



(目次)

▶事故報告	2 ページ
事故報告書	
▶感染症報告	3 ページ
感染症報告書	
▶事故報告・感染症報告の提出方法	4 ページ
提出内容の確認・第2報以降の 提出資料の修正・報告の取り下げ方法	6 ページ
▶自然災害による被害状況の報告方法	8 ページ
再提出・追加報告がある場合	9 ページ
▶事故報告・感染症報告の 提出フォームへアクセスできない場合	10 ページ



■事故報告

企業主導型保育施設において重大事故が発生した場合は、都道府県*へ報告を行う必要があります。報告を行った際には、その写しを当協会にもあわせて送付していただきますようお願いいたします。

なお、企業主導型保育施設におきましては「教育・保育施設等における事故報告集計」の報告範囲の他、「置き去り・行方不明」が発生した際も報告の対象範囲といたしますので併せてご報告くださいますよう、お願いいたします。

*指定都市・児童相談所設置市・中核市を含みます。

児童育成協会が求める、報告の対象となる「重大事故」の範囲

- ①死亡事故
- ②治療に要する期間が30日以上を負傷や疾病を伴う重篤な事故等（意識不明（人工呼吸器を付ける、ICUに入る等）の事故を含み、意識不明の事故についてはその後の経過にかかわらず、事案が生じた時点で報告すること。）
- ③置き去り・行方不明
- ④その他、地方自治体の基準で事故報告書の提出が必要な場合※

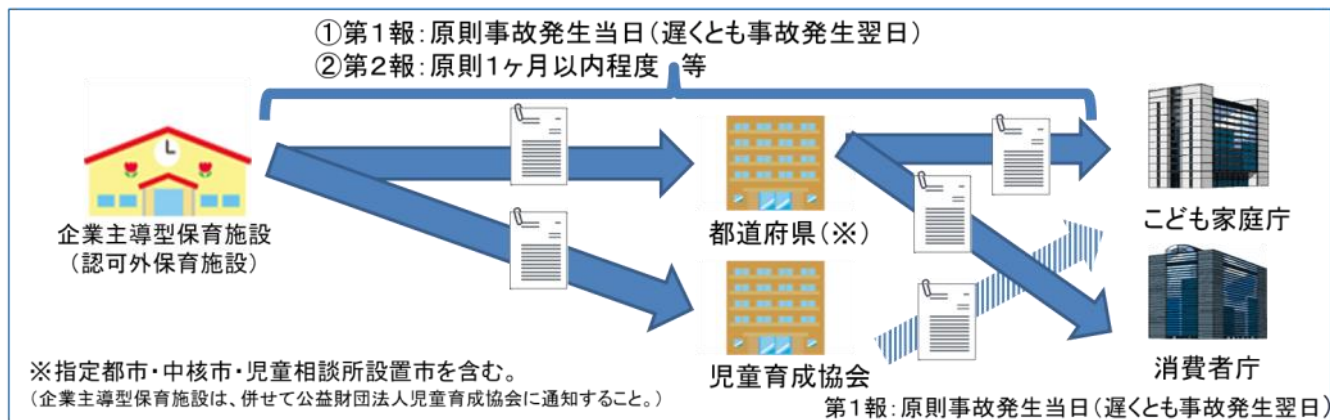
※自治体等独自で報告基準が設けられていることがあります。自治体に事故報告を行った際は、報告書の写しを当協会にお送りください。

■事故報告書（様式）

重大事故発生時の報告書は「特定教育・保育施設等における事故の報告等について」（令和5年4月1日通知）別紙4の通りです。「企業主導型保育事業ポータル」の「様式ダウンロード」でも同一の様式を公開していますので、こちらからのダウンロードも可能です。

事故報告書（教育・保育施設等 事故報告様式）

https://www.kigyounaihoiku.jp/grant_top/download_yoshiki#hokoku



■感染症報告

「保育所における感染症対策ガイドライン(2018年改訂版)」の(感染症発生時の報告)には、以下のような場合、市区町村に対して迅速に報告する旨記載されています。

児童育成協会が求める、報告の対象となる報告の範囲

- ① 同一の感染症若しくは食中毒による又はそれらによると疑われる死亡者又は重篤患者が1週間以内に2名(※)以上発生した場合
 - ② 同一の感染症若しくは食中毒の患者又はそれらが疑われる者が10名以上又は全利用者の半数以上発生した場合
 - ③ 上記①及び②に該当しない場合であっても、通常の発生動向を上回る感染症等の発生が疑われ、特に施設長が報告を必要と認めた場合
 - ④ その他、地方自治体の基準で感染症報告書の提出が必要な場合
- ※ 麻しん、風しんに関しては、1名でも発生した場合

自治体等に感染症報告を行った際は、上記の範囲以外であっても、報告書の写しを当協会にお送りください。

■感染症報告書(様式)

感染症報告の際の報告書は自治体ごとに定められている場合があります。自治体指定の報告書がある場合は、指定様式の報告書にて当協会へご報告ください。自治体に指定の報告がない場合には、協会が定めた様式の報告書をご活用ください。協会が定めた様式は「企業主導型保育事業ポータル」の「様式ダウンロード」にて公開しています。

感染症報告書(感染症報告 協会様式)

https://www.kigyounaihoiku.jp/grant_top/download_yoshiki#hokoku



■ 事故報告・感染症報告の提出方法

① ポータルサイトトップページにある提出フォームのボタンをクリックします。

企業主導型保育事業ポータルサイト (<https://www.kigyounaihoiku.jp/>) にアクセスします。トップページの【事故報告】もしくは【感染症報告】をクリックしてください。



【事故報告書】を提出する場合はこちらをクリックしてください。

【感染症報告書】を提出する場合はこちらをクリックしてください。

② 必要事項を入力します。

提出フォームが開きますので、各必須項目を入力してください。

【事故の種類】(※事故報告のみ)

ページ下部に記載の「児童育成協会が求める、報告の対象となる「重大事故」の範囲」から当てはまるものを選択してください。

【保育施設名・設置事業者名】

正式名称でご入力ください。

【メールアドレス】

入力されたメールアドレスに、自動メールを送信します。正しいアドレスが入力されているか、ご確認ください。



③ 事故報告・感染症報告書をアップロードし、入力内容を確認します。

報告書アップロードの【ファイルの選択】をクリックします。作成した報告書ファイルを選び、アップロードしてください。項目の入力とアップロード終了後、【内容を確認】をクリックします。

事故報告書アップロード

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

▶事故報告書はこちら
https://www.kigyounaihoiku.jp/download/jiko_hokoku_yoshiki_20171110

▶児童育成協会が求める、報告の対象となる「重大事故」の範囲

①死亡事故
②治療に要する期間が30日以上の上肢や下肢を伴う重篤な事故等
(意識不明(人工呼吸器を付ける、ICUに入る等)の事故を含み、意識不明の事故についてはその後の経過にかかわらず、事故が生じた時点で報告すること。)
③置き去り・行方不明

※上記以外にも、自治体等独自で報告基準が設けられていることがあります。
自治体に事故報告を行った際は、上記の範囲以外であっても、報告書の写しを当協会にお送りください。

内容を確認

【報告書アップロード】

- ・作成した報告書を選択してください。
誤ったファイルを添付してしまった場合、再度【ファイルの選択】をクリックすれば差し替えが可能です。
- ・休止をした場合は休止報告書もアップロードしてください。(再開報告書の提出は6ページ以降をご確認ください)
- ・複数ファイルがある場合は、Zip形式でお送り下さい。

④ 入力内容を確認後、【内容を送信】をクリックします。

内容を修正したい場合は、【前に戻る】ボタンをクリックしてください。

送信が完了いたしました

受付完了の自動メールを送信しております。
(件名:「事故報告」の受付が完了しました【児童育成協会】)

報告内容の追加・修正方法など、本件に関する今後の連絡方法について記載していますので、必ずご確認ください。

送信完了まで時間がかかる場合があります。

【送信が完了いたしました】の画面が表示されるまでは、ブラウザを閉じないようにしてください。

⑤ 受付完了の自動メールが送信されます。必ずご確認ください。

入力したメールアドレスに、自動メールをお送りいたします。メール及びメール記載の【受付番号】は、報告書の修正や問い合わせ、第2報以降の提出の際に必要となります。大切に保管ください。

事故報告書(第1報)提出フォーム | メール画面

「事故報告」のご提出、誠にありがとうございます。

本件に関する第二報以降のご提出、またはお送りいただきました報告書の修正は、以下「メッセージを確認する」ボタンをクリックして行ってください。
(新たに「報告フォーム」からのご提出はご遠慮ください。)
また、協会担当者への連絡についても、以下ボタンから行うことができます。

詳しくは以下「」をご確認ください。
<https://URL>

公益財団法人児童育成協会 企業主導型保育事業本部
TEL : 0570-550-819
MAIL : ccc@kodomonono-shiro.jp
URL : <https://www.kigyounaihoiku.jp/>

お問い合わせ内容の確認や追加のお問い合わせは、下記ボタンをクリックして確認してください。

受付番号
XXXXXX

メッセージを確認する

受付番号(6桁の英数字)はメール本文に記載されています。必ずご確認ください。

内容の確認や、追加の問い合わせの方法については、6ページ以降をご確認ください。



■ 提出内容の確認・第2報以降の提出・資料の修正・報告の取り下げ方法

① メール本文記載の[メッセージを確認する]ボタンをクリックします。

メール本文下部に、[メッセージを確認する]ボタンがあります。[受付番号]を確認の上、ボタンをクリックしてください。※クリックすると、別途ブラウザが立ち上がります。

メール画面

このメールに返信するか、または下記のボタンからメッセージをご確認のうえ返信してください。

事故報告書(第1報)提出フォーム

2023/02/08 16:26

育成花子様

ご提出ありがとうございます。
提出いただいた資料の内容について、確認事項がございます。
以下ご確認ください。

~~~~~  
~~~~~

よろしくお願ひ致します。

添付ファイル
[\(第2報\)事故報告書.xlsx](#)

公益財団法人児童育成協会 企業生母型保育事業本部
TEL : 0570-550-819
MAIL : eee@kodomono-shiro.jp
URL : <https://www.kigyounaihoiku.jp/>

このメールに返信するか、または下記のボタンからメッセージをご確認して返信してください。

受付番号
XXXXXX

メッセージを確認する

【受付番号（6桁の英数字）】
②で使用しますので、必ずご確認ください。

【メッセージを確認する】
受付番号確認後、クリックしてください。

② メール記載の[受付番号]を入力し、[メッセージの確認]をクリックします。

自動返信メール記載の[受付番号]を入力してください。

ブラウザ画面

事故報告書(第1報)提出フォーム

お問い合わせいただいた後に届く「返信メール」に記載されている「受付番号」を入力して下記ボタンをクリックしてください。

問い合わせ NO.

NO. XXXX

受付番号 **必須**

XXXXXX

メッセージの確認

自動返信メール記載の【受付番号】を入力します。



③ 内容を入力し、返信をクリックします。

過去の提出履歴の確認や、児童育成協会からのメッセージ履歴の確認ができます。

第2報以降の提出、資料の修正、報告の取り下げ等、追加で連絡がある場合は、**[追加でのお問い合わせ]**に内容を入力し、**[返信]**ボタンをクリックしてください。クリックすると、送信完了です。

ブラウザ画面

事故報告書（第1報）提出フォーム 管理No.4591
2023-02-07 14:32:00

事故の種類	③重大事故
報告年月日	2023/02/07
保育施設名	(テスト) 育成保育園
設置事業者名	児童育成協会
担当者名	育成花子
メールアドレス	※入力したメールアドレスが表示されます
事故報告書アップロード	事故報告書.xlsx

やり取りを省略

お客様 © 2023-02-08 16:13

担当の育成花子です。
事故報告の第2報をお送りいたします。よろしくお願致します。
[添付ファイル]
%{第2報}事故報告書.xlsx

子ども相談支援部 © 2023-02-08 16:25

育成花子様

ご提出ありがとうございます。
提出いただいた資料の内容について、確認事項がございます。
以下ご確認ください。

~~~~~  
~~~~~

よろしくお願致します。
[添付ファイル]
%{第2報}事故報告書.xlsx

追加でのお問い合わせ

お問い合わせにつきましては、こちらの画面とメールアドレスへご連絡いたします。
担当者へのご質問などは下記からご返信ください。確認の上、返信いたします。

担当の育成花子です。
資料の内容に修正がありましたので、修正した資料をお送りいたします。
よろしくお願致します。

修正(第2報)事故報告書... 添付ファイルを選択

返信

ファイル形式(png, gif, jpg, pdf, docx, xlsx, pptx, zip, txt, csv)です。
最大サイズは「3MB」です。

📎 ファイルをドラッグ&ドロップする

📎 ファイルを選択 選択されていません

キャンセル 添付

【ファイルを添付】 クリックすると、添付画面が開きます。

- ・誤ったファイルを添付してしまった場合、再度【ファイルの選択】をクリックすれば、差し替えが可能です。
- ・複数ファイルがある場合は、**Zip形式**でお送り下さい。



■ 自然災害による被害状況の報告方法

① ポータルサイトトップページにある報告フォームのボタンをクリックします。

企業主導型保育事業ポータルサイト (<https://www.kigyounaihoiku.jp/>) にアクセスします。
トップページの[自然災害による被害状況報告]をクリックしてください。



自然災害による被害状況の報告はこちらをクリックしてください。

② 必須事項を入力します。

【連絡可能な電話番号】

必要に応じ、協会からお問い合わせさせていただく場合があります。日中に連絡が可能な番号を入力してください。

【災害の種類】

該当する災害を選択してください。
(複数選択可)

【災害の名称】

その他を選んだ場合：気象庁発表の名称を参考に、空欄に内容を入力してください。(例：2023年1月25日発表 大雪警報)



被害状況に☑を入れてください

休所の有無	<input type="checkbox"/> 休所 休所期間: []月 []日より []日間 <input type="checkbox"/> 現在休箇中
避難の有無	<input type="checkbox"/> 避難有 避難日: []月 []日より []日間 避難場所: []
人的被害の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 被害有
物的被害の有無	<input type="checkbox"/> 被害有 ライフラインの被害: <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> 通信
人的・物的被害「有」の場合の具体的な内容及び備考欄	[]
添付資料 ※休止/再開報告書は こちら	施設の様子が分かる写真は添付してください。また施設を休箇する場合は「休止報告書」を添付してください(再開の場合は、「再開報告書」の提出が必要です)。 ファイルの選択 [] ファイルが選択されていません ファイルの選択 [] ファイルが選択されていません ファイルの選択 [] ファイルが選択されていません

[入力内容確認画面へ](#)

【休所の有無】

災害により、施設を休所した場合に休所した期間を入力してください。
※併せて、休止/再開報告書の提出をお願いします。

【避難の有無・避難場所】

災害により、施設とは別の場所に避難した場合に入力してください。

【人的被害の有無】

災害により、死亡・負傷(重傷、軽傷問わず)・行方不明の事例が発生した場合、チェックを入れてください。
※併せて、詳細を備考欄に入力してください。

【添付資料】

休止/再開報告書や写真(施設建物や物品が破損した場合。被害状況が分かるようなもの)を添付してください。
※ 4つ以上添付ファイルがある場合は **Zipファイル**にてお送りください。

必須項目入力後、「**入力内容確認画面へ**」をクリックし、報告内容をご確認ください。
確認後、「送信する」をクリックしてください。

再提出・追加報告がある場合

新規報告時と同様の手順で、内容を報告ください。その際、備考欄に「○月○日報告分の再提出」など、状況が分かるように入力してください。



■ 事故報告・感染症報告の提出フォームへアクセスできない場合

事故・感染症報告の提出は <https://tayori.com/> から始まるWEBフォームの使用を推奨しています。WEBフォームがうまく表示されない場合、まずは以下の方法をお試しください。

- ① 普段お使いのWebブラウザ (Chrome, Edge, Firefox等) とは異なるWebブラウザから提出フォームにアクセスする
- ② <https://tayori.com/> へのアクセスを許可する

■ 提出フォーム以外での提出方法

- ① 第1報 報告用メールアドレスに、下記内容をお送りください。

【第1報 報告用メールアドレス】

toiawase@kodomonono-shiro.jp

メール件名 : 「事故報告 (保育施設名)」 又は 「感染症報告 (保育施設名)」

本文記載事項 : 「保育施設名」「設置事業者名」「担当者名」「緊急連絡先 電話番号」

- ② メール到着確認後、協会より受付メール (件名: 「事故報告」) の受付が完了しました【児童育成協会】) を送信致します。

第2報の提出・追加報告・資料の修正等がある場合は、メール返信にてお送り下さい。

メール画面

「事故報告」のご提出、誠にありがとうございます。

本件に関する第二報以降のご提出、またはお送りいただきました報告書の修正は、以下「メッセージを確認する」ボタンをクリックして行ってください。(新たに「報告フォーム」からのご提出はご遠慮ください。)

また、協会担当者への連絡についても、以下ボタンから行うことができます。

詳しくは以下「」をご確認ください。
<https://URL>

公益財団法人児童育成協会 企業主導型保育事業本部
TEL : 0570-550-819
MAIL : toiawase@kodomonono-shiro.jp
URL : <https://www.kigyounaihoiku.jp/>

お問い合わせ内容の確認や追加のお問い合わせは、下記ボタンをクリック

受付番号
XXXXXX

メッセージを確認する

メール画面

送信(S) 宛先... 公益財団法人児童育成協会 <c-reply>
C C(C)...
件名(U) RE: 「事故報告」の受付が完了しました【児童育成協会】
添付ファイル(T) 事故報告書(第2報).xlsx 8 KB

第2報を提出致します。よろしくお願いします。
育成保育課 育成花子

From: 公益財団法人児童育成協会 <toiawase@kodomonono-shiro.jp>
Subject: 「事故報告」の受付が完了しました【児童育成協会】

事故報告書(第1報)提出フォーム

削除

2023/02/07 14:32

「事故報告」のご提出、誠にありがとうございます。

本件に関する第二報以降のご提出、またはお送りいただきました報告書の修正は、

通常メールと同様に、本文にメッセージを入力し、お送りください。

メールの引用履歴は削除してください。

メールの宛先(c-reply-英数字@tayori.com)は、変更しないでください。

添付可能ファイルは1ファイルのみです。複数ある場合はZip形式でお送りください。