

企業主導型保育事業 公金管理システム(ピムス) 利用開始の手順 -はじめにお読みください-

初版

2023/1/19

版数	改版日付	改版者	改版対 象	改版内容
初	2023/1/19	児童育成協会	新規作成	
		-	-	_

● 第1章. はじめに	4
▶ 1.1 本書の位置づけ	4
▶ 1.2 お問合せが発生したら	4
▶ 1.3 電子申請システムとピムスの違い	5
▶ 1.4 作業手順の流れ	7
▶ 1.5 注意·制限事項	8
● 第2章. パスワード変更~ログイン	9
▶ 2.1 パスワード設定	9
▶ 2.2 ログイン	14
▶ 2.3 パスワード変更	17
● 第 3 章. 企業ユーザ確認/更新	21
▶ 3.1 ユーザマスタ管理	21
▶ 3.2 ユーザ参照	23
▶ 3.4 ユーザ修正	24
●第4章.企業情報確認/更新	27
●第5章.保育施設情報確認/更新	27
● 第 6 章. 振込銀行口座・保育施設紐づけ確認/更新(現在利用できません)	27
● 第 7 章. 施設管理ユーザ登録	27
● 第 8 章. 共同利用企業確認/登録/更新	27
● 第 9 章. 利用児童マスタ確認/登録/更新	28
● 第 10 章. 職員マスタ確認/登録/更新	28

凡例	
> [] []	メニューの階層 項目名、機能名、画面名 ボタン名、リンク名 操作箇所 説明箇所

ピムスは、以下のブラウザ環境での閲覧を推奨いたします。

0 S	ブラウザ
Microsoft Windows 10	Microsoft Edge, Google Chrome
Microsoft Windows 11	Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla FireFox
MacOS X11	Google Chrome

1.1 本書の位置づけ

本書は、既に施設運営中で電子申請システムを利用中の事業者が、企業主導型保育事業 公金管理システム(以下、「ピムス」 という。)の利用を開始する際の手順(※1)を説明した資料です。

また、電子申請システムとピムスの違いや、ピムスを利用する際に登録が必要なマスタの概要についても説明しています。

マスタ登録・助成申込・各種報告などの作業については、「企業主導型保育事業 公金管理システム(ピムス)利用マニュアル 」 で説明しています。

※1 初回ログインに必要なパスワード変更の手順や初回ログインの方法、ユーザ情報の変更手順

1.2 お問合せが発生したら

「企業主導型保育事業ポータル お問い合わせ (https://www.kigyounaihoiku.jp/contact)」から必要事項を記入して お問い合わせください。

1.3 電子申請システムとピムスの違い

(1) ログイン ID の管理について

<電子申請システム> (従来)

- ・一つのログイン ID で複数の保育施設を管理。
- ・ログイン ID は、企業に一つのみ作成が可能。

<ピムス>

- ・一つの企業ユーザ(ログイン ID)で複数の保育施設を管理します。(従来と同様)
- ・企業ユーザのログイン ID は一つの企業に対して一つのみ作成が可能です。(従来と同様)
- ・企業ユーザの他に施設管理ユーザのログイン ID を複数作成することが可能です。
- ・施設管理ユーザのログイン ID は担当する保育施設を紐づけて登録します。 (施設管理ユーザのログイン ID に紐づけ可能な保育施設は、一つの保育施設のみです。)
- ・一つの保育施設は、複数の施設管理ユーザのログイン ID と紐づけることが可能です。
- ・施設管理ユーザの登録は必須ではありません。従来どおり、企業ユーザのみでピムスを使用することも可能です。



く企業ユーザ、施設管理ユーザと保育施設の管理イメージ>

・電子申請システムの企業 ID (ログイン ID) はピムスの企業ユーザとしてあらかじめ設定されていますので、
 現行のログイン ID をそのまま使用してピムスにログインすることができます。
 (初回ログイン前にパスワードの変更は必要です。)
 ・施設管理ユーザは企業ユーザが任意に登録することが可能です。施設管理ユーザの作成方法については、

「企業主導型保育事業公金管理システム(PMMS) 利用マニュアル」の「6.2.1 ユーザマスタ」を参照してください。

(2) 振込銀行口座の登録について

<電子申請システム> (従来)

・振込銀行口座は一つの企業に一つの銀行口座のみ登録が可能。

<ピムス>

・一つの企業で複数の振込銀行口座の登録が可能です。

・あらかじめ振込銀行口座を保育施設に紐づけることが必要です。

<保育施設と銀行口座の紐づけイメージ>



(3) 共同利用企業、利用児童、職員の登録

<電子申請システム> (従来)

・概算交付申請、月次報告の画面で、前回の月次報告の内容を元に各情報の修正を実施。

<ピムス>

・あらかじめ、共同利用企業、利用児童、職員をマスタに登録します。

- ・概算交付申請、月次報告の画面では、登録した各マスタから情報を表示します。
- ・概算交付申請、月次報告の画面からは、共同利用企業、利用児童、職員の情報を修正することはできません。
- ・共同利用企業、利用児童、職員の変更があった場合は、各マスタのデータを修正後、概算交付申請、月次報告の画面で マスタデータの再取込を行います。



1.5 注意·制限事項

ピムスでは、セキュリティの観点から、ブラウザの「戻る」には対応しておりません。 ピムスを使用する際、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。入力作業中にブラウザの「戻る」を 使用すると、入力中の内容等が失われます。またエラーなどが発生します。 前画面に戻る場合は、ピムスの「戻る」ボタンを使用してください。 また、ブラウザの「再読み込み」も使用しないでください。動作不正が発生します。

ブラウザの「戻る」ボタン、「再読み込み」を実施した場合にはエラーとなりますので、もう一度ログインからやり直してください。

😆 📢 保育施設情報変更	× +			~ - 6 ×
< C	https://www-fcw.pmms.jp/jik21a/l	MM/MM0203001/modify		☆ ⊍ 🛃 =
whic Mor	事業 公金管理システム 法人ユーサー Management System)	ブラウザの「再読み込み」	(使用しないでください)	所属:児童育成協会 育成数子様 ○ マニュアル ン日時:2022/12/23 10:42:12 ○ FAQ アウトまで残り:58 分 (目安) ● お問い合わせ
	ホーム 〉保育施設情報マスタ管理 〉保育			
	和日報发更			
ブラウ	Ⴢザの「戻る」 (使用し	ないでください)		
企業情報	※ 保育施設情報委車由請から承認主で標準的	3週時間は10日とし、由遠の習過ままでに承認手持会を行うことを予定して	-()ます.	
保育施設情報	www.uke.com.coc.com.com.com.com.ex		v.o. 3.	
振入現行口座	● 管理情報			
	法人番号 企業コード	6661234567890 K019610		
1-9	企業名	株式会社児童育成協会	企業名(カナ)	カプシキガイシャジドウイクセイキョウカイ
共同利用企業	保育施設コード	H004883		
利用児童	保育施設名	第三サンプル保育国	保育施設名 (カナ) = rc mt + t	ダイサンサンプルホイクエン 9078177
職員	メールアドレス	a@test.local	1115238343	
☑ 共通 <	施設情報 申請情報 施設情報	ピムスの戻るボタン(こちらから	6操作してください)	
	■ +00=%#8.00)	
	■ 周期 約又1月半秋 夜音振行			
	保育施設名 赵旗 第			
	保育施設名 (カナ)	ホイクエン [全角カナ]		
	郵便番号 15	3-1309 検索 クリア [半角数字、-(ハイフン)]		
	市区町村 🔯 新行	第区 ※郵便番号から自動入力されます	r.	
	○ 戻る 福地 必須 西	新宿2-2 ※郵便番号から町名が自動入力さ	れます。番地を入力してください。	確認画面へ進む ♦
	建物等			
	画面下部の戻るボタ	タンや確認画面へ進むボタンと同じ高	高さにある、ボタンや入力欄	で「ボタンが押下できない」「入力がで
	++>>>=		デナギクシャクナレクショ	
	さない」 ここかのりまり	。てい除は、該ヨ人ノ項目・固定	別をハタノよりも上側ハ	ヘイクロールし、 画山 位直を9 ら
	していただくと選	択及び入力することが可能です		
			-)

※日付入力について



既に日付入力をしている場合、カレンダーで は翌年までしか表示されません。 翌年以降を登録する際は以下の方法を実施し てください。

日付を手入力する

2018/10/03	
------------	--

 日付を全て削除し、再度カレンダーを選 択すると現在の年と月が表示されます。
 新たに日付の選択をしてください。

|--|--|

ピムスを利用するためには、企業主導型保育事業ポータルサイト(<u>https://www.kigyounaihoiku.jp/</u>)より 「公金管理システム(ピムス)ログインはこちら」よりログイン画面を開きパスワードを設定します。 ※ID(メールアドレス)はそのまま使用できます



2.1 パスワード設定

ログイン画面

下記画面が表示されたら「パスワードをお忘れの場合はこちら(パスワード再登録)」をクリックします。 ※パスワードの初期設定は、必ず実施する必要があります。

今まで使用していた「電子申請システム」のパスワードを使用してログインすることはできません。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System)		 FAQ お問い合われ
レウイン ID (メールアドレス)	はじめてシステムをご利用の方へ はじめてシステムをご利用になる場合は、企業登録が必要です。 システム利用までの手順については以下にてご案内しております。 ● システム利用開始までの手順のご案内	
ログイン の バスワードをお忘れの場合はごちら(バスワード再登録 ①	ご利用上の注意 セキュリティ保護のため、60分単位で自動的にログアウトする仕様となっています。 一時保存を行うことで、時間の更新が行われますので、続けて使用するときには、 60分以内の一時保存を継続的に行うようにしてください。	
ご利用環境について 本サイトは、以下のブラウザ環境での閲覧を推奨いたします。 ・ Microsoft Windows 10 / Microsoft Edge ・ Microsoft Windows 11 / Microsoft Edge ・ Microsoft Windows 11 / Chrome ・ Microsoft Windows 11 / FireFox ・ Microsoft Windows 11 / FireFox ・ MacroSot X11 / Chrome	本システムに関するお知らせ 本システムに関するお知らせは以下にてご案内しております。 ・ ・ システムに関するお知らせへ	

各動作詞	说明	
	名称	説明
1	[パスワードをお忘れの場合はこ	「パスワード問合せ STEP1 登録」画面(P.10)へ進みます。
	ちら(パスワード再登録)]リンク	

パスワード問合せを行うログインID(電子申請システムで使用していたもの)を入力します。

入力後、[確認画面へ進む]ボタンをクリックして「パスワード問合せ確認 STEP2 確認」画面 (P.11) へ進みます。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System)	 FAQ お問い合わせ
パスワード問合せ	
STEP2 Hat StEP2	
メールアドレスを入力し、「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。	
● バスワード問合せ	
ענידעם (גןאדער-אט אראיבער) 🔯	
Version 1.000 Copyright & 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.	り取扱いについて
各動作説明	

合到TFa		
	名称	
1	ID(メールアドレス)	ログインID(メールアドレス)を入力します。
2	[確認画面へ進む]ボタン	「パスワード問合せ確認 STEP2 確認」画面(P.11)へ進みます。

ユーザ I Dを確認する画面です。

確認後、[確定]ボタンをクリックして「パスワード問合せ完了 STEP3 完了」画面 (P.12) へ進みます。

企業主導型保育事業 公金管理システム FA PMMS (Public Money Management System) 33	¹ Q 澗い合わせ
パスワード問合せ確認	
STEP1 登録 希記 STEP3 完了	
問合せを完了する場合は「確定」ボタンをクリックしてください。	
バスワード問合せ	
ユーザID(メールアドレス) n@test.local	
医る	0
arsion 1.000 opyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved. ▶ サイトポリシー ▶ 利用規約 ▶ 個人情報の取扱いに	について
各動作説明	

	名称	説明	
1	[確定]ボタン	「パスワード問合せ完了 STEP3 完了」画面(P.12)へ進みます。	

パスワードの問合わせが成功すると「パスワード問合せ完了 STEP3 完了」画面が表示されます。 仮パスワードが「パスワード再発行のお知らせメール」(P.13)にてログイン I Dのメールアドレス宛に通知されます。 これで、パスワード問い合わせは完了です。この画面は終了してください。 引き続き、「2.2 ログイン」(P.14)からの手順でピムスにログインを行い、本パスワードへの変更を行ってください。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System)	 FAQ お問い合わせ
パスワード問合せ完了	
STEP1 登録 STEP2 発記 STEP2 元	
パスワード問合せが完了しました。	
Version 1.000 Copyright © 公益制団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.	の取扱いについて

仮パスワードが「パスワード再発行のお知らせメール」にて通知されます。 メールに記載のログイン画面 URL をクリックするとピムスのログイン画面が起動します。 ユーザ ID とメールに記載の「仮パスワード」を入力の上、ログインを行ってください。 ログイン後、「パスワード変更 STEP1 変更」画面 (P.17) が表示されますのでパスワードの変更を実施してください。 仮パスワードには有効期限があります。有効期限を経過した場合、仮パスワードは無効となりますので、 有効期限内にログインをお願いいたします。(有効期限はメール内に記載しています。) 有効期限を経過してしまった場合、「 2.1 パスワード設定」 (P.9) からやり直しをお願いします。

From:
То:
Subject: 【企業主導型保育事業】パスワード再発行のお知らせ
Secure: false
© View
テスト協会太郎01様 企業主導型保育事業費補助金 パスワード再発行のお知らせ

説明	説明	
	名称	説明
1	ログイン画面 URL	ログイン画面のURLが記載されます。
2	仮パスワード	初めてのログインで使用する仮パスワードが記載されます。
3	有効期限	ログイン画面のURLの有効期限が記載されます。

2.2 ログイン

仮パスワードでログインし、本パスワードを設定します。

ログイン画面

「パスワード再発行のお知らせメール」(P.13)に記載された URL を指定してログイン画面を起動します。

ID(メールアドレス)と「パスワード再発行のお知らせメール」(P.13)に記載された仮パスワードでログインします。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System)		 FAQ お問い合わせ
アメイン ID (メールアドレス) パスワード ② ログイン ③ ・ パスワード ③ ・ パスワードをお忘れの場合はこちら(パスワード再登録) ご利用環境について キサイトは、以下のブラウザ環境での開発を推興いたします。 ・ Microsoft Windows 10 / Microsoft Edge ・ Microsoft Windows 10 / Microsoft Edge ・ Microsoft Windows 10 / Microsoft Edge	はじめてシステムをご利用の方へ はじめてシステムをご利用になる場合は、企業登録が必要です。 システム利用開始までの手順については以下にてご案内しております。 ・ システム利用開始までの手順のご案内 ご利用上の注意 ビキュリティ保護のため、60分単位で自動的にログアウトする仕様となっています。 一時保存を行うことで、時間の更新が行われますので、続けて使用するときには、 60分以内の一時保存を組織的に行うようにしてください。 本システムに関するお知らせ キシステムに関するお知らせへ	
・ Microsoft Windows 11 / FireFox ・ MacOS X11 / Chrome Version 1.000 Copyright © 公益約回法人 児童育成協会 All Rights Reserved.	▶ サイトポリシー ▶ 利用規約 ▶ 個人情報	の親狭いについて

各動作説明		
	名称	説明
1	ID(メールアドレス)	ログインID(メールアドレス)を入力します。
2	パスワード	「パスワード再発行のお知らせメール」(P.13)に記載されている仮パスワードを入力します。
3	[ログイン]ボタン	ログイン処理を行い、「同意確認」(P.15)へ進みます。

同意確認

初回ログイン時、企業主導型保育事業 公金管理システム(PMMS)の利用規約をご確認のうえ、同意を行ってください。(同意しないとシステムは利用できません。)

Y C 業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System)	 FAQ お問い合われ
司意確認	
以下の規約等の内容をご確認いただき、同意欄にチェックを付けてください。 画面を最下部までスクロールしていただくと、次の画面に進むためのポタンがあります。	
● システム利用規約 同意確認	
下記URLにある「企業主導型保育事業 公金管理システム利用規約」 をご覧いただき、内容をご確認ください。 その上で、同意欄にチェックを付けてください。 企業主導用保育事業 公金管理システム利用規約	
□	
	② ┃ 次の画面へ進む ♦
sion 1.000 pyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.	▶サイトポリシー ▶利用規約 ▶ 個人情報の取扱いについて

台到作品。仍		
	名称	説明
(〕 [同意欄]チェックボックス	ピムスを利用するための同意内容を確認し、チェックします。
(② [次の画面へ進む]ボタン	すべての同意欄のチェックボックスを ON にすると表示されます。
		クリックすると「アラート確認」画面(P.16)へ進みます。

「アラート確認」画面が表示された場合、表示内容を確認の上、[次の画面へ進む]ボタンをクリックします。

「アラート確認」画面は表示されない場合があります。その場合、「パスワード変更 STEP1 変更」(P.17)画面へ進みま

す。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System)	 FAQ お問い合わせ
アラート確認	
以下のアラート内容を確認してから、次の画面へ進んでください。	
● 2023年度4月度 月次報告提出について	
提出期限までに提出をお願いします。	
	面へ進む 🕥
Version 1.000 Copyright @ 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved. ▶ サイトポリシー ▶ 利用規約 ▶ 個人情報の	取扱いについて

各動作調	各動作説明		
	名称	説明	
1	[次の画面へ進む]ボタン	クリックすると「パスワード変更 STEP1 変更」(P.17)画面へ進みます。	

2.3 パスワード変更

仮パスワードを新しいパスワードに変更します。

パスワード変更 STEP1 変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。

入力後、[確定]ボタンをクリックして「パスワード変更完了 STEP2 完了」(P.18)へ進みます。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System)			
ホーム) /	ホーム) パスワード変更		
パスワード	『変更		
STEP1 変更	STEP2 完了		
入力が完了し	」ましたら、「確定」ボタンをクリックしてください。		
■ パスワ	フード変更		
現在のパスワー	- ド 必須	1	
新しいパスワー	- F Øg	2	
新しいパスワー	-ド(確認) 必須	3	
Version 1.000 Copyright © 公益	财団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.	▶ サイトポリシー ▶ 利用規約 ▶ 個人情報の取扱いについて	
各動作讀			
	名称	説明	
1	現在のパスワード	現在の仮パスワードを入力します。	
2	新しいパスワード	新しいパスワードを入力します。	
3	新しいパスワード(確認)	②で入力した新しいパスワードと同じものを入力します。	

補足

④ [確定]ボタン

パスワードは以下の条件に沿うように指定してください。

条件	説明
文字数	最低8文字最高64文字。
文字種	英大文字・英小文字・数字・記号をそれぞれ1文字以上。
同じ文字の連続使用	3 回以上を制限(2 回まで)。
過去のパスワード	過去 3 回までの同じパスワード使用不可。

「パスワード変更完了 STEP2 完了」(P.18) へ進みます。

パスワードの変更が成功すると完了画面が表示されます。

これでパスワード変更は完了です。「ログイン画面」 (P.19) から変更後のパスワードを使用してログインしてください。

		 FAQ お問い合わせ
ホーム 💙 パスワード変更 🍹 パスワード変更完了		
パスワード変更完了		
STEP1 変更 完了		
パスワード変更が完了しました。		
Version 1.000 Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.	▶サイトボリシー ▶ 利用規約 ▶ 個人情報の	取扱いについて
各動作説明		

	名称	説明
1	[ログイン画面へ戻る]ボタン	「ログイン画面」(P.19)へ進みます。

「パスワード変更 STEP1 変更」(P.17)で設定した新しいパスワードを使用して、ログインを行います。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System)		 FAQ お問い合わせ
 ・ パンフード ・ パンフード ・ パンフード ・ パンフード ・ パンフード ・ パンフード ・ パンフードをお忘れの場合はごちら(パンワード再登録) ・ パンワードをお忘れの場合はごちら(パンワード再登録) ・ ブイ用環境について ホレイトは、以下のブラウザ環境での開気を推集いたします。 ・ Microsoft Windows 10 / Microsoft Edge ・ Microsoft Windows 11 / Infresoft ・ Microsoft Windows 11 / FireFox ・ MacOS X11 / Chrome 	 はじめてシステムをご利用の方へ はしめてシステムをご利用になる場合は、企業登録が必要です。 システム利用までの手順については以下にてご案内しております。 システム利用開始までの手順のご案内 ご利用上の注意 セキュリティ 保護のため、60分単位で自動的にログアウトする仕様となっています。 一般存を行うことで、時間の更新が行われますので、続けて使用するときには、 60分以内の一時存存を組織的に行うようにしてください。 本システムに関するお知らせ ホシステムに関するお知らせは以下にてご案内しております。 システムに関するお知らせへ 	
Version 1.000 Copyright © 公益利団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.	▶サイトボリシー ▶ 利用規約 ▶ 個人情報	の取扱いについて

各動作説明					
	名称	説明			
1	ID(メールアドレス)	ログインID(メールアドレス)を入力します。			
2	パスワード	「パスワード変更 STEP1 変更」(P.17)で設定した新しいパスワードを入力します。			
3	[ログイン]ボタン	ログイン処理を行い、「ホーム画面」(P.20)へ進みます。			

ログインが成功すると「ホーム画面」が表示されます。

「第3章.企業ユーザ確認/更新」の処理に進んでください。

	-導型保育 (Public Mor	事業 ź ney Ma	会管理システム nagement System) 法人ユー	ザー		所属:児童育成協会 前回ログイン日時:2022/12/ セッションタイムアウトまで残り: e	育成数子様 23 10:13:55 0 分(目安)	 マニュアル FAQ お問い合わせ 	0 ログアウト
	< >	木-	- <i>L</i> _							
🔕 ホーム		木-	-L							
🗹 申請	<		お知らせ							
🗹 マスタ	<	公金	管理システム『PMM	S』稼働のお知ら	5ŧ					
☑ 共通	<		*正常稼働のお知ら	st						
			TODO (対応	事項)						
		No	種別	年度	対象月	内容		状態	件数	
		1	マスタ	-	-	振込銀行口座変更申請		申請中		1
		2	マスタ	-	-	児童		申請中		1
Version 1.000 Copyright © 公益財	烟法人 児童間	育成協会	All Rights Reserved	t.			▶ サイトボ	リシー ▶ 利用	規約 ▶ 個人情報の間	扱いについて

電子申請システムで登録されていた企業ユーザ情報を確認・変更します。 ここでは、企業ユーザの登録内容の確認と登録内容の修正の手順を説明しています。 他の操作手順は企業主導型保育事業公金管理システム(PMMS) 利用マニュアル」の「6.2.1 ユーザマスタ」を参照してください。

3.1 ユーザマスタ管理

企業ユーザの現在の登録内容を確認・変更する場合は、メニューから、「マスタ」>「ユーザ」を選択します。

企業主導型 PMMS (Publ	世保育事 lic Mon	事業 公金管理システム ey Management System	法人ユーザー		セッジ	所属:児童育成協会 育成数子様 前回ログイン日時:2022/12/20 15:17:23 ションタイムアウトまで残り: 60 分 (目安)	 マニュアル FAQ お問い合わせ 	● ログアウト
	< >	ホーム) ユーザマス	スタ管理					
🔕 ホーム	<	ユーザマスタ管理	里					
「申請	<	以下の条件で検索しま	ます。 ※条件を指定せずに「検索」ボタ	アンをクリックすると、登録され	ている内容が全て表示さ	されます。		
由語絵委,一覧		□ 検索条件						
中前1次未 見		ログインID						
企業1月報		保育施設名		を含むもの	保育施設名(カナ)		を含むもの	
保育施設情報		氏名		を含むもの	氏名(カナ)		を含むもの	
振込銀行口座		状態	□通常 □ロック □パスワード有効期限	切れ 🗌 ユーザ有効期限切れ				
ユーザ		最終ログイン日						
共同利用企業		利用停止	~					
利用児童				クリア 検	读索 追加登録			
職員					1			
☑ 共通	<							
Version 1.000 Copyright © 公益財団法。	人 児童育	预協会 All Rights Reserve	d.			サイトポリ 利用 シー 約	1規	扱いについて

各動作説明					
	名称	説明			
1	[検索] ボタン	検索条件の内容で検索し、結果を表示します。			

企業主導型保育 PMMS (Public Mo	「事業 公金管理システム oney Management System)	法人ユーザー					前回ログイン日 セッションタイムアウ	所属:企業A 育成数子様 時:2022/12/24 15:55:47 トまで残り: 60 分(目安)	 マニュアル FAQ お問い合わせ 	 ログアウト
< >	ホーム > ユーザマスタ	フ管理								
✿ 木─ム <	ユーザマスタ管理									
🗹 申請 🔨	以下の条件で検索します	す。 ※条件を指定せずに「検索」:	ボタンをクリッ	クすると、登録されている内	容が全て表示さ	れます。				
🗹 ব্যুপ	□ 検索冬件									
申請検索・一覧										
企業情報	保育施設名		を含む:	ちの	保育施設久	(カナ)		を含むもの)	
保育施設情報	币名		を合い	50 50	氏名 (力士)		を含むもの)	
振込銀行口座	状態	│ □ 通常 □ ロック □ パスワード#		 ユーザ有効期限切れ 	100 Lange (15)			23000.		
ユーザ	最終ログイン日									
共同利用企業	利用停止	~								
利用児童				_	_					
職員				クリア	検索 追加	登録				
☑ 共通 <		最後 1件								
	■ 検索結果									
	No ログインID		保育施設名 ᅌ	氏名 🖯	ユーザ種別 🗧	状態	最終ログイン日時		利用停止	θ
	1 kigyo1@test.loca	1 2		育成数子	企業	通常	2022/12/24 16:50		利用可	
	最初 « 1 »	最後								
Version 1.000 Copyright © 公益財団法人 児童	育成協会 All Rights Reserved.							▶ サイトポリ ▶ 利用 シー 約	規 ▶ 個人情報の目	収扱いについて
各動作説明										

名称	説明
② [ログイン ID]	「ユーザ参照」画面(P.23)へ進みます。

3.2 ユーザ参照

ユーザ参照

現在の登録内容を確認する場合は、メニューから、「マスタ」>「ユーザ」を選択し、対象のユーザを検索してログイン ID を クリックします。

企業主導型保育 PMMS (Public Mor	事業 公金管理システム ney Management System)	ユーザー	所属:企業A 育成数子様 ③ マニュアル 前回ログイン日時:2022/12/24 15:55:47 ④ FAQ セッションタイムアウトまで残り:60分(目安) ④ お問い合わせ
< >	ホーム 〉 ユーザマスタ管理	> ユーザ参照	
🔕 ホーム <	ユーザ参照		
☑ 申請 <	ロック解除する場合は「ロック	フ解除上ボタンをクリックしてください。	
🖸 হুরু	修正する場合は「修正」ボタン 削除する場合は「削除」ボタン	ンをクリックしてください。 ンをクリックしてください。	
申請検索・一覧	■ ユーザ情報		
企業情報		kiovo1@test local	
保育施設情報	E5 15 15	音成数子	
振入銀行口座	氏名(力ナ)	イクセイカズコ	
INCLOSE 1 I LACE	電話番号	07-6543-2110	
ユーザ	FAX	07-6543-2110	
共同利用企業	担当保育施設		
利用児童	ユーザ種別	企業	
13137011	状態	通常	
職員	有効期限	2023/03/24	
🗹 共通 <	パスワード変更日	2022/12/12	
	最終ログイン日時	2022/12/24 16:50	
	利用停止	□ 停止	
	■ 備考		
	備考		li.
	① © 戻る		2 剤除 🔹 🗗 ロック解除 🕥
Version 1.000 Copyright © 公益財団法人 児童i	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ 育成協会 All Rights Reserved.		▶ サイトポリシー ▶ 利用規約 ▶ 個人情報の取扱いについて

各動作説明

	名称	説明					
1	[戻る] ボタン	前画面に戻ります。					
2	[修正] ボタン	「ユーザ修正 STEP1 修正」画面(P.24)へ進みます。					

補足

「氏名」「氏名(カナ)」「電話番号」「FAX」の内容を修正したい場合や「備考」に入力したい事項がある場合、

[修正]ボタンで「ユーザ修正 STEP1 修正」画面 (P.24) へ進みます。修正の必要がなければ、[戻る]ボタンで前画面に戻ります。

3.4 ユーザ修正

ユーザ修正 STEP1 修正

登録されたユーザ情報(「氏名」「氏名(カナ)」「電話番号」「FAX」)を変更したい場合はここから修正を行います。 「ユーザ参照」画面(P.23)から[修正]ボタンをクリックして画面を表示します。

変更内容を更新後、[確認画面へ進む]ボタンをクリックして「ユーザ修正確認 STEP2 確認」画面 (P.25) へ進みます。

企業主導型保育 PMMS (Public Mon	事業 公金管理システム ney Management System)	ーザー			所属:企業A 育成数子様 前回ログイン日時:2022/12/24 15:55:47 セッションタイムアウトまで残り: 60 分(目安)	 マニュアル FAQ お問い合わせ 	 ログアウト 	
< >	ホーム 〉 ユーザマスタ管理 〉	ユーザ参	照 > ユーザ修正					
🏠 ホーム <	ユーザ修正							
 ☑ 申請 ✓ ☑ マスタ 	STEP1 修正) 発記	STEP1 例正)、STEP2)、STEP3 元了						
申請検索・一覧	修正を完了する場合は「確認画面	īへ進む」	ボタンをクリックしてください。					
企業情報	● ユーザ情報							
保育施設情報	ログインID		في منه	•				
振込銀行口座	氏名	必須	育成数子					
ユーザ	氏名(力ナ)	認須	イクセイカズコ					
共同利用企業	電話番号	必須	07-6543-2110	(1)				
利用旧杂	FAX	國旗	07-6543-2110					
職員	担当保育施設		Q- 997					
	ユーザ種別		企業					
☑ 共通 《	状態		通常					
	有効期限		2023/03/24					
	パスワード変更日時		2022/12/12					
	取称ロジインロ时		2022/12/24 16:50				_	
	● 備考							
2	備考 〇 戻る				Ć	3 確認画面/	へ進む ♀	
Version 1.000 Copyright © 公益財団法人 児童育	育成協会 All Rights Reserved.				▶ サイトポリシー ▶ 利用	規約 ト 個人情報の取	扱いについて	

各動作説明		
	名称	説明
1	「氏名」	設定されている内容を変更したい場合、該当の項目の内容を修正します。
	「氏名(カナ)」	
	「電話番号」	
	「FAX」	
2	[戻る] ボタン	前画面に戻ります。
3	[確認画面へ進む] ボタン	「ユーザ修正確認 STEP2 確認」画面(P.25) へ進みます。

ユーザの修正内容を確認する画面です。

修正内容を確認後、[確定]ボタンをクリックして「ユーザ修正完了 STEP3 完了」画面 (P.26) へ進みます。

			所属:企業A 育成数子様 前回ログイン日時:2022/12/24 15:55:47 セッションタイムアウトまで残り:60 分(目安)	 マニュアル FAQ お問い合わせ 	ウト
< >	ホーム > ユーザマスタ管理 > ユーザ	参照 〉 ユーザ修正 〉 ユーザ修正確認			
🔕 ホーム 🔹	ユーザ修正確認				
	STEP1 修正) <mark>新設</mark> ;	STEP3 完了			
申請検索・一覧	修正を完了する場合は「確定」ボタンをクリックしてください。				
企業情報保育施設情報	■ ユーザ情報				Ĩ
振込銀行口座	ログインID 氏名	kigyo1@test.local 育成数子			-
ユーザ	氏名(力ナ) 電話番号	イクセイカズコ 07-6543-2110			-
共同利用企業	FAX 担当保育施設	07-6543-2110			-
利用完重	ユーザ種別	企業			1
職員	状態	通常			
🗹 共通 <	有効期限	2023/03/24			
	パスワード変更日時	2022/12/12			_
	最終ログイン日時	2022/12/24 16:50			
	利用停止	□ 停止			
	■ 備考				
	備考			li.	
1	C 戻る			2 確定 6	5
Version 1.000 Copyright © 公益財団法人 児童育	育成協会 All Rights Reserved.		▶ サイトポリシー ▶ 利用	規約 ▶ 個人情報の取扱いについ?	с

各動作説明		
	名称	説明
1	[戻る] ボタン	前画面に戻ります。
2	[確定] ボタン	「ユーザ修正完了 STEP3 完了」画面(P.26)へ進みます。

ユーザ修正が完了するとこの画面が表示されます。これで修正は完了です。

企業主導型保育	事業公会管理システム た人ユーザー	所属:企業A 育成数子様 前回ログイン日時:2022/12/24 15:55:47	 マニュアル FAQ 	 ログアウト
PMMS (Public Mor	rey management System)	セッションタイムアウトまで残り: 60 分(目安)	▶ お問い合わせ	
< >	ホーム 〉 ユーザマスタ管理 〉 ユーザ参照 〉 ユーザ修正 〉 ユーザ修正確認 〉 ユーザ修正完了			
🔝 木一ム <	ユーザ修正完了			
🖸 申請 🔨	STEP1 STEP2 STEP3			
🖸 হুমুর্ছ				
申請検索・一覧	ユーザの修正が完了しました。			
企業情報	● 管理画面へ戻る			
保育施設情報				
振込銀行口座				
ユーザ				
共同利用企業				
利用児童				
職員				
☑ 共通 <				
				< ~
Version 1.000 Copyright © 公益財団法人 児童背	育成協会 All Rights Reserved.	▶ サイトポリシー ▶ 利用	規約 ト 個人情報の即	扱いについて

各動作説明		
	名称	説明
1	[管理画面に戻る] ボタン	「3.1 ユーザマスタ管理」画面(P.21)に戻ります。

第4章.企業情報確認(現在は登録情報の閲覧のみ利用可能です。更新はしないでください)

電子申請システムで登録した企業情報はピムスの企業情報マスタに引き継がれており、ピムスで企業情報の確認や更新を行う ことができます。

確認方法についての手順は「企業主導型保育事業公金管理システム(ピムス) 利用マニュアル」の「6.2.2 企業情報マスタ」 を参照してください。

第5章.保育施設情報確認(現在は登録情報の閲覧のみ利用可能です。更新はしないでください)

電子申請システムで登録した保育施設情報はピムスの保育施設情報マスタに引き継がれており、ピムスで保育施設情報の確認や更新を行うことができます。

確認方法についての手順は「企業主導型保育事業公金管理システム(ピムス) 利用マニュアル」の「6.2.3 保育施設情報 マスタ」を参照してください。

第6章. 振込銀行口座・保育施設紐づけ確認/更新(現在利用できません)

利用可能になりましたらお知らせします。

第7章.施設管理ユーザ登録

必要に応じて、施設管理ユーザの登録を行います。 施設管理ユーザの考え方については、「(1)ログイン ID の管理について」(P.5)を参照してください。 施設管理ユーザの登録方法については、「企業主導型保育事業公金管理システム(ピムス) 利用マニュアル」の「6.2.1 ユ ーザマスタ」を参照してください。

第8章. 共同利用企業確認/登録/更新

電子申請システムの月次報告で登録した共同利用企業情報はピムスの共同利用企業マスタに引き継がれていますが、 電子申請システムで保持していない項目についての設定が必要です。

別紙「マスタ入力の手順」、および「企業主導型保育事業公金管理システム(ピムス) 利用マニュアル」の「6.2.5 共同利用 企業マスタ」を参照し、引き継がれた共同利用企業情報の確認、共同利用企業情報の修正(未設定項目の設定)をお願 いいたします。

必要な共同利用企業が登録されていない場合も、上記マニュアルを参照し、共同利用企業の登録を行ってください。

電子申請システムの月次報告で登録した利用児童情報はピムスの利用児童マスタに引き継がれていますが、 電子申請システムで保持していない項目についての設定が必要です。

別紙「マスタ入力の手順」、および「企業主導型保育事業公金管理システム(ピムス) 利用マニュアル」の「6.2.6 利用児童 マスタ」を参照し引き継がれた利用児童情報の確認、利用児童情報の修正(未設定項目の設定)をお願いいたします。 必要な利用児童が登録されていない場合も、上記マニュアルを参照し、利用児童の登録を行ってください。

第10章. 職員マスタ確認/登録/更新

電子申請システムの月次報告で登録した職員情報はピムスの職員マスタに引き継がれていますが、

電子申請システムで保持していない項目についての設定が必要です。

別紙「マスタ入力の手順」、および「企業主導型保育事業公金管理システム(ピムス) 利用マニュアル」の「6.2.7 職員マスタ」 を参照し引き継がれた職員情報の確認、職員情報の修正(未設定項目の設定)をお願いいたします。 必要な職員が登録されていない場合も、上記マニュアルを参照し、職員の登録を行ってください。