



**企業主導型保育事業
公金管理システム（ピムス）
利用開始の手順
-はじめにお読みください-**

初版

2023/1/19

版数	改版日付	改版者	改版対象	改版内容
初	2023/1/19	児童育成協会	新規作成	
		-	-	-

● 第 1 章. はじめに	4
▶ 1.1 本書の位置づけ	4
▶ 1.2 お問合せが発生したら	4
▶ 1.3 電子申請システムとピムスの違い	5
▶ 1.4 作業手順の流れ	7
▶ 1.5 注意・制限事項	8
● 第 2 章. パスワード変更～ログイン	9
▶ 2.1 パスワード設定	9
▶ 2.2 ログイン	14
▶ 2.3 パスワード変更	17
● 第 3 章. 企業ユーザ確認／更新	21
▶ 3.1 ユーザマスタ管理	21
▶ 3.2 ユーザ参照	23
▶ 3.4 ユーザ修正	24
● 第 4 章. 企業情報確認／更新	27
● 第 5 章. 保育施設情報確認／更新	27
● 第 6 章. 振込銀行口座・保育施設紐づけ確認／更新（現在利用できません）	27
● 第 7 章. 施設管理ユーザ登録	27
● 第 8 章. 共同利用企業確認／登録／更新	27
● 第 9 章. 利用児童マスタ確認／登録／更新	28
● 第 10 章. 職員マスタ確認／登録／更新	28

凡例

- > メニューの階層
- 「 」 項目名、機能名、画面名
- [] ボタン名、リンク名
-  操作箇所
-  説明箇所

ピムスは、以下のブラウザ環境での閲覧を推奨いたします。

OS	ブラウザ
Microsoft Windows 10	Microsoft Edge、Google Chrome
Microsoft Windows 11	Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla FireFox
MacOS X11	Google Chrome

1.1 本書の位置づけ

本書は、既に施設運営中で電子申請システムを利用中の事業者が、企業主導型保育事業 公金管理システム(以下、「ピムス」という。)の利用を開始する際の手順(※1)を説明した資料です。

また、電子申請システムとピムスの違いや、ピムスを利用する際に登録が必要なマスタの概要についても説明しています。

マスタ登録・助成申込・各種報告などの作業については、「企業主導型保育事業 公金管理システム(ピムス) 利用マニュアル」で説明しています。

※1 初回ログインに必要なパスワード変更の手順や初回ログインの方法、ユーザ情報の変更手順

1.2 お問合せが発生したら

「企業主導型保育事業ポータル お問い合わせ (<https://www.kigyounaihoiku.jp/contact>)」から必要事項を記入してお問い合わせください。

1.3 電子申請システムとピムスの違い

(1) ログイン ID の管理について

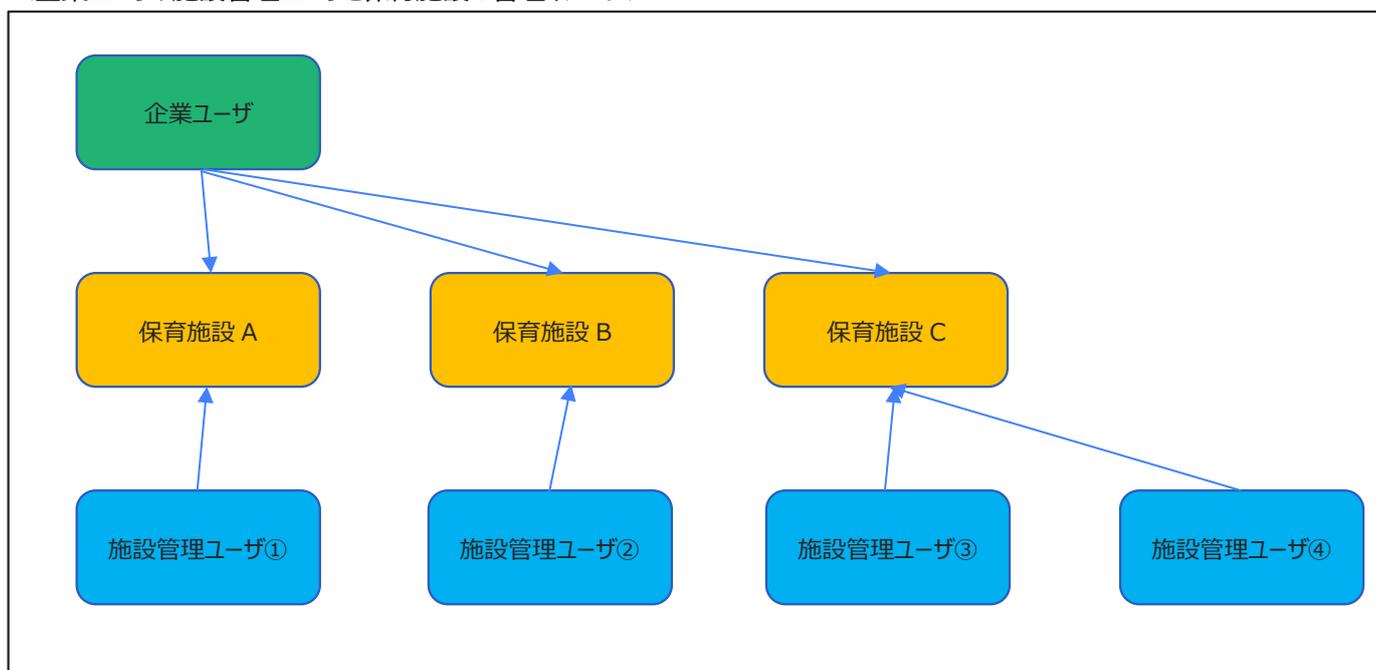
<電子申請システム> (従来)

- ・一つのログイン ID で複数の保育施設を管理。
- ・ログイン ID は、企業に一つのみ作成が可能。

<ピムス>

- ・一つの企業ユーザ (ログイン ID) で複数の保育施設を管理します。(従来と同様)
- ・企業ユーザのログイン ID は一つの企業に対して一つのみ作成が可能です。(従来と同様)
- ・企業ユーザの他に施設管理ユーザのログイン ID を複数作成することが可能です。
- ・施設管理ユーザのログイン ID は担当する保育施設を紐づけて登録します。
(施設管理ユーザのログイン ID に紐づけ可能な保育施設は、一つの保育施設のみです。)
- ・一つの保育施設は、複数の施設管理ユーザのログイン ID と紐づけることが可能です。
- ・施設管理ユーザの登録は必須ではありません。従来どおり、企業ユーザのみでピムスを使用することも可能です。

<企業ユーザ、施設管理ユーザと保育施設の管理イメージ>



- ・電子申請システムの企業 ID (ログイン ID) はピムスの企業ユーザとしてあらかじめ設定されていますので、
現行のログイン ID をそのまま使用してピムスにログインすることができます。
(初回ログイン前にパスワードの変更は必要です。)
- ・施設管理ユーザは企業ユーザが任意に登録することが可能です。施設管理ユーザの作成方法については、
「企業主導型保育事業公金管理システム (PMMS) 利用マニュアル」の「6.2.1 ユーザマスタ」を参照してください。

(2) 振込銀行口座の登録について

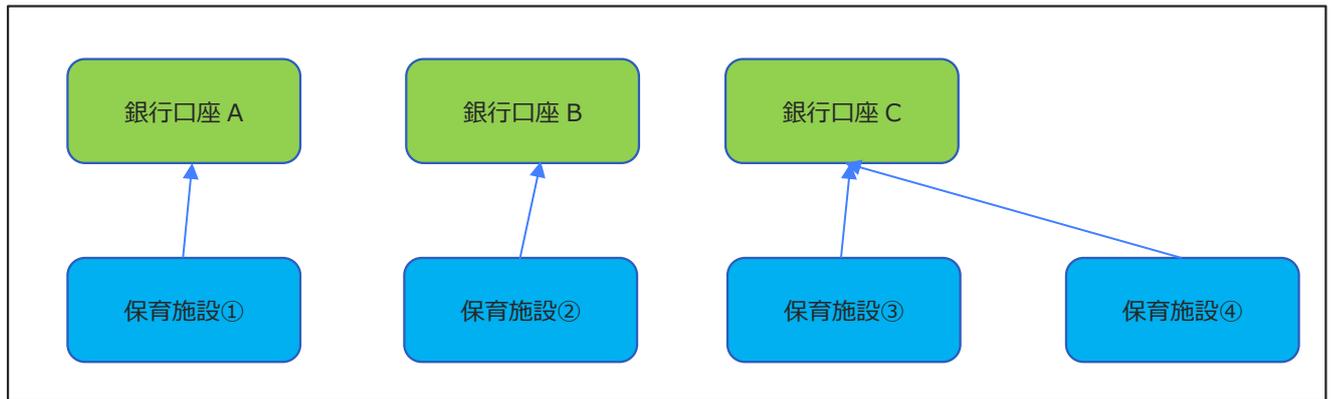
<電子申請システム> (従来)

- ・振込銀行口座は一つの企業に一つの銀行口座のみ登録が可能。

<ピムス>

- ・一つの企業で複数の振込銀行口座の登録が可能です。
- ・あらかじめ振込銀行口座を保育施設に紐づける必要があります。

<保育施設と銀行口座の紐づけイメージ>



(3) 共同利用企業、利用児童、職員の登録

<電子申請システム> (従来)

- ・概算交付申請、月次報告の画面で、前回の月次報告の内容を元に各情報の修正を実施。

<ピムス>

- ・あらかじめ、共同利用企業、利用児童、職員をマスタに登録します。
- ・概算交付申請、月次報告の画面では、登録した各マスタから情報を表示します。
- ・概算交付申請、月次報告の画面からは、共同利用企業、利用児童、職員の情報を修正することはできません。
- ・共同利用企業、利用児童、職員の変更があった場合は、各マスタのデータを修正後、概算交付申請、月次報告の画面でマスタデータの再取込を行います。

1.4 画面構成

画面構成の説明

ユーザ名称：ログインしているユーザが表示されます。（法人ユーザ又は施設ユーザ）

法人ユーザ

所属：教育035 教育035様
前回ログイン日時：2022/12/22 17:35:42
セッションタイムアウトまで残り：60分（目安）

マニユアル
FAQ
ログアウト
お問い合わせ

ホーム
お知らせ
公金管理システム『PMMS』稼働のお知らせ
* 正常稼働のお知らせ
現在正常に稼働しています。
研修用のお知らせ
研修用のお知らせ

令和4年4月より、公益財団法人児童育成協会より発行される請求書(銀行口座名義 ザイ) ジドワイクセイキョウカイ リョウリツシエン...
クリックすると「アラート確認」画面 (P.16) へ進みます。 |

アラート確認

「アラート確認」画面が表示された場合、表示内容を確認の上、[次の画面へ進む]ボタンをクリックします。

「アラート確認」画面は表示されない場合があります。その場合、「パスワード変更 STEP1 変更」(P.17)画面へ進みます。

企業主導型保育事業 公金管理システム
PMMS (Public Money Management System)

FAQ
お問い合わせ

アラート確認

以下のアラート内容を確認してから、次の画面へ進んでください。

2023年度4月度 月次報告提出について

提出期限までに提出をお願いします。

① 次の画面へ進む

Version 1.000
Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved. [▶ サイトポリシー](#) [▶ 利用規約](#) [▶ 個人情報の取扱いについて](#)

各動作説明

	名称	説明
①	[次の画面へ進む]ボタン	クリックすると「パスワード変更 STEP1 変更」(P.17)画面へ進みます。

2.3 パスワード変更

仮パスワードを新しいパスワードに変更します。

パスワード変更 STEP1 変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。

入力後、[確定]ボタンをクリックして「パスワード変更完了 STEP2 完了」(P.18)へ進みます。

各動作説明

	名称	説明
①	現在のパスワード	現在の仮パスワードを入力します。
②	新しいパスワード	新しいパスワードを入力します。
③	新しいパスワード (確認)	②で入力した新しいパスワードと同じものを入力します。
④	[確定]ボタン	「パスワード変更完了 STEP2 完了」(P.18)へ進みます。

補足

パスワードは以下の条件に沿うように指定してください。

条件	説明
文字数	最低 8 文字 最高 64 文字。
文字種	英大文字・英小文字・数字・記号をそれぞれ 1 文字以上。
同じ文字の連続使用	3 回以上を制限 (2 回まで)。
過去のパスワード	過去 3 回までの同じパスワード使用不可。

パスワード変更完了 STEP2 完了

パスワードの変更が成功すると完了画面が表示されます。

これでパスワード変更は完了です。「ログイン画面」(P.19) から変更後のパスワードを使用してログインしてください。

企業主導型保育事業 公金管理システム
PMMS (Public Money Management System)

ホーム > パスワード変更 > パスワード変更完了

パスワード変更完了

STEP1 変更

STEP2 完了

パスワード変更が完了しました。

① ログイン画面へ戻る

Version 1.000
Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.

▶ サイトポリシー ▶ 利用規約 ▶ 個人情報の取扱いについて

各動作説明

	名称	説明
①	[ログイン画面へ戻る]ボタン	「ログイン画面」(P.19)へ進みます。

ログイン画面

「パスワード変更 STEP1 変更」(P.17)で設定した新しいパスワードを使用して、ログインを行います。

The screenshot shows the PMMS (Public Money Management System) login page. The header includes the logo and text: 企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System). On the right, there are links for FAQ and お問い合わせ. The main content area is divided into several sections:

- ログイン**: A login form with two input fields: "ID (メールアドレス)" and "パスワード". The "ID" field is marked with a circled 1, and the "パスワード" field is marked with a circled 2. A "ログイン" button is marked with a circled 3. Below the fields, there is a link: "パスワードをお忘れの場合はこちら(パスワード再登録)".
- はじめにシステムをご利用の方へ**: A section with a green icon and text: "はじめにシステムをご利用になる場合は、企業登録が必要です。システム利用までの手順については以下にてご案内しております。" Below this is a link: "システム利用開始までの手順のご案内".
- ご利用上の注意**: A section with a blue icon and text: "セキュリティ保護のため、60分単位で自動的にログアウトする仕様となっています。一時保存を行うことで、時刻の更新が行われますので、続けて使用する際には、60分以内の一時保存を継続的に行うようにしてください。"
- 本システムに関するお知らせ**: A section with a blue icon and text: "本システムに関するお知らせは以下にてご案内しております。" Below this is a link: "システムに関するお知らせへ".
- ご利用環境について**: A section with a blue icon and text: "本サイトは、以下のブラウザ環境での閲覧を推奨いたします。" Below this is a list of supported environments:
 - Microsoft Windows 10 / Microsoft Edge
 - Microsoft Windows 10 / Chrome
 - Microsoft Windows 11 / Microsoft Edge
 - Microsoft Windows 11 / Chrome
 - Microsoft Windows 11 / FireFox
 - MacOS X11 / Chrome

At the bottom left, it says "Version 1.000 Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved." At the bottom right, there are links: "サイトポリシー", "利用規約", and "個人情報取扱いについて".

各動作説明

	名称	説明
①	ID (メールアドレス)	ログイン I D (メールアドレス) を入力します。
②	パスワード	「パスワード変更 STEP1 変更」(P.17)で設定した新しいパスワードを入力します。
③	[ログイン]ボタン	ログイン処理を行い、「ホーム画面」(P.20)へ進みます。

ホーム画面

ログインが成功すると「ホーム画面」が表示されます。

「第3章. 企業ユーザ確認／更新」の処理に進んでください。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 法人ユーザー

所属: 児童育成協会 育成数子様
前回ログイン日時: 2022/12/23 10:13:55
セッションタイムアウトまで残り: 60分 (目安)

マニュアル
FAQ
お問い合わせ

ログアウト

ホーム

ホーム

お知らせ

公金管理システム『PMMS』稼働のお知らせ

- 正常稼働のお知らせ

TODO (対応事項)

No	種別	年度	対象月	内容	状態	件数
1	マスタ	-	-	振込銀行口座変更申請	申請中	1
2	マスタ	-	-	児童	申請中	1

Version 1.000
Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.

[サイトポリシー](#) [利用規約](#) [個人情報の取扱いについて](#)

電子申請システムで登録されていた企業ユーザ情報を確認・変更します。

ここでは、企業ユーザの登録内容の確認と登録内容の修正の手順を説明しています。

他の操作手順は企業主導型保育事業公金管理システム（PMMS） 利用マニュアルの「6.2.1 ユーザマスタ」を参照してください。

3.1 ユーザマスタ管理

企業ユーザの現在の登録内容を確認・変更する場合は、メニューから、「マスタ」>「ユーザ」を選択します。

各動作説明

名称	説明
① [検索] ボタン	検索条件の内容で検索し、結果を表示します。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 法人ユーザー

所属：企業A 育成数子様
 マニュアル
 前回ログイン日時：2022/12/24 15:55:47
 FAQ
 ログアウト
 セッションタイムアウトまで残り：60分(目安)
 お問い合わせ

ホーム > ユーザマスタ管理

ユーザマスタ管理

以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、登録されている内容が全て表示されます。

検索条件

ログインID	<input type="text"/>	保育施設名	<input type="text"/> を含むもの	保育施設名(カナ)	<input type="text"/> を含むもの
氏名	<input type="text"/> を含むもの	氏名(カナ)	<input type="text"/> を含むもの		
状態	<input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> ロック <input type="checkbox"/> パスワード有効期限切れ <input type="checkbox"/> ユーザ有効期限切れ				
最終ログイン日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>				
利用停止	<input type="text"/>				

クリア 検索 追加登録

最初 < 1 > 最後 1件

検索結果

No	ログインID	保育施設名	氏名	ユーザ種別	状態	最終ログイン日時	利用停止
1	higyoi@test.local		育成数子	企業	通常	2022/12/24 16:50	利用可

最初 < 1 > 最後

Version 1.000
 Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.

[サイトポリシー](#)
[利用規約](#)
[個人情報の取扱いについて](#)

各動作説明	
名称	説明
② [ログイン ID]	「ユーザ参照」画面 (P.23) へ進みます。

3.2 ユーザ参照

ユーザ参照

現在の登録内容を確認する場合は、メニューから、「マスタ」>「ユーザ」を選択し、対象のユーザを検索してログイン ID をクリックします。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 法人ユーザー

所属：企業A 育成数子様 マニュアル ログアウト
前回ログイン日時：2022/12/24 15:55:47 FAQ
セッションタイムアウトまで残り：60分 (目安) お問い合わせ

ホーム ユーザマスタ管理 ユーザ参照

ユーザ参照

ロック解除する場合は「ロック解除」ボタンをクリックしてください。
修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。
削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報

ログインID	kigyo1@test.local
氏名	育成数子
氏名(カナ)	イクセイカズコ
電話番号	07-6543-2110
FAX	07-6543-2110
担当保育施設	
ユーザ種別	企業
状態	通常
有効期限	2023/03/24
パスワード変更日	2022/12/12
最終ログイン日時	2022/12/24 16:50
利用停止	<input type="checkbox"/> 停止

備考

備考

① 戻る

② 削除 修正 ロック解除

Version 1.000
Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved. [サイトポリシー](#) [利用規約](#) [個人情報取扱いについて](#)

各動作説明

名称	説明
① [戻る] ボタン	前画面に戻ります。
② [修正] ボタン	「ユーザ修正 STEP1 修正」画面 (P.24) へ進みます。

補足

「氏名」「氏名(カナ)」「電話番号」「FAX」の内容を修正したい場合や「備考」に入力したい事項がある場合、[修正]ボタンで「ユーザ修正 STEP1 修正」画面 (P.24) へ進みます。修正の必要がなければ、[戻る]ボタンで前画面に戻ります。

3.4 ユーザ修正

ユーザ修正 STEP1 修正

登録されたユーザ情報（「氏名」「氏名（カナ）」「電話番号」「FAX」）を変更したい場合はここから修正を行います。
「ユーザ参照」画面（P.23）から[修正]ボタンをクリックして画面を表示します。
変更内容を更新後、「確認画面へ進む」ボタンをクリックして「ユーザ修正確認 STEP2 確認」画面（P.25）へ進みます。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 法人ユーザー

所属：企業A 育成教子様 マニュアル FAQ ログアウト
前回のログイン日時：2022/12/24 15:55:47
セッションタイムアウトまで残り：60分 (目安) お問い合わせ

ホーム ユーザマスタ管理 ユーザ参照 ユーザ修正

STEP1 修正 STEP2 確認 STEP3 完了

修正を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報

ログインID	kigyo1@test.local
氏名	育成教子
氏名(カナ)	イクセイカズコ
電話番号	07-6543-2110
FAX	07-6543-2110
担当保育施設	
ユーザ種別	企業
状態	通常
有効期限	2023/03/24
パスワード変更日時	2022/12/12
最終ログイン日時	2022/12/24 16:50
利用停止	<input type="checkbox"/> 停止

備考

備考

② [戻る] ③ [確認画面へ進む]

Version 1.000
Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved. サイトポリシー 利用規約 個人情報の取扱いについて

各動作説明

名称	説明
① 「氏名」 「氏名（カナ）」 「電話番号」 「FAX」	設定されている内容を変更したい場合、該当の項目の内容を修正します。
② [戻る] ボタン	前画面に戻ります。
③ [確認画面へ進む] ボタン	「ユーザ修正確認 STEP2 確認」画面（P.25）へ進みます。

ユーザ修正確認 STEP2 確認

ユーザの修正内容を確認する画面です。

修正内容を確認後、[確定]ボタンをクリックして「ユーザ修正完了 STEP3 完了」画面（P.26）へ進みます。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 法人ユーザー

所属：企業A 育成教子様 マニュアル FAQ お問い合わせ ログアウト
前回ログイン日時：2022/12/24 15:55:47
セッションタイムアウトまで残り：60分 (目安)

ホーム ユーザマスタ管理 ユーザ参照 ユーザ修正 ユーザ修正確認

ユーザ修正確認

STEP1 修正 STEP2 確認 STEP3 完了

修正を完了する場合は「確定」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報

ログインID	kigyo1@test.local
氏名	育成教子
氏名(カナ)	イクセイカズコ
電話番号	07-6543-2110
FAX	07-6543-2110
担当保育施設	
ユーザ種別	企業
状態	通常
有効期限	2023/03/24
パスワード変更日時	2022/12/12
最終ログイン日時	2022/12/24 16:50
利用停止	<input type="checkbox"/> 停止

備考

備考

① [戻る] ボタン ② [確定] ボタン

Version 1.000
Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved. [▶ サイトポリシー](#) [▶ 利用規約](#) [▶ 個人情報の取扱いについて](#)

各動作説明

名称	説明
① [戻る] ボタン	前画面に戻ります。
② [確定] ボタン	「ユーザ修正完了 STEP3 完了」画面（P.26）へ進みます。

ユーザ修正完了 STEP3 完了

ユーザ修正が完了するとこの画面が表示されます。これで修正は完了です。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 法人ユーザー

所属：企業 A 育成教子様 マニュアル FAQ お問い合わせ
前回ログイン日時：2022/12/24 15:55:47 ログアウト
セッションタイムアウトまで残り：60分 (目安)

ホーム > ユーザマスタ管理 > ユーザ参照 > ユーザ修正 > ユーザ修正確認 > ユーザ修正完了

ユーザ修正完了

STEP1 修正 > STEP2 確認 > STEP3 完了

ユーザの修正が完了しました。

① [管理画面へ戻る]

Version 1.000
Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved. [▶ サイトポリシー](#) [▶ 利用規約](#) [▶ 個人情報の取扱いについて](#)

各動作説明

名称	説明
① [管理画面に戻る] ボタン	「3.1 ユーザマスタ管理」画面 (P.21) に戻ります。

第4章. 企業情報確認（現在は登録情報の閲覧のみ利用可能です。更新はしないでください）

電子申請システムで登録した企業情報はピムスの企業情報マスタに引き継がれており、ピムスで企業情報の確認や更新を行うことができます。

確認方法についての手順は「企業主導型保育事業公金管理システム（ピムス） 利用マニュアル」の「6.2.2 企業情報マスタ」を参照してください。

第5章. 保育施設情報確認（現在は登録情報の閲覧のみ利用可能です。更新はしないでください）

電子申請システムで登録した保育施設情報はピムスの保育施設情報マスタに引き継がれており、ピムスで保育施設情報の確認や更新を行うことができます。

確認方法についての手順は「企業主導型保育事業公金管理システム（ピムス） 利用マニュアル」の「6.2.3 保育施設情報マスタ」を参照してください。

第6章. 振込銀行口座・保育施設紐づけ確認／更新（現在利用できません）

利用可能になりましたらお知らせします。

第7章. 施設管理ユーザ登録

必要に応じて、施設管理ユーザの登録を行います。

施設管理ユーザの考え方については、「（1）ログイン ID の管理について」（P.5）を参照してください。

施設管理ユーザの登録方法については、「企業主導型保育事業公金管理システム（ピムス） 利用マニュアル」の「6.2.1 ユーザマスタ」を参照してください。

第8章. 共同利用企業確認／登録／更新

電子申請システムの月次報告で登録した共同利用企業情報はピムスの共同利用企業マスタに引き継がれていますが、電子申請システムで保持していない項目についての設定が必要です。

別紙「マスタ入力の手順」、および「企業主導型保育事業公金管理システム（ピムス） 利用マニュアル」の「6.2.5 共同利用企業マスタ」を参照し、引き継がれた共同利用企業情報の確認、共同利用企業情報の修正（未設定項目の設定）をお願いいたします。

必要な共同利用企業が登録されていない場合も、上記マニュアルを参照し、共同利用企業の登録を行ってください。

第 9 章. 利用児童マスタ確認／登録／更新

電子申請システムの月次報告で登録した利用児童情報はピムスの利用児童マスタに引き継がれていますが、電子申請システムで保持していない項目についての設定が必要です。

別紙「マスタ入力の手順」、および「企業主導型保育事業公金管理システム（ピムス） 利用マニュアル」の「6.2.6 利用児童マスタ」を参照し引き継がれた利用児童情報の確認、利用児童情報の修正（未設定項目の設定）をお願いいたします。必要な利用児童が登録されていない場合も、上記マニュアルを参照し、利用児童の登録を行ってください。

第 10 章. 職員マスタ確認／登録／更新

電子申請システムの月次報告で登録した職員情報はピムスの職員マスタに引き継がれていますが、電子申請システムで保持していない項目についての設定が必要です。

別紙「マスタ入力の手順」、および「企業主導型保育事業公金管理システム（ピムス） 利用マニュアル」の「6.2.7 職員マスタ」を参照し引き継がれた職員情報の確認、職員情報の修正（未設定項目の設定）をお願いいたします。必要な職員が登録されていない場合も、上記マニュアルを参照し、職員の登録を行ってください。