路、降 5の) を満 の平面辺及び直面回る例 土が合物のに面面した 50	総なファイル 最地境界線が確 この体験である	ー は、PDFファイル 塗付書類名 認できるもの) 5	(.pdf)形式で1ファ 307案内図(市町村	・イルあたり10Mバイト以下で の地図等数地の位置が確認で	- アップロード ■ ファイル源釈 ■ ファイル源釈	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ
清頼] ※アップロード可 2 (律物の位置、道路、隣 をの) の資 加固因及び立面図の第 本が言葉的に積算した予定 を整備する数地の登記編編	ー 総なファイル な地境界線が確 に価格調書を通 を本又は賃貸信	- ま、PDFファイル 盛付書類名 認できるもの) 5 契約書(地上権約	(.pdf)形式で1ファ 50案内図 (市町村 3次の獲約書を含む	・イルあたり10Mバイト以下での の地図等数地の位置が確認で 。)の写しesg	す。 アップロード ● ファイル源鉄 ● ファイル源鉄 ● ファイル源鉄 ● ファイル源鉄	そ、当該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】についただく
言類】 ※アップロード可 3 (修飾の位置、道路、隣 60) の表 の平面辺及び立面図の第 生が合理的に積算した予定 を整備する敷地の登記編編 の法人役甲告書の承	ー 総なファイル な地境界線が確 に価格調書を選 を本又は賃貸信	- な、PDFファイル 添付言類名 認できるもの) 万 契約書(地上権部	(.pdf)形式で1つ7 207案内回(市町村 3定の横約書を含む	 イルあたり10Mバイト以下での の地図時敷地の位置が確認で 、)の写し 	す。 アップロード ・ファイル選択… ・ファイル選択… ・ファイル選択… ・ファイル選択… ・ ・ ファイル選択…	そ、当該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・
言類] ※アップロード可 33 (律物の位置、道路、隣 たか) 必須 中下間辺及び立面図必須 生が合理的に積算した予定 を整備する教地の登記編題 の法人伐中告書必須 申込者の最近3期の決算術	ー 能なファイル 電地県界線が確 E価格調査を選 を本又は賃貸借 告書を須	- は、PDFファイル 添付言類名 認できるもの) 反 契約書(地上権認	(.pdf)形式で1つ7 207案内図(市町村 3定の極約書を含む	- の地図時戦地の位置が確認で た。)の写し 必須	 アップロード アップロード ファイル源駅 ファイル源駅 ファイル源駅 ファイル源駅 ファイル源駅 ファイル源駅 ファイル源駅 	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルー トにアップしていますので、共同設置企業
書類] ※アップロード可 2 (使物の位置、道路、探 5 (使物の位置、道路、探 5 (使用の力量の) 参測 か平面回及び立面図参加 たが合理的に積算した予定 を整備する敷地の登記漏聴 の法人税中告書参測 申込者の最近3期の決算紛 金の残高証明書参測	ー 能なファイル 部地境界線が研 に価格調査 <i>20</i> 巻木又は賃貸借 告書 <i>20</i> 須	- ま、PDFファイル 添付言類名 認できるもの) 及 契約書(地上権派	(.pdf)形式で1つう 30家内図 (市町村 0定の種約書を含む	 イルあたり10Mパイト以下での の地図奇数地の位置が確認で 、、、、、、、の写し 	 アップロード アップロード ファイル湖沢 	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルー トにアップしていますので、共同設置企業 のいても作成していただき、添付してくた。
書類] ※アップロード可 名 (経物の位置、道路、係 の) 参考 D平面回及び立面回必須 上が合理的に積算した予定 整備する数地の登記編題 D法人税甲告書参須 申込者の最近3期の次算器 なの次高証明書参須 法人の登記全部単項証明	 総なファイル 4地境界線が確 で価格調書 必要 ま本又は賃貸借 告書 必須 明書又は個人事	- ま、PDFファイル 添付言取名 認できるもの)δ 契約書(地上権認 業の開業品を通	(.pdf)形式で1つう 20案内図 (市町村 3定の種約書を含む	 ・イルあたり10Mバイト以下で の地図時数地の位置が確認で 、)の写し 	 アップロード アップロード ファイル源沢 	 マ、国該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルー トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくた
書類】 ※アップロード可 習 (維物の位置、道路、降 たが言理的に積厚した予定 全整備する数地の登記編題 の法人税甲告書参須 申込者の最近3期の決算報 金の残高艇明書参須 単込者の最近全部車項提明 意味れの未能がないことを の主結れたいこと。 本目的		- な、PDFファイル 多付吉蜀名 認できるもの) あ 契約書(地上権認 案の開業騒 <mark>必第</mark> 1(領収書は不可))	(.pdf)形式で127 20案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 アイルあたり10Mバイト以下で の地図等数地の位置が確認で 2、)の珍し_{必須} 	 アップロード アップロード アアイル源釈 アアイル源釈 アアイル源釈 アアイル源釈 ファイル源釈 アアイル源釈 	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルー トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくだい。
書類】 ※アップロード可 20 (建物の位置、道路、隣 の) の貫 しが合理的に積厚した予定 を整備する敷地の空記場間 の次点提明書の通 ・法人の登記全部車項選明 環路料の未前がないことを な時対ないことを設明す 整備す名の法令・基準手工	ー 一 総なファイル 電地境界線が研 空価格回素を重 空価格回素を重 空価格回素を重 音素を現 音素を現 音素を現 音素の現 音素の現 合素数(領収 いつうニートの	- ま、PDFファイル 多付表気名 認できるもの) 万 契約書(地上模器 単の開業品 <u>参多</u> (値収書は不可) 参 第 多	(.pdf)形式で127 200案内図 (市町村 3定の確約書を含む 必須	 アイルあたり10Mバイト以下で の地図等数地の位置が確認で 2、)の写し_{記録} 	 オ・ アップロード ファイル海峡… 	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添水 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。
書類】 ※アップロード可 20 (律物の位置、道路、隣 たからせの、立面図を少 生から埋的に種類した予定 整備する教地の登記簿題 かな、民中告書を承 申込者の最近辺明の決算報 金の実高証明書で承 ・法人の登記全部単词証明 算験料の未納がないことを 証明する四書であ 第 を通 の法の、基準手ェ の 酒画の法令、基準チェ	ー 総なファイル 電地現界線が研 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画を必要 生価格図画をの また 生価格図画をの また 生価の 生価の 見 常線が研 に の の の の の の の の の の の の の の の の の の	- ま、PDFファイル 添付書類名 認できるもの) 反 契約書(地上権認 単の開業品を考 に領収書は不可) 変え え	(.pdf)形式で1つフ 200案内図(市町村 3定の横約書を含む 必須	>イルあたり10Mバイト以下での の地図時数地の位置が確認で (、)の写し必須	す。 アップロード ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択 ・ファイル選択	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添水 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。
書類】 ※アップロード可 3 (修物の位置、道路、隣 6の) 必須 か平面認及び立面図必須 たが含理的に積算した予定 意整備する敷地の登記編編 の法人税申告書必須 中込者の最近3期の決算優 金の洗高証明書の須 ・法人の登記全部車項証明 実験和の未納がないことを 証明する調書必須 所保育指針における「全体	ー 総なファイル 電地境界線が確 に価格調査を変 き本又は賃貸信 告書を須 用書又は個人事 に証明する書類 に領印 に、ックラートの かのは計画(第	- な、PDFファイル 添付言題名 認できるもの) 反 契約書(地上権話 単の開筆届 公 番 は(領収書は不可)) 書は不可) の書 ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(.pdf)形式で1つフ 207案内回 (市町村 3定の極約書を含む 必須	 イルあたり10Mバイト以下で の地図時戦地の位置が確認で 、)の写し 	 オ・ アップロード ファイル選択 	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添水 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。
書類】 ※アツプロード司 3 (修物の位置、道路、陸 か平面辺及び立面図る第 たが合理的に積算した予定 を整備する教地の登記地聴 の法人税甲告書で新 地の登記全部車項証明 な人の登記全部車項証明 保険和の未納がないことを 証明有 整備の言の法令・基準手ェ の資に関する調書の第 物保育指針における「全体 ナンス、コンプライアンス	ー 総なファイル 電地現界線が研 に価格調書の第 また又は賃貸借 書で現 合書の第 によりたったの たのかる計画(第 にいりする調書	- ま、PDFファイル 添付言類名 認できるもの) 反 契約書(地上権認 案の開業届 の第 は(値収書は不可) 書は不可) の第 満) 」 まの第	(.pdf)形式で1つ7 300案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 イルあたり10Mバイト以下で の地図時数地の位置が確認で)の写し 	 オ・ アップロード ファイル源供 ファイル源保 ファイルット ファイルット<td> マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルー トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。 </td>	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルー トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。
書類】 ※アップロード可 書類】 ※アップロード可 第一個回及び立面回急感 たが合理的に積算した予定 を整備する敷地の登記漏聴 の決点証明書の項 の決点証明書の項 の決点証明書の項 ・法人の登記全部車項証明 実験料の未納がないことを なご書明 整備内容の法令、基準チェ の 等解算版計における「全様 ナンス・コンプライアンス 認時調書での 第一個	ー 総なファイル 電地現界線が研 に価格調書の重 たては賃貸借 株本又は賃貸借 たる素類 く領収 たっから一トの 約 たのから一トの 約 たのから一トの 約 たのから一トの 約 たのからし、 の たのから たのから たのから たのから たのかの たのの たの	- ま、PDFファイル 添付言類名 認できるもの) 反 契約書(地上権認 業の開業品を通 (値収書は不可) 書は不可) 必須 通 () 」」 必須 (2)	(.pdf)形式で1つフ 30家内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 ・イルあたり10Mパイト以下で の地図時数地の位置が確認で 、)の写し 	 オ・ アップロード ファイル湖供 ファイル湖供 ファイル湖供 ファイル湖供 ファイル湖供 ファイル湖供 ファイル湖供 ファイル湖県 	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添木 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルー トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。
書類】 ※アップロード可 書類】 ※アップロード可 第一次 一部2及び立面目金線 たが合理的に積算した予定 を整備する敷地の登記漏聴 の決点証明書金線 ・法人の登記全部車項提明 要具和の未動がないことを の未動がないことを起調す 整備何宮の点令・基果チェ つ湾に関する調書金線 外保育指針における「全体 ナンス・コンプライアンス 認時調査電金線	ー 総体ファイル 総地境界線が研 に価格調査を運 数本又は賃貸借 告書を現 日直羽する書類 合類のよう一下の 約のお計画(第 次のする調査	- ま、PDFファイル 多付言類名 認できるもの) 反 契約書(他上権認 単の間單品を多 (領収書は不可) 書は不可) 必須 勇 () 」まの現	(.pdf)形式で1つう 20案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 ・イルあたり10Mパイト以下で の地図時数地の位置が確認で 、)の写し 	 アップロード アップロード ファイル選択 	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添木 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくた い。
書類】 ※アップロード可 33 (律物の位置、道路、探 50) の第 の平面辺及び立面図必須 生が合理的に積算した予定 を整備する数地の登記漏聴 の法人税甲告書の須 申込者の最近3期の決算術 金の我高証明書の須 ・法人の登記全部車項選明 運入の登記全部車項選明 建築料の未納がないことを なご書がないことを なご書がないことを なご書がないことを なご書がないことを なご書がないことを なご書がないことを なご書がないことを なご書がないことを なご書がないことを なご書がない。 たちの 常保育批計における「全体 ナンス・コンプライアンス 個の調査での 第 低 個長) 候補者の隔燃素 素のの建築規則、非常物数度	ー・ 能なファイル 部地境界線が研 定価格調書を調 素本又は損益個 特書又は低人事 建築のな計画(第 なのクシートを 体的な計画(第 そのの 体のの なの に の の の の の の の の の の の の の	 ・PDFファイル ※付言類名 認できるもの) 反 契約書(地上権話 菜の開業品を多 (領収書は不可) あま (領収書は不可) あま () 」まま 	(.pdf)形式で1つう 20案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 ・イルあたり10Mパイト以下で の地図時数地の位置が確認で ・)の写し ・)の写し ・)の写し ・) ・)	 アップロード アップロード ファイル湖沢 ブァイル湖沢 	 マ、ヨ該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルー トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査書
書類] ※アウプロード可 書類] ※アウプロード可 23 (修物の位置、道路、陸 50) 必須 DPT面包及び立面包必須 上が合理的に積算した予定 主整備する数地の登記漏聴 の法人税中告書必須 申込着の最近3期の決算紙 金の及高証明書必須 ・法人の登記全部準時近年 の法新がないことを 証明す 認解判の未納がないことを 証明す 認解判の未納がないことを 証明す ご書から、基準チェ つ資に関いする調書必須 所保育知治における「全損 ナンス・コンプライアンス 認時調査書必須 当書高の 第 《(男長)候補者の履歴書 与の結与規程必須	ー 総なファイル 電信格調書を変 電信格調書を変 電子又は鎮音信 告書を現 計書又は個人事 定証明する書類 (領収 につクシートを 体的な計画(第 なののの) ないのする調書 電心の していのする調書	 よ、PDFファイル ふ付き取名 認できるもの) 及 契約書(地上権認 契約書(地上権認 望の開業品を為 (値収書は不可) 書は不可) の 書は不可) の 書は不可) の (値収書は不可) まは不可) の (通) (道) (道) (道)	(.pdf)形式で1つう 20案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 ・イルあたり10Mバイト以下で の地図時数地の位置が確認で ・ ・ ・	 アップロード アップロード ファイル湖沢 	 中請に際して補足が必要な場合や、審査括 員への回答をする場合などにご活用くださ
書類】 ※アップロード可 2 (律物の位置、道路、保 D平面辺及び立面辺る第 上が合理的に積算した予定 を整備する散地の登記準備 の法人税申告書を第 申込者の最近3期の決算報 の次馬証明書の第 ・法人の登記全部事項証明 が保育指針における「全体 ナンス・コンプライアンス 造向調査業を第 「議員」候補者の履歴書 等の就業規則、非常熟読録 の法与規程を第	ー 総なファイル 電場界線が確 宇価格調書を変 生本又は賃貸借 告書を収 日書又は個人事 なご切する講師 につうシートぞ 体的な計画(第 なのうシートぞ 体的な計画(第 なのうシートぞ 体的な計画(第 なのうシートぞ 体的な計画(第 なの) 本のの 本のの 本のの 本のの 本のの 本のの 本のの 本		(.pdf)形式で1.2.7 20案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 アイルあたり10Mバイト以下で の地図時数地の位置が確認で 3、)の写しesa 	 オ・ アップロード ファイル湖保 	中請に際して補足が必要な場合や、審査 「までする場合などにご活用くださ」
書類】 ※アツフロード可 書 (1巻物の位置、道路、将 5の) 。満 中面辺及び立面団心の だら理的に積算した予定 整備する数地の登記簿題 が合理的に積算した予定 整備する数地の登記簿題 小人秋中告書。3 な人の登記全部車項証明 読料の未納がないことを 証明書。3 法人の登記全部車項証明 読料の未納がないことを 証明書。3 に関する調書。3 所得再指針における「全体 トンス・コンプライアンス 証明書書。3 転換し、候補者の履歴書 等の就算規則・非常勤就量 等の給与規程必須 行効曲、体白労働に関する認明書物の	ー 総なファイル 総成ファイル 電価格調書を変 また又は賃貸借 告書を変 用書又は賃貸借 告書を変 用書又は賃貸借 た言書類(領印 につうシートが 約の以計画(第 以用のの 高 の 開めの 高書を変 の にの の の の の の の の の の の の の の の の の の		(.pdf)形式で1.2.7 20案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 アイルあたり10Mバイト以下で の地図等数地の位置が確認で 3、)の珍し必須 	 オ・ アップロード ファイル源釈 	して、当該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルートにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくだい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査提 員への回答をする場合などにご活用くださま。
書類】 ※アップロード司 3 (律物の位置、道路、ド 5 の)の第 7 一面辺及び立面団心の 5 の)の第 15 合理的に積算した予定 2 整備する敷地の登記簿 15 合理的に積算した予定 2 整備する敷地の登記簿 15 人役中告書 3 人役中告書 3 人役中告書 3 人役中告書 2 整備する敷地の登記簿 3 人役中告書 3 人役中告書 3 人役中告書 3 大役中告書 4 大役 3 大役 4 大役 5 大役 5 大役 4 大役 5 大役 </td <td>ー 総なファイル 電地境界線が確 に価格調査を変 また又は賃貸信 告書を現 目書又は個人事 に証明する書類 する書類(領印 たっクシートぞ たの方と計画(第 に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、</td> <td> よ、PDFファイル 添付言類名 認できるもの) 万 契約書(地上権話 単の開筆届 第 (油収置は不可) の 書は不可) の 書は不可) の 書 (油収置は不可) の (山収置は不可) の (山収置は不可</td> <td>(.pdf)形式で1.2.7 225案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須</td> <td>アイルあたり10Mバイト以下で の地図等数地の位置が確認で 、)の珍し必要</td> <td> オ・ アップロード ファイル源釈 ファイル· ファイル·</td> <td>して、当該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくた い。 申請に際して補足が必要な場合や、審査書 員への回答をする場合などにご活用くださ 「次へ」をクリックすると、入力内容の再</td>	ー 総なファイル 電地境界線が確 に価格調査を変 また又は賃貸信 告書を現 目書又は個人事 に証明する書類 する書類(領印 たっクシートぞ たの方と計画(第 に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	 よ、PDFファイル 添付言類名 認できるもの) 万 契約書(地上権話 単の開筆届 第 (油収置は不可) の 書は不可) の 書は不可) の 書 (油収置は不可) の (山収置は不可) の (山収置は不可	(.pdf)形式で1.2.7 225案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	アイルあたり10Mバイト以下で の地図等数地の位置が確認で 、)の珍し必要	 オ・ アップロード ファイル源釈 ファイル· ファイル·	して、当該書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくた い。 申請に際して補足が必要な場合や、審査書 員への回答をする場合などにご活用くださ 「次へ」をクリックすると、入力内容の再
(集物) ※アップロード司 (集物の位置、道路、序 の) ※第 (1) ※ (1) ※	ー 総なファイル 電地境界線が通 に価格調査の気 また又は賃貸信 合 書の気 にのする言類 につりてる言葉 につりていた。 (個の にのの にの にの にの にの に の に の に の た の に の た の の の の	 よ、PDFファイル 塗付言類名 認できるもの) 反 契約書(地上権認 菜の開業届 (総) 菜の開業届 (総) (領収書は不可) (※) 湯 () 」 ※) (() 」 ※) () 」 ※) () 」 ※) () 」 ※) (() () () () () () () () () () () () ()	(.pdf)形式で1.2.7 220案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 アイルあたり10Mバイト以下で の地図等数地の位置が確認で 3、)の写しまま 	アウブロード ・ファイル派供 ・ファール派供 ・ファール派供 ・ファール派供 ・ファール派供	 マ、国政書類を添付してくたさい。(添木 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査提 員への回答をする場合などにご活用ください。 「次へ」をクリックすると、入力内容の確 面に移行します。確認後、最下段の「申請
書類] ※アップロード可 割(律物の位置、道路、岸 50) 必須 の平面辺及び立面辺必須 たが合理的に積算した予定 を整備する数地の登記漏聴 のたまし、使中告書必須 申込君の最近3期の次算俗 金の気感証明書の須 ・法人の登記全部事項選手 の決納がないことを証明引 整備的旨の法令・基準チェ 力資に関する調書必須 時間言書必須 時間言書の法令、基準チェ 力資に関する調書必須 時間言書の法令、基準チェ 力資に関する調書必須 時間言書の法令、基準チェ 力資に関する調書必須 時間言書の法令、基準チェ の資に関する調書必須 時間言書の法令、基準チェ の資に関する調書必須 時間言書の法令、基準チェ の資に関する調書の。 第年単重要事項说明書の。 第四重要事項说明書の。	ー・ 総なファイル 電信格調書 必要 電信格調書 必要 電子工は賃貸借 告書 必須 計画又は個人事 なご明子る書類 (編取 につクシート・ 体的な計画(第 なの) につりる計画(第 にの) につりる計画(第 にの) につりる にの) にの) にの) につりる にの) にの) にの) にの) にの) にの) にの) にの)		(.pdf)形式で1.2.7 20案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	 ・イルあたり10Mバイト以下で の地図時数地の位置が確認で ・ ・ ・	 オ・ アップロード ファイル湖保 ファイル湖保<td> マ、国政書類を添付してくたさい。(添木 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルートにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくだい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査提 員への回答をする場合などにご活用くだされ。 「次へ」をクリックすると、入力内容の評 面に移行します。確認後、最下段の「申請 う」をクリックすることで申請作業は終て、 ります。 </td>	 マ、国政書類を添付してくたさい。(添木 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルートにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくだい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査提 員への回答をする場合などにご活用くだされ。 「次へ」をクリックすると、入力内容の評 面に移行します。確認後、最下段の「申請 う」をクリックすることで申請作業は終て、 ります。
「「「「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」	ー 総なファイル 部地境界線が研 に価格調査のの たので見たす。 たので見たい。 たので見たい。 にのので見たい。 に、 のの運営実施を有 のの で見たい。 に、 のの で見たい。 に、 の の で見たい。 に、 の の で見たい。 に、 の で の で の の で の の の の の の の の の の の の	- な、PDFファイル 添付言類名 認できるもの) 万 契約書(地上権認 第の開業届 6.3 (領収書は不可) 3.3 高) 」 4.3 (領収書は不可) 3.3 高 (領収書は不可) 3.3 高 (領収書は不可) 3.3 高 (明本) 4.5 (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115) (] (115	(.pdf)形式で1.2.7 227案内図 (市町村 3定の種約書を含む 必須	マイルあたり10Mバイトな下で の地図等数地の位置が確認で ま、)の写しまま	アップロード ・ファイル派供	 マ、国政書類を添付してくたさい。(添れ 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査提 員への回答をする場合などにご活用ください。 「次へ」をクリックすると、入力内容の確 面に移行します。確認後、最下段の「申請 う」をクリックすることで申請作業は終去。
(操物の位置、道路、降 たの)を第 の平面回及び立面回必須 土が合理的に構算した予定 を整備する数地の空記簿題 の法人税申告書必須 甲込者の最近3期の決算器 金の残高証明書必須 ・法人の空記全部事項証明 看現料の未納がないことを証明す 登備内容の法令・基準チェ の当に関する調書必須 所保育指針における「全好 ナンス・コンブライアンス 認向調査票必須 長(個長)候補者の編居書 等の結算規則・非常勤就羅 等の給与規程必須 外労働・休日労働に関する証約書兼解 、監理重要事項説明書必須 費の定分方法がわかる資料 室の利効面構算定回・算定 成申込者の機能等の5年以上の	ー・ 総なファイル 電機界線が確 宇価格調書 必要 基本又は鎮貨借 告書 必須 計畫又は銀い子 電気 (領い なックシート・ 体的な計画(第 なの) の また第 に開いる 高の の また第 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		 (.pdf)形式で1.2.7 205案内図(市町村 の定の確約書を含む) 必須 必須 53 53 55 	 アイルあたり10Mバイト以下で の地図時数地の位置が確認で 3、3の写した意 	アップロード ① ファイル源保 ① ファイル源保 ② ファイル源保 ② ファイル源保 ② ファイル源保 ③ ファイル源保 ④ ファイル源保 ④ ファイル源保 ④ ファイル源保 ④ ファイル源保 ④ ファイル源保 ● ファイル源保	 マ、国政書類を添付してくたさい。(添木 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の提 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータルートにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくだい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査提 員への回答をする場合などにご活用ください。 「次へ」をクリックすると、入力内容の研 面に移行します。確認後、最下段の「申請 う」をクリックすることで申請作業は終て ります。 「申込完了画面」が表示されたことをお研 ください。
(律物の位置、道路、常 右の)の第 の平面回及び立面回必須 土が合理的に構算した予定 を整備する敷地の空記溝總 の法人税申告書必須 申込者の最近3期の決算報 金の残高証明書必須 ・法人の登記全部事項証明 保険料の未納がないことを証明可 整備内容の法令・基準チェ の強正明する調書必須 所保育指針における「全好 ナンス・コンプライアンス 値向調査業必須 計画書必須 長(個長)候補者の履歴書 等の結單規則・非常熟読算 等の給与規程必須 外労働・休日労働に関する 副前後に関する猛約書兼部 、監理重要事項説明書必須 商の投分方法がわかる貢料 驚の有効面積算定回・算定 素申込者の施設等の5年以上の 3,000文字以内)	ー・ 総なファイル 電地現界線が研 に価格調書の第 基本又は賃貸借 合書の第 には明する調算 であまれ(領収 に少クシートの 約25計画(第 23回動書の第 34、(領会施設の また、第 4、(領会施設の また、第 4、(領会施設の	- ま、PDFファイル 窓付支配名 認できるもの) 万 契約書(地上権認 業の開業品を通 (領収責は不可) 書は不可) 必須 勇) 」 必須 協定届) 必須 場合に限る。) を していることを証明	 (.pdf)形式で127 305家内図(伸町村 3)定の獲約書を含む 必須 (.pdf)市式で127 	 イルあたり10Mパイト以下で の地図時数地の位置が確認で 、)の写しまま 	アップロード ・ファイル選供。 ・ファイル運用。	 マ、国政書類を称付してくたさい。(本代 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の振 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査括 員への回答をする場合などにご活用ください。 「次へ」をクリックすると、入力内容の確 面に移行します。確認後、最下段の「申請 う」をクリックすることで申請作業は終て ります。 「申込完了画面」が表示されたことをお確 ください。
(律物の位置、道路、常 右の)の第 の平面回及び立面回必須 土が合理的に構算した予奨 を整備する教地の空記編題 の法人税申告書必須 申込者の最近3期の次算報 金の残高証明書必須 、法人の登記全部事項証明 保険料の未納がないことを証明可 整備内容の法令・基準チェ の強に関する調書必須 所保育指針における「全役 ナンス・コンブライアンス 値向調査票必須 計画書必須 長(個長)候補者の履歴書 等の就單規則・非常熟就單 等の結單規則・非常熟就單 等の結單規則・非常熟就單 等の結單規則・非常熟就單 等の結算規則・非常熟就單 等の結算規則・非常熟就單 等の結算規則・非常熟就單 等の結算規則・非常熟就單 等の結算規則・非常熟就單 等の成分方法がわかる青料 整個の取分方法がわかる青料 整の有効面積算定回・算定 素申込者の施設等の5年以上の 3,000文字以内)	ー 総なファイル 電地現界線が研 に価格調書のの 動本又は賃貸借 合書の現 日 日書の現 日 日書の現 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	- ま、PDFファイル 窓付言類名 認できるもの) 5 契約書(地上権認 業の開業品を通 (領収書は不可) 書は不可) 必須 第) 」 ジ須 協定届) 必須 場合に限る。) を していることを証明	(.pdf)形式で1フラ 205案内図 (市町村 20支の種約書を含む 必須 (イルあたり10Mパイト以下で の地図時数地の位置が確認で 、)の写しまま 	アップロード ・ファイル選択。	 マ、国政書類を称付してくたさい。(本代 名は手入力も可能です)また、申請された 書類に不足がある場合には、審査対象とな せんのでご留意ください。 共同設置の場合には、共同設置企業分の振 類も添付していただく必要があります。そ 際、申請画面の【状況調査2.事業者】につ は、同じ様式のExcelファイルをポータル・ トにアップしていますので、共同設置企業 ついても作成していただき、添付してくたい。 申請に際して補足が必要な場合や、審査括 員への回答をする場合などにご活用ください。 「次へ」をクリックすると、入力内容の確 面に移行します。確認後、最下段の「申請 う」をクリックすることで申請作業は終ています。 「申込完了画面」が表示されたことをお確 ください。 画面にアラートが表示される場合は、必須



③運営費申請の流れ

企業主導型保育事業

	2002	会和3年度であることを	確認
		131H 0 +12 CW 3 C C 2	신대표학
年度選択 2021年度(令和3年) → ※電子中温	の対象年度を選択してください。	「助成申込(運営費)を	クリック
【助成申込】	(thetapica)		
 助成申込(運営費) 	- 助成申込(整備觀)		
【助成决定後】	【助成决定後】		
· <u>月次報告(運営費)</u>	・ 仮障交付申請(整備費)		
· <u>國旗交付申請(運営費)</u>	 事業完了報告(整備費) 		
· 事業変更申請(運営費)	 消費税仕入控除税額報告(整備費) 		
 ・資価利加算変更申請(運営費) ・ ・ ・			
· 生度報告及O完了報告(連高度)			
・ 利用のコエス120所付加利用(加合用)			
·助成业文刊初回(巡古皇)			
お問い合わせ	企業情報等		
 ・ お問い合わせ 	· 振込銀行口座情報	-	
	 企業情報変更申請 		
	 23時青報登録 		
企業主道刑促育重業			
正承工守王环日子禾			
(運營費)曲式由第二際		び パスワード文庫 ログアウト	
(建西貝)助成中达一見			
(建古貝)即成中达一克			
(連凸員)助成中还一見 二 > (運営費)助成申込一覧			
(連合員)助成中达一見 二 > (運営費)助成申込一覧 度 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一	58		
(連四員)即成中込一見 二 > (運営費)助成申込一覧 度 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	议 £名	申請画证	面作成の
(連四頁)即成中达一見 二 > (運営費)助成申込一覧 度 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 「成企業主導型保育事業(運営費) 助成中込一 「成企業主導型保育事業(運営費) 勘成決定事 駆逐算施設を選択	22 至者 	申請画面 初回は新	面作成の 新規申込
(連当員)助成中込一見 二 > (運営費)助成申込一覧 度 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 市企業主導型保育事業(運営費)融成申込一 総保育施設を選択 E度企業主導型保育事業(運営費)助成申込	覧 業者 ───────────────────────────────────	申請画 初回は タリック	面作成の 所規申込 します。
(連当員)助成申込一覧 二 > (運営費)助成申込一覧 座 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 定定業主導型保育事業(運営費)組織申請 200年度企業主導型保育事業(運営費)組織申請 定定業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成決定事業者の	覧 変者 ▼ 継続申込作成 ・ち、新たに開所される保育施設 ■)また、現在開新たけますの1	申請画 初回は ネ クリック 2 回日	面作成の
(連当員)助成申込一覧 皮 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一覧 度 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 E協会業主導型保育事業(運営費)融成決定事 M級保育施設を選択 E協会業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 定業主導型保育事業(運営費)助成申込	 	申請画 初回は タリック 2回目 2015 の「作す	面作成の ff規申込 します。 人降は対 載
(建四頁)助成中込一覧 二 > (運営費)助成申込一覧 座 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 座企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 になる業主導型保育事業(運営費)助成決定事業 総保育施設を選択 医企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 院育施設を選択 PE企業主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご R EI	 び 夏名 ✓	申請画面 初回は ネ クリック 2 回目 2 の「作 F リック	面作成の
(建四貨)助成中込一覧 二 > (運営費)助成申込一覧 席 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 定定業主導型保育事業(運営費) 総統申請 200年度企業主導型保育事業(運営費) 助成決定事 総保育施設を選択 F度企業主導型保育事業(運営費) 助成中込 企業主導型保育事業(運営費) 助成未定事業者の 探育施設を選択 F度企業主導型保育事業(運営費) 内示操盤申請 200年度の企業主導型保育事業(運営費) 内示操盤申請 200年度の企業主導型保育事業(運営費) の内示決	 変者 	申請画面 初回は親 クリック 2 回目 の「作 F リックし	面作成の
(建四貨)(20)成中込一覧 定 全業主導型保育事業(運営費)助成申込一覧 度 企業主導型保育事業(運営費) 助成申込一 定企業主導型保育事業(運営費) 勘成決定事 思想保育施設を選択 F度企業主導型保育事業(運営費) 助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費) の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 定律主導型保育事業(運営費)の方法 場保育施設を選択 F協企業主導型保育事業(運営費)に応募する事業者	 22 22者 25、新たに開所される保育施設 単込作成(整備費助成決定有り) 定事業者のうち、本年度から期所される保育施設 単込作成(均示現紙) 	申請画 初回は タリック 2 回目 の「作 り ックし	面作成の
(建四貫)助成甲込一覧 定 > (運営費)助成甲込一覧 座 企業主導型保育事業(運営費)助成甲込一 座企業主導型保育事業(運営費)助成甲込一 二 > (運営費)助成甲込一 二 > (運営費)助成甲込一 二 > (運営費)助成申込 二 > (運営費)助成申込 二 > 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者のご 第7論協会室選択 1200年度の企業主導型保育事業(運営費)の内示決 提供育論協会選択 1200年度の企業主導型保育事業(運営費)の内示決 提供育論協会選択 1200年度の企業主導型保育事業(運営費)に応募する事業者 新規申込作成	変者 → 単込作成 単込作成(個所される保育施設 ・ 単込作成(均示現組) ・ 単込作成(内示現組) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	申請画面 初回は タリック 2 回目以 の「作 F リックし	面作成の
 (建四貫)助成中込一覧 二 > (運営費)助成申込一覧 席 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 2020年度企業主導型保育事業(運営費)助成未定事 総保育論題を選択 総保育論題を選択 総合業主導型保育事業(運営費)助成未定事業者の2 総合業主導型保育事業(運営費)の助成未定事業者の2 総合業主導型保育事業(運営費)の助成未定事業者の2 総合業主導型保育事業(運営費)の内示法 2020年度の企業主導型保育事業(運営費)の内示法 地合業主導型保育事業(運営費)の内示法 地合業主導型保育事業(運営費)の内示法 地合業主導型保育事業(運営費)の内示法 地合業主導型保育事業(運営費)に応募する事業者 新規申込作成 	変 変 変 す 、 新たに開所される保育施設 ● 申込存成 (製備費助成決定有り) 定事業者のうち、本年度から期所される保育施設 ● 申込存成 (内示現数) ● 申込存成 (内示現数)	申請面は 初回は親 クリック 2回目以 の「作 ほ リックし	 面作成のご が規申込 します。 人降は対 よす。
 (建四貫)助成申込一覧 二 > (運営費)助成申込一覧 座 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 空2020年度企業主導型保育事業(運営費)動成申込 空2020年度企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)の防病決定事業者のご 案件構成を選択 中庭企業主導型保育事業(運営費)の内示決 建保育講員会 空2020年度の企業主導型保育事業(運営費)の内示決 建保育講員会 建築業調査 市成売業 (運営費)に応募する事業者 新得 申込経済 経営費) 	 	中込業	面作成の
(世呂)(100歳中込一覧 定 > (運営費)助成申込一覧 度 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 市企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 定金業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)助成申込 企業主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者の に応募する事業者の に応募する事業者の 新規申込作成 新規申込 (会和3年募集)	変 変 変 変 変 変 変 変 、 新たに開所される保育施設 ● 単込存成(整備費加度決定有ワ) 変 事業者のうち、本年度から開所される保育施設 ● 単込存成(の示現起) ● 単込存成(の示現起) ● 単込存成(の示現起) ● 単込存成(の示現起) ● 単込存成(の示現起) ● 単込存成(の示現起) ● 単込存成(の示現起) ● 単込存成(の示現起) ● 単し存成(の示現起) ● 単し存成(の示現起) ● 単し存成(の示現起) ● 単し存成(の示現起) ● 単し存成(の示現起) ● 単し存成(の示現起) ● 単し存成(の示現起) ● 単し存成(の示現社)	申請画面 初回は第 クリック 2回目以 の「作 兵 リックし	面作成の
(世呂)(100)成中込一見 二 > (運営費)助成中込一覧 座 企業主導型保育事業(運営費)助成申込一 年度企業主導型保育事業(運営費)結械申請 2020年度企業主導型保育事業(運営費)助成決定事 総保育施設を選択 甲度企業主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者の 保育施設を選択 甲度企業主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者の 保育施設を選択 甲度企業主導型保育事業(運営費)の助成決定事業者の 保育施設を選択 甲度企業主導型保育事業(運営費)の内示機越申請 2020年度の企業主導型保育事業(運営費)の内示法 総保育施設を選択 甲度企業主導型保育事業(運営費)の内示法 総保育施設を選択 甲度企業主導型保育事業(運営費)の内示機越申請 2020年度の企業主導型保育事業(運営費)の内示法 総保育施設を選択 中込役用	変 変 変 す 、 新たに開所される保育施設 ・ 申込作成 (登編費助成決定有り) 定事業者のうち、本年度から開所される保育施設 ・ 申込作成 (内示規数) ・ 申込代況 再査状況 助成決定期 (内示決) 一時保存 ・ ・	申請画面 初回は親 クリック 2回目以 の「作 別 リックし	 f 市 規 申 込 f します。 从降 再 開 j j j
(世呂眞)助成中込一覧 定 > (運営費)助成中込一覧 度 企業主導型保育事業(運営費)助成中込一 定企業主導型保育事業(運営費)組械中請 2020年度企業主導型保育事業(運営費)助成中込 企業主導型保育事業(運営費)助成中込 企業主導型保育事業(運営費)助成中込 企業主導型保育事業(運営費)の防病決定事業者の 調査協会を選択 PE企業主導型保育事業(運営費)の防病決定事業者の 認得許認を選択 PE企業主導型保育事業(運営費)の防病決 建保育施設を選択 PE企業主導型保育事業(運営費)の防病決 構築の 加速業にの のの の の の の の の の の の の の	変 変 変 変 変 変 が 、 新たに関所される保育施設 ・ 申込作成(等価償助成決定有り) を 事業者のうち、本年度から期所される保育施設 ・ 申込作成(均示現紙) ・ 申込代況(対示現紙) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	中請調調 初回は第 クリック 2回目以 の「作 別 リックし	面作成の 「 加 た します。 人 降 再 開 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、



*	ſ	必須	1	の項目は必ずご入力ください。	
---	---	----	---	----------------	--

<様5	式第1号>企業主導型保育事業(運営費)助成甲込書		
申込年	月日 ※申込完了時に自動入力されます。		
	法人間号		
	法人名(フリガナ)[全角カナ]		
	法人名		
	郵便器号[半角数字]		※入力箇所は「水色部分」に
	都道府県※郵便番号から自動入力されます。	-	なります。灰色部分は自動入
法	市区町村※郵便器号から自動入力されます。	×	力項目になります。
~	町名・番地※郵便番号から町名が自動入力されます。		
	建物名等		
	代表者役職(フリガナ)[全角カナ]		
	代表者役職		支社や営業所等が主として申
	代表者氏名(フリガナ)[全角カナ]		請される場合には、こちらの
	代表者氏名		「事業所」の欄にご登録くだ
	事業所名(フリガナ) [全角カナ]		
	事業所名		
-	郵便器号 [半角数字]		設置届と同じ名称を入
事業所	都道府県 ※郵便番号から自動入力されます。	~	力してください。
	市区町村 ※郵便番号から自動入力されます。	~	(開所前で保育施設名
	町名・番地 ※郵便器号から町名が自動入力されます。		が正式決定していない 場合け仮称でも構いす
	建物名等		せんが、決定後速やか
	保育施設名 🛤	/	に修正してください)
	■便撒号 📷 [半角数字]		
保育城	都道府県 🛑 ※郵便費号から自動入力されます。	×	
霰	市区町村 💶 ※郵便番号から自動入力されます。	~	
	町名・番地 📲 ※郵便番号から町名が自動入力されます。		
	建物名等		
	氏名(フリガナ)[全角カナ]		連絡先には、申請法人
	氏名		に所属している担当者
提当	所與:職名		の方を記載してください。
看	電話番号[半角数字、ハイフン(-)]		
	FAX [半角数字、ハイフン(-)]		公開可能な電話番号の
	メールアドレス		ご入力をお願いいたし
	氏名(フリガナ) 🚛 [全角カナ]		ます。ご人力いただいたものはポータルサイ
連絡	E8 🖬		トの助成決定一覧に掲
騎先	担当部署·窓口 444		載いたします。
	公開可能な電話番号 📫 [半角数字、ハイフン(-)]		J

國長候 ※変更	注補者氏名 心縁 した場合は、助成決定を取り消す場合があります。			審査時に実施されるヒア
	氏名(フリガナ) 💵 [全角カナ]		,	リングに対応いただく <mark>申</mark>
助成申	氏名 🚧 ※申請企業のヒアリング担当を記載すること。		/	請法人の責任者の情報を 記入してください。
請責任	役職。609			法人の「登記事項証明
者	清放生産洋茶品 2015 「半各物ウ ハノコト」())			書」をご確認の上、法人
			/	設立年月日のご入力をお
法人調 [半角 ※全部	設立年月日 ₩╢ 数字、半角スラッシュ(/) 入力例:2016/04/01] 郡事項証明書に記載の日付と一致すること。		/	(1) 新たに設置
助成日	申込金額(千円) ※所要額調書「選定額」の金額			(2) 定員増 (3) 空き定員
事業類	題型(※助成要領「第1の1.助成の対象」に定める事業類型) 🛷			※空き定員は、従業員枠
保育体	新 职会 昌教			の児童のみを対象として
休日50	■あみとFYEA ●簡第1の1.(2)又は(3)により実施する提合に、その増加			空き定員を他の企業が使
定員数	にはいていた。このでは、「「このうちになっていた」の場合に、この名加			う場合に対象となりま
	時	保存		す。
_				
状況	周査		Г	
1. 随				②~⑦については、「建塗整備内容の法令・基準
				チェックシート2」に必
1	申請に係る企業主導型保育事業は、平成28年3月31日以前か ら運営している既存の保育施設等(過去に委託事業者、関連事業			要事項を記入の上、申請
	者等の関係のある事業者が設置した施設を含む。以下同じ)の廃 止・移転・休止(予定を含む)に伴うものではない(法人格の変 まとうか)	○はい ○いいえ		画面への添付が必要です (保育課・建築指導課・
	をもり、。また、今後、正来主導主体自事来の天間に行い、M 存の保育施設の廃止・休止を行うものではない。 20月			所管の保健所・消防署な
	施設名(住所)※「いいえ」の場合のみ入力			どでご確認ください。申
2	地方公共団体において定める認可外保育施設の設置基準に適合し ている。(地方公共団体等で確認する必要があります)	○はい ○いいえ		前前に、 再度称り 書類 と の 不一致がないか確認し
3	保育施設の設置場所が市街化調整区域に当たらない。または、市街化調整区域に当たらない。または、市街化調整区域に当たる場合であっても、地方公共回体において保	○はい ○いいえ	ļ	てください)
	月週歳の設置が高められている。(地方公共図14号で確認するめ 要があります) 10月			申請法人の日本標準産業
٩	保育施設の用途変更の必要性を確認している。用途変更が必要な 場合(床面積が200m超の場合など)には、用途変更が可能であ	○はい ○いいえ		う類による「小区力番号」を入力
	る。(地方公共団体等で確認する必要があります)		Λ	https://
6	避難経路及び避難に誘導灯の設直、消防用設備について、消防法 や条例等の基準を満たしている。(地方公共団体・所管の消防署 等で確認する必要があります) ∦%■	○はい ○いいえ	/	www.soumu.go.jp/
6	調理施設について、施設定員に応じた食品衛生法等の基準を満た			seido/
	している。(地方公共団体・保健所寺で確認する必要があります) ※通	Maure Outer		sangyo/02toukatsu01_03
0	地域枠を設定する場合、当該地域の保育ニーズを踏まえた設定と する観点から、地方公共団体に相談を行っている。(地方公共団 体等で確認する必要があります) 🚧	○はい ○いいえ ○地域枠予定なし		「業務区分」と整合が取
		/	1	れるようにしてくださ
※ 1の くださ	②∼⑦(地域枠予定なしの場合を除く)の確認状況については、提 い。地方自治体等との確認が行われていないことが判明した場合に	出用「建築整備内容の法令・基準チェックシート」に確認内容を記載して は受付は取り消されます。	ļ	<i>w</i> .
2.1	***	/		①~④の項目の入力に
2. ≇	朱有			よって、申請法人が中小 企業であろか否かが判定
1	業種区分 🐲	小区分番号3桁		されます。
		そのしてた さい(半角数 字)	/¦	7 衛日を試うては田キゎ
			/	2回方を越えし使用され る従業員など労働基準法
				lii i ii i ii i

2箇月を越えて使用され る従業員など労働基準法 第20条の規定に基づく 「予め解雇の予告を必要 とする者」の人数を記入 してください。(保育施 設の従業員含む)

円

人

○はい ○いいえ

会社・個人または土業を規定する法律に基づく法人か 🔊

資本金の額または出資の総額

常時使用する従業員の数 🜌

5	設置事業者(事業所)の就業時間 🐖	~ 設置企業の最長就業
6	直近3期分の決算状況	貸借対照表の 貸借対照表の 貸借対照表の 損益計算書の 制 の 場 合 「0:00~
	前期未必须	24:00」となりま す)
	2期前期末 🐙	
	3期前期末 🐲	法人の「貸借対照
0	前年度子ども・子育て拠出金納付実績がある 🚧	○はい ○いいえ ○義務なし 表」「損益計算書」
	理由 ※「いいえ、義務なし」の場合には入力して下さい。	の称わが必要です。 添付書類と値を一致 させてください。
8	社会保険料の未納がない。 🐲	○はい ○いいえ ○義務なし (新設法人で実績の ない部分については
	理由 ※「いいえ、義務なし」の場合には入力して下さい。	「0」としてください。)
9	税金の未納がない。総編	○はい ○いいえ ⑦~⑩についても入
0	暴力団員による不当な行為の防止などに関する法律(平成3年法 律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、申請者の役員など が暴力団員である団体若しくは暴力団員がその経営に実質的に関 与している団体ではない 10%	○はい ○いいえ 方のうえ、関係書類 を添付してください。
٩	申請事業者及び関連法人が企業主導型保育施設を設置している	○はい ○いいえ 各施設に割り振られ
	助成決定番号(複数ある場合は改行して入力) ※「はい」の場合には入力してください。	た「直近の助成決定 番号」を入力してく ださい。(運営費・
0	消費税仕入控除税額報告書を提出している 📢	(はい いいえ)助成決定を受けた事業者ではない 整備費を問いませ
(1)	保育施設運営実績(保育事業者設置型の場合) 💋	保育事業開始年 (西唇) 運営個所数(受 託を含む) ん)
主体	極路名 (3施設まで) ※現在まで継続して運営 がなされているものに限る	住所 岡所年月日 受託の場合は受託年 月日を入力してくだ さい。
		「共同設置」は、共 同で出資して施設を 設置し運営すること
3. 🖗	育施設	 を指します。(共同 設置契約を締結した
1	運営形態 👀	 一般事業主(主に自社従業員の児童のために保育施設を設置) ○保育事業者(主に連携企業従業員の児童のために保育施設を設置) ただき、契約書を添 (新たに設置した保育施設の保育従事者の児童を預かる場合を含む))
0	共同利用・共同設置 🚧	○共同利用 ○共同設置 ○共同利用・共同設置無 「共同利用」は、連
	共同設置事業者名(複数ある場合は改行して入力) ※「共同設置」の場合には入力して下さい。	携企業を募り、共同 で保育施設を利用す
۵	共同利用契約数 🚧	ることを指します。 (共同利用企業は共
	共同利用企業名、電話番号、利用定員、共同利用企業負担額 ※共同利用契約数 が「1社」以上の場合には入力して下さい。	
	共同利用企業名 電話番号	→ 利用定員 共同利用企業負担額 (月額) (単位:円) (仮契約・覚書含)
		ただき、契約書等を
		添付してください)
		行追加



۹	運営方法 必须	・「白主運営」	
	委託先企業名 ※運営委託の場合には入力して下さい。	・「業務委託(5年以上の実績	
	委託先の運営実績年数	がある事業者に限る)」	
ഭ		※保育事業者は、業務委託で きません	
	その他		
	※回答が「その他」の場合には具体的に入力して下さい。		「駅等近接型」 「住宅地型」
0			「工業団地・商業団地型」
в	保育工品举(尹定) 2011	~	「病院・介護施設・学校内設
1	定員教 2000	現 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児 合計	直型」 「事業所内設置型」
Ŭ			児童福祉法第59条の2第1項
			(以降「設置届」)または第2
	うち増加定員数又は空き定員数		 項(以降「変更届」)に基づ き都道府県に届け出た書類と
	うち自社枠		一致させてください。内示決
	うち共同利用・共同設置枠		定後の定員変更は認められません
	insent		
8		~	一般事業主は、定員の1割(小 数点以下切り上げ)以上を設
	地域作足負数 ※予定ありの場合には入力して下さい。		定する必要があります。
9	運営開始年度末における利用児童の見込み	自社枠 共同利用枠 地域枠 合計	基本開所時間が8:00~19:00
	利用児童 🚧		で、前後1時間の延長保育を
	上記の根拠 修繕		135 にいる場合は 17:00~20:00」と入力してくださ
			い。(企業や地域のニーズを
			とらえ、 <u>美賀連宮可能な時間</u> を設定してください)
0	開所時間(延長時間合む)が可 ※例:11時間の基本開所時間が8:00~19:00。 基本開所前の延長時間1時間、基本開所後の延長時間1時間の場	~	設置届 (変更届)の闘斫時間
	合「7:00~20:00」と入力 早朝開所を行う理由(ニーズ)	夜間開所を行う理由(ニーズ)	内で11時間、または13時間開
	※「開所時刻(前延長を含む)」が7:00以前になっている場合 に入力	※「閉所時刻(後延長を含む)」が22:00以降になっている場合に入力	所になるよう入力してくださ
			は、実際の開所時間を入力し
			てください。
~			週7日開所の場合は年中無休の
ê)	基本崩所時間(進長時間隊く) 必須	~	運営となり、年末年始を含む 祝日も開所する必要がありま
æ	基本週期所曜日 必須	す。(企業や地域のニーズを	
	日曜開所を行う理田(ニース) ※日曜にチェックがある場合に入力	週/日間所を行う理田(ニース) ※「基本開所曜日」で全てを選んだ場合に入力	とらえ、実質運営可能な曜日 を設定してください)
		A	12歳児以上の児童を保育する 部屋」という意味(2歳児以上)
③保育	施設面積	を預かる際の床面積の計算に	
			該当する部分)です。
	面積	文け入れ上限	【定員20人以上の場合】 ・ほらくをする01巻児が14
保育	室有効面積 ml	2 旗児以上 人	もいない場合
乳児	室有効面積 mi	ほふくをする0、1歳児が1人もいない場合	・0,1歳児全員がはふくに移行した場合
ほぶ	く室有効面積 が	0、1歳児全員がほふくに移行した場合 人	2つの受け入れ上限を確認する 【定員19人以下の場合】
		2歳児未満	・2歳児未満の受け入れ上限に ついて確認する



病児保育室有効面積	mi	2歳児以上のみ受け入れの場合	А	
病児安静室有効面積 m		2歳児夫満のみ受け入れの場合	X	児童の静養または隔離の機能を持
病後児保育室有効面積 mi		2歳児以上のみ受け入れの場合	X	つ観察室または安静室を指します。
病後児安静室有効面積	m	2歳児未満のみ受け入れの場合	X	
体調不良児対応型の 安静にできるスペースの有効面積	m	-		「各保育室とは別に設置する部 屋」を指し、床面積は定員数の上
一時預かり一般型保育室有効面積	m	2歳児以上のみ受け入れの場合	Å	限に反映されません。
	-	2歳児未満のみ受け入れの場合	Y	複合施設などの廊下など、共有部
遊戲室有効面積	m	•	•	分を按分した場合の床面積を記入 してください。(按分根拠となる
地域交流スペースの有効面積	m	-		計算式も併せて添付してくださ い)
共用部分を按分した面積 (*1)	m -	-		保育施設の専有となる部分を指し
合計面積	m	申請面積 (*2)	m	ます。「建築関連資料集」を参考
屋外遊戯場面積	m -	2歲児以上	لم ال	
(*1) 複合施設の場合に 「創設(新築) における (*2) 保育施設の専有面積(乳児室、保育室の他	る複合施設の工事費按分。 は、事務室、保育施設内の	方法について」を参考に算出した廊下・階段領 D廊下等を含んだ専有面積の合計値)を記入	手の共用部の面積を記入	満2歳以上の幼児を預かる場合 には、屋外遊戯場を設置する必 要があり、条件を満たせば近隣 の公園や広場、寺社境内等を代
日本			Ŷ	わりに使用することも可能で
搬入元の名称※外部搬入の場合には	えカして下さい。			9。「助成甲酮・運営にめた5 ての留意事項」をご参照くださ
搬入元の電話番号※外部搬入の場合	には入力して下さい。			い。またその場合には屋外遊技 場までの道のりを地図上に記載
搬入元との関係※外部搬入の場合に	は入力して下さい。		v	し、添付してください。
搬入元の種別※外部搬入の場合には	えカして下さい。		v	
の事業計画				満9巻以下の旧音の食車の外部拠
				入は、①及び②を満たすことが必
当該地域において企業主導型保育施設を設置す	「る意義」の目			要です。 ①搬入事業者:設置事業者、また
白社従業員のニーズについて				は関連事業者(資本関係がある <u> 等</u>)
				②調理場所:企業主導型保育施
他社のニーズについて 診療			A	設、小規模保育事業を実施する施設、事業所内保育事業を実施する
				施設、社会福祉施設または医療機関等。それが難しい場合には学校
地域の二一ズについて 🐲				給食法第3条第2項に規定する義務
				教育諸学校又は同法第6条に規定 する共同調理場
質の高い保育を提供するための具体的な内容 	NSB			L
	肌の方法及びその内容		<i>h</i>	
			đ	
施設設置に対する地域住民の反応 🐲				
施設設置に対する地方公共団体の反応。			<u></u>	



珍保育の質の向上

○行う ○行わない
○行う ○行わない

様式第1-1号の支出欄合 計が自動入力されます。

様式第1-2号の情報を基 に自動計算されます。

<様式第1-1号>企業主導型保育事業(運営費)所要額調書

(A)総事業費(単位:円)	
(B)対象経費の実支出(予定)額(単位:円)	
(C)基準額(単位:円)	
(D)避定額(単位:円) ※(A), (B), (C)のうち最も低い額	

<様式第1-1号>企業主導型保育事業(運営費)切	支予算書		
収入(単位:円)	支出(単位:円)	6	
企業主導型保育事業助成金収入		-	
*			行追加
¢ #	수 타		

一時保存

第1-2号入力後、支 目入力を行った後に の合計を一致させて さい。(収入が多い は「収入欄」に「収 へ超過調整」をマイナス で入力し、支出が多い場 合は「収入欄」に「企業 自己負担相当分」を入力 することで調整してくだ さい)

<様式第1-2号>企業主導型保育事業(運営費)算定額(見込)調書

1. 基本分		
事業開始月 🚜	月	設置届(変更届)以降である
事業開始日 🍋		必要があります。(改修支援 加算を申請する事業者におい てけ事業計画に其べいた予定
地域区分	(※保育施設の都道府県、市区町村から自動入力されます。)	日を記載してください。な
基本開所曜日	月 以 水 二木 三金 三土 二日	とが要件となっておりますので、ご留音ください。)
週開所日数区分	(※基本開所曜日から自動入力されます。)	
基本開所時間	~	
基本開所時間数区分	(※基本開所時間から自動入力されます。)	



的要応保育使事者数				
保育士教 💼				【「0歳児/3人(小数点2桁以下切り
保育士比率(%)		(※保育従事者数、うち保育士数から目動入力されます。)		捨て、以下同じ)」+「1・2歳児 数/6人 +「3歳児/20人 +「4歳児
定員区分		(※①定員数から自動入力されます。)	(※①定員数から自動入力されます。)	以上児数/30人」+1人】(小数点1桥
①定員数(各月初日の定員数)				四括五人)で計算してくたさい。 ※毎月の月次報告等では自動計算さ
			合計	れます
定員数	乳児			※基本分の保育従事者のみで計算してください
	1、2歲児			
	3歲児			
	4歳以上児			一般事業主型の場合:自社枠と連携
うち増加又は空き枠(*3)	A.R			企業枠の合計を入力してくたさい。 ※定員数の50%以上を設定する必要
	1、2歲児			があります。
	3歲児			
	4歳以上児		/	
うち従業員枠(*4)				

企業主導型保育事業助成要領第1の2 の(2)の②のアイウの合計人数(3 月までの見込みの人数)を入力して ください。

②在籍児童数(各月初日の在籍	記画数)	
		合計
在籍児童数	乳児	
	1、2歲況	
	3歲児	
	4歲以上児	
うち増加又は空き枠(*3)	91.92	
	1、2成現	
	3歳児	
	4歳以上児	
うち従業員枠(*5)		

(*3)助成要領第1の1.(2)又は(3)により実施する場合に、その増加定員数又は空き定員数を記載すること。 (*4)定員のうち、従業員枠に該当する定員数を記載すること。

(*5)在籍児童のうち、従業員枠に該当する在籍児童数を記載すること

	基本分単価 助成要領(別表1)①	利用者負担相当額 (1人当たり月額)	補助額((基本分型価	1人当たり月初) - 利用者負担相当額)		
乳児	NUMBER OFFICE					
1、2旗児						
3歳児						
4藏以上咒						
A.R						
1、2歲兒						
3歲児						
4歲以上児						
合計(月)(単位:円)						
基本分合計(単位:円)					預金額を証明する残高	
					 してください。	

20

時間の差より、自動入力されます。

(以下は、該当がある場合にチェック図して記載)

✓ 2. 延后保育加算	2032初		
実施月数 * (基本事業実施月数と実施月 数) に 入力制用されます。	延長時間数(*6)	平均対象児童数(*7) ※「対象定日数 と平均対象児童数」に 入力制用されます。	具体的な計画に基づき、加算申請を 行ってください。(年度途中の加算 事業の追加はできません)
	基本開所時間前	基本關所時間前	
	基本開所時間後	基本開所時面達	状況調査3.保育施設⑩と⑪の開所

(*6)「延長保育事業の実施について(平成27年7月17日雇児発0717第10号)」4(1)④イに基づく延長保育時間を記載すること(例:1時間延 長の場合は「1:00」と記載)。

(*7)「延長保育事業の実施について(平成27年7月17日雇児発0717第10号)」4(1)④イに基づく平均対象児童数を記載すること。





♥ 一般型 ① 一般型				資格証を添付してください。(事業 開始が申請時より先の場合、実施月 の月次報告までには各資格証明書の
実施月数 利用) ※「基本事業実施月数2実施 月数」に入力制限されます。 (年間	尼血数 (延べ) 保育士	戰時記證 約這約保育 研修受調 者 者	副所時間 年間開所日数	漆付をお願いします)
 ✓ 余裕活用型 ② 余裕活用型 実施月数 利用児認 	۲	-		賃貸借契約書の添付が必要です。 (加算の対象となるのは保育施設部 分の賃借料のみで、駐車場代や共益 費などは含みません) ※税込み額をご入力ください。
※「最不事業実 施月数と実施月 数」に入力範疇 されます。 (年間延べ)	55特别支援 児童数保育士	春庭的保 育者 书	開所時間 →	
3倍料(月想) 8.保育補助者雇上強化加算		契約書(写)等、金額が分か	る資料を添付すること。	
実施月数 呆育補助者の業務及び保育士の業務	AIG1025-44-7 (44)			も職員の勤務環境改善に取り組んで
載員の雇用管理や勤務環境の改善に	関する取組(本加算によ	た) 内容 る保育補助者の配置の取組を除く。)		いることが助成の条件となります。
最員の雇用管理や勤務環境の改善に ✓ 9. 防犯・安全対策強化加算 見積額	員担が軽減される(され 関する取組(本加算によ 加算版	た) 内容 る保育補助者の配置の取組を除く。) ※見積害(写)など、金額が分	かる資料を添付すること。	いることが助成の条件となります。 内示後の申請をされる際に、下記書 類をご提出ください。
載員の雇用管理や勤務環境の改善に 4 9. 防犯・安全対策強化加算 見宿額 品目	員担が軽減される(され 関する取組(本加算によ 加算額 数量	た) 内容 る保育補助者の配置の取組を除く。) ※見積書(写)など、金額が 単価 金類	bかる資料を添付すること。	いることが助成の条件となります。 内示後の申請をされる際に、下記言 類をご提出ください。 ・防犯・安全対策強化加算の対象 となる備品の見積書
 歳員の雇用管理や勤務環境の改善に 9. 防犯・安全対策強化加算 県后額 品目 消費税(8%) 消費税(10%) 	<u> <u> </u> <u></u></u>	た) 内容 - - - - - - -	bかる資料を添付すること。 <u> 消費税本</u>	いることが助成の条件となります。 内示後の申請をされる際に、下記書 類をご提出ください。 ・防犯・安全対策強化加算の対象 となる備品の見積書
 (10、連携権進加算) 	<u> <u> </u> <u></u></u>	た) 内容 3保育補助者の配置の取組を除く。) ※見積書(写)など、金額が 単価 金額 - - -	athのる資料を添付すること。 第四根本 ● 8% ○ 10% ● 8% ○ 10% ● 8% ○ 10% - -	いることが助成の条件となります。 内示後の申請をされる際に、下記 類をご提出ください。 ・防犯・安全対策強化加算の対象 となる備品の見積書





貫金改善計画	Ri I									
① 副主任保	育土等に係	る加算基準額	6							
② 副主任保	育士等に係	る貨金改善額(+	千円未満切り捨	(C)						
3 職務分割	別リーダー	等に係る加算基	Lillan							
 · · · · · · · · · · · · · · ·	別リーダー	等に係る賃金さ	故善额(千円未満	切り捨						
て) 5 適定額 ※0. のの	いずわかぼし	N間と3. (3の)	いずわかほいの	の合計						
	0.3403.840	BIC ON OW	0.3403480.484	0.21101						
貫金改善計画	b)				基本給					手当の名称を入力してください。
		賃金改善方法	£	ſ	每月支払	われる手当				
	副主任保育士	加算実施副主	E任保育士等数							
		上記1人あた	りの賃金改善額	A (¥						
実施期間における		均) (月額)	(法定福利費信	20) -	加水給					手当の名称を入力してください。
2004-14		賃金改善方法	ŧ	ſ	每月支払	われる手当				
	戦勝分野 別リーダ	職務分野別リ	リーダー等	Ľ						
		上記1人あた	りの賃金改善額	a (¥						
12. 運営す	を握システム	均)(月額) 導入加算	(法定福利費者) 加算額	合む)						内示後の申請をされる際に、下記 類をご提出ください。
				(51 +1 E A#84	/1.1.1	4+		
原制					※見慎書(与)なこ、金額か	ガかる具料を消	1993020		・運営支援システム導入加算の対 トカス借日の目標書
	品目		数量	単価	i.	金額		消費税率	C	・保育業務支援システム等導入実
								8% ()	10%	計画書
								8% ()	10%	 ・保育業務支援システムの機能の 細が確認できる書類
								. 8% (10%	
費税(8%)			-	-				•		行追加
四税(10%)			÷.							
it				-				÷		
	_									
13. 改修加	05Q b	15780								
修支援加算										
						/-		(単位・田 彩	252.1	工事費の合計額(税込)を入力して
			Contraction of the		/		1	助成金所要	翻	くたさい。上事質費自別内訳の合語 と一致するようにしてください。
网络		國事業費	対象経費の実 出(予定)額	支 第2の に定め	2.(2))る収入額	Bのうち低い方 の和1×3/4	基油和	(D, Eを比) て最も少な	較し	
								10) -		A欄総事業費の工事費から、対象タ 工事費費日別内訳の合計類を控除し
				в	c	D		E		た額と一致するようにしてくださ
1-99.92					/		-			<i>k</i> ٠.
山田時間				/						
環境改善	h039			<						
38t	-					_				
計 文修支援加算	额									
計 文修支援加算	构									緑枠部分の工事費は個別に入力せ



工事費得	间别内 訳	_					(単位:円、税込)	
	工事名称		数量	単位	金額 (税扱)	過費税率	摘要	施設整備に係る部分の見積書の内容
		*				8% 10%		(対象外経費含む)を転記してくだ
		*				• 8%) 10%		2 V V 0
		*				8% 10%		
消費税	小計		-	(=)		-	-	行追加
8%	消費税		-	-		-	-	
消費税	小計		-	-		-	-	
10%	消費税		-1	-		-	-	
合計			-	-		-	-	

※見積書等を基に工事名称欄を記入して下さい。

「工事費費目別内訳」のうち、助成 対象外となる費目内訳を転記してく ださい。(対象外項目については 「建築関連資料集」の「助成対象・ t象外一覧表」にて確認してくださ ١)

※2社の見積書の内訳書等の写しを添付して下さい。

対象外コ	事費費目別内訳						(単位:円、税込)
	工事名称		数量	単位	金額 (靴抜)	消費税率	摘要
						• 8% 10%	
		÷				8% 10%	
		+				8% 10%	
消費税	小計		-	-		-	-
8%	消費税		-	÷		-	-
消費税	小計		-	=		-	-
10%	消費税		-			+	÷
合計			-	-		-	-

改修実施加算

					(<u>†</u>	単位:円、税込)
区分	総事業費	対象経費の実支 出(予定)額	第2の2. (2) に 定める収入額	「(A - C)又は Bのうち低い方 の額」	基準額	助成金所要額 (D, Eを比較し て最も少かい 額)
	A	В	С	D	E	F
■ 賃借料加算						
■ 共同設置・共同 利用連携加算						
合計						

賃貸借契約書(覚書でも可)の添付 が必要です。(加算の対象となるの は保育施設部分の賃借料のみで、駐 車場代や共益費などは含みません) 賃借料×工事期間中により算出しま すが、工事完了と運営開始が同月の 場合には、当該月の賃借料は「7.賃 借料加算」にてご申請ください。 ※税込み額をご入力ください。

※賃借料加算の基準額については、「助成要領第1の2(3)⑧に定める賃借料×工事月数÷12」

(1円未満切り捨て)を記載すること。

※共同設置・共同利用連携加算の申請については、レ点入力後の基準額(E)と同額を「総事業費(A)」及び「対象経費の実支出 (予定)額(B)」に記載すること。

改修実施加算額		
如算分合計(単位:円)		



