

# 第9章 利用児童マスタ

利用児童情報の参照や変更を行う場合には「利用児童マスタ」を使用します。

## 1 利用児童の情報を確認する

企業

施設管理

利用児童情報の現在の登録内容の確認や登録、変更、削除を行う場合は、メニューから、**[マスタ] > [利用児童]** を選択し、「利用児童マスタ管理」画面を表示します。

- ① 登録内容を確認する場合は、検索条件を設定し、**[検索]** をクリックします。一覧が表示されますので、確認・修正するデータの「氏名」をクリックします。

**検索条件**

承認/非承認の別 ▼

保育施設コード

保育施設名  を含むもの      保育施設名(カナ)  を含むもの

氏名 児童 を含むもの      氏名(カナ)  を含むもの

クリア
検索
追加登録

最初 < 1 > 最後 2件

**検索結果**

No	承認/非承認の別	企業コード	企業名	保育施設コード	保育施設名	氏名	生	月	割	所	所	割	割	割	割
1	申請中	K018939	有限会社児童育成協会	H004826	サンプル保育園	児童太郎	2...	5...	2...	2...	2...	2...	2...	2...	徒...
2	承認	K018939	有限会社児童育成協会	H004826	サンプル保育園	児童花子	2...	3...	2...						地...

最初 < 1 > 最後

- ② 登録された（移行された）データが表示されます。修正がある場合は、「修正」をクリックします。

**利用児童詳細**

修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。

**管理情報**

承認/非承認の別 承認

保育施設コード H004826

氏名 児童花子      保育施設名 サンプル保育園

氏名(カナ) シドウハナコ

**利用児童情報**

生年月日 2019/11/28      年齢区分 3歳

入籍日 2022/04/01      届出日

氏名履歴

No	いつから	氏名	氏名(カナ)
1	2022/04/01	児童花子	シドウハナコ

届出状況

No	いつから	いつまで	届出種類	市区町村	住居税非課税通知済	年齢認定受領済日	年齢認定完了日	添付ファイル (年齢認定)
No	いつから	いつまで	種	共同利用企業名	入居届通知書提出済	入居届通知書完了日	添付ファイル (入居届通知書)	

届出状況

No	いつから	いつまで	添付ファイル (届出状況)
No	いつから	いつまで	添付ファイル (届出状況)

**備考**

備考

**再申請理由**

再申請理由

**添付書類**

No	添付書類名	添付ファイル
No	添付書類名	添付ファイル

戻る
修正

## 2 利用児童情報を変更・修正する

企業

施設管理

登録された利用児童情報を変更・修正したい場合は、「利用児童変更」画面で入力・申請を行います。「承認／非承認」の別が「承認」「要再申請」の場合は、修正可能です。「申請中」の場合は修正できません。

※「承認／非承認の別」が「承認」「要再申請」に変わっても、自動通知メールの送信は行われません。お手数ですが、「承認／非承認の別」を都度ご確認ください。

### 【利用児童変更画面：例／児童花子さん分】

**STEP1** 変更

**STEP2** 確認

**STEP3** 完了

登録を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

**管理情報**

承認/非承認の別	申請中		
保育施設コード	H004826	保育施設名	サンプル保育園
氏名	児童花子	氏名(カナ)	シドウハナコ

**利用児童情報**

生年月日	2019/11/28	年齢区分	1歳
入所日	2022/04/01	退所日	

**氏名履歴**

No	いつから	氏名	氏名(カナ)
1	2022/04/01	児童花子	シドウハナコ

**無償化**

No	いつから	いつまで	都道府県	市区町村	住民税非課税通知等	支給認定適用日	支給認定終了日	添付ファイル(支給認定)
1	2022/04/01							

**枠(自社・共同利用など)**

No	いつから	枠	共同利用企業名	入所保留通知書適用日	入所保留通知書終了日	添付ファイル(入所保留通知書)
1	2022/04/01	地域枠(弾力措置)		2022/11/01	2022/11/11	ファイルを選択 選択されていません

**障害児**

No	いつから	いつまで	添付ファイル(障害者手帳等)

**医療的ケア児**

No	いつから	いつまで	添付ファイル(医療的ケア児)

**備考**

**再申請理由**

**添付書類**

※協会が指定する場合を除き【PDF文書(.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。

No	添付書類名	添付ファイル

戻る

確認画面へ進む

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

75

## 【利用児童変更画面】

※「必須」項目が未入力の場合、登録できません。

### ① 利用児童情報 ※適宜修正箇所

- 1) 生年月日：実際の内容と相違ないか確認してください。
- 2) 入所日：全て2022/04/01で移行されています。適宜修正してください。
- 3) 退所日：退所した（する）児童は退所日を入力してください。

利用児童情報		
生年月日	必須	2019/11/28
年齢区分		1歳
入所日	必須	2022/04/01
退所日		

### ② 氏名履歴 ※適宜修正箇所

- 1) いつから：全て2022/04/01で移行されています。入所日と同じ日付が入ります。
- 2) 氏名(カナ)：入力が必要です。※姓名の間にスペースなし。

- ※ 姓が変わったなどの場合は、[追加] ボタンをクリックすると、行が追加されます。上から古い日付の順番になるように、入力してください。
- ※ 保育支援システムからピムスへの連携を行う場合は、児童名の表記を同一にしてください。連携についての詳細は月次報告開始時にお知らせします。
- ※ 入力可能な漢字は、JIS第1～第4水準となります。旧字体等、入力できない文字があります。

氏名履歴 追加			
No	いつから	氏名	氏名(カナ)
1	2022/04/01	児重花子	シドウハナコ

### ③ 無償化 ※適宜修正箇所

- 1) いつから：全て2022/04/01で移行されています。適宜修正してください。
  - 2) 地域枠の場合は「支給認定証適用日」「支給認定証終了日」「添付ファイル（支給認定証）」を入力してください。
- ※ [追加] ボタンをクリックすると、行が追加されます。上から古い日付の順番になるように、入力してください。
  - ※ 3～5歳で無償化対象外の場合は、「備考」欄（➡⑥）に理由を記載してください。

無償化 追加								
No	いつから	いつまで	都道府県	市区町村	住民税非課税通知等	支給認定証適用日	支給認定証終了日	添付ファイル（支給認定証）
1	2022/12/01	2022/12/11	東京都	新宿区	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済み（添付不要）	2022/12/01	2022/12/11	ファイルを選択 選択されていません

### ④ 枠（自社・共同利用など） ※適宜修正箇所

- 1) いつから：全て2022/04/01で移行されています。適宜修正してください。
- 2) 従業員枠（共同利用企業）の場合は「共同利用企業名」を選択してください。
- 3) 地域枠（弾力措置）の場合は「入所保留通知書適用日」「入所保留通知書終了日」「添付ファイル（入所保留通知書）」を入力してください。

- ※ [追加] ボタンをクリックすると、行が追加されます。上から古い日付の順番になるように、入力してください。

枠（自社・共同利用など） 追加						
No	いつから	枠	共同利用企業名	入所保留通知書適用日	入所保留通知書終了日	添付ファイル（入所保留通知書）
1	2022/04/01	地域枠（弾力措置）		2022/11/01	2022/11/11	ファイルを選択 選択されていません

## ⑤ 障害児・医療的ケア児 ※適宜修正箇所

- 1) 「いつから」「いつまで」：該当する児童がいる場合、入力してください。
- 2) 該当する場合、添付ファイルに確認書類を必ず添付してください。

障害児 追加			
No	いつから 必須	いつまで 必須	添付ファイル (障害者手帳等) 必須
1	2022/04/01	2022/12/01	ファイルを選択 選択されていません

  

医療的ケア児童 追加			
No	いつから 必須	いつまで 必須	添付ファイル (医療的ケア児童) 必須
1	2023/10/01	2024/12/28	ファイルを選択 選択されていません

## ⑥ 備考

特記事項があれば記載してください。

備考	
備考	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>

## ⑦ 再申請理由

入力できません。協会の審査において再申請が必要な場合、再申請の理由が表示されます。

再申請理由	
再申請理由	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div> <small>[3000文字以内]</small>

## ⑧ 添付書類 (任意添付)

その他添付書類があれば添付してください。添付書類名を入力し、参照をクリックしてファイルを添付します。(ファイルサイズは1ファイルあたり10MBまでです)

添付書類 追加 ※協会が指定する場合を除き【PDF文書 (.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。		
No	添付書類名	添付ファイル
1	<input type="text"/>	ファイルを選択 選択されていません

## ⑨ 確認画面へ進む

修正・変更内容を入力後、クリックします。

<a href="#">戻る</a>	<a href="#">確認画面へ進む</a>
--------------------	-------------------------

## POINT

- ・共同利用企業名が「不要〇〇」となっている場合は、正しい企業へ修正してください。  
(→第8章の2「共同利用企業情報を変更・修正する」③ 不要な共同利用企業の修正)  
→共同利用企業名を一度[クリア]し、正しい共同利用企業を選択します。

⑨ 「利用児童変更確認」画面で修正した内容を確認し、「確定」ボタンをクリックします。

※「確定」後は、協会の「承認」まで情報の再修正ができません。承認までに時間がかかりますので、十分内容を確認してから、確定してください。

**利用児童変更確認**

STEP1 完了 STEP2 **現在** STEP3 完了

登録を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

**管理情報**

承認/非承認の別	申請中		
保育施設コード	H004826	保育施設名	サンプル保育園
氏名	児童花子	氏名 (カナ)	ジドウハナコ

**利用児童情報**

生年月日	2021/11/28	年齢区分	1歳
入所日	2022/04/01	退所日	

氏名履歴

No	いつから	氏名	氏名 (カナ)
1	2022/04/01	児童花子	ジドウハナコ

無償化

No	いつから	いつまで	都道府県	市区町村	住民税非課税通知等	支給認定証適用日	支給認定証終了日	添付ファイル (支給認定証)
枠 (自社・共同利用など)								
No	いつから	枠	共同利用企業名	入所保留通知書適用日	入所保留通知書終了日	添付ファイル (入所保留通知書)		
1	2022/04/01	地域枠 (弾力措置)		2022/11/01	2022/11/11	添付書類.pdf		

障害児

No	いつから	いつまで	添付ファイル (障害者手帳等)
医療的ケア児童			
No	いつから	いつまで	添付ファイル (医療的ケア児童)

**備考**

備考

[3000文字以内]

**再申請理由**

再申請理由

[3000文字以内]

No	添付書類名	添付ファイル

戻る

**9** 確定

- ⑩ 入力した内容が確定します。[管理画面へ戻る] ボタンをクリックすると、「利用児童マスタ管理」画面（→第9章の1「利用児童情報を確認する」①）に戻ります。



### 3 確定後の状況を確認する

企業

施設管理

利用児童情報を修正・登録し「確定」をした内容は、協会の受理後に反映されます。確定後の状況は、「利用児童マスタ管理」画面の、検索結果「承認/非承認の別」の項目で確認できます。**\* 検索条件で「承認/非承認の別」を選択することもできます。**

#### 【利用児童マスタ管理画面】



#### 【承認/非承認の別：内容】

名称	説明
申請中	協会で審査しています。
承認	協会の審査の結果、承認されました。
要再申請	協会の審査の結果、再申請となりました。 内容の確認、修正が必要です。 氏名をクリックし、内容を確認・修正して再度「確定」してください。