



2 4 0 3 - 0 2 7

令和 6 年 3 月 1 日

企業主導型保育事業 実施者様

公益財団法人児童育成協会

新システム(ピムス)における月次報告の児童表入力及び 令和6年度運営費等 事業計画申請における運営支援システム導入加算受付について

平素より企業主導型保育施設の運営にご尽力いただき厚く御礼申し上げます。

先般よりお示ししている通り、企業主導型保育事業の運営費等の月次報告／概算交付申請については、令和6年度の4月分から新システム（ピムス）にて申請をいただくこととなります。現在の電子申請システムの使用は令和5年度3月分の月次報告／概算交付申請をもって終了します。

昨年より保育支援システムとピムスの連携についてご案内していましたが、月次報告の申請においては、児童の「登園時間」「降園時間」「欠席理由」の入力が必要となります。これらの入力について、申請の負担軽減のためにピムスに対応している保育支援システムからの連携の機能を実装しています。また、対応している保育支援システムをご利用でない場合のために、ピムスに取り込むことができるCSVフォーマットを準備していますので、近日中にお示しいたします。

なお、概算交付申請については、電子申請システムと同様に出席日数の合計を直接入力する仕様となっています。月次報告／概算交付申請の利用マニュアルについては、近日中にお知らせする予定です。月次報告の児童表入力について、利用マニュアルに先んじて別紙のとおりお知らせいたします。

また、併せて令和6年度運営費等事業計画申請において、運営支援システム導入加算に限り、追加の受付をいたします。別紙の内容をご確認いただき、受付期間中にご連絡いただきますようお願いいたします。

事業者の皆様におかれましては、年度初めにシステム変更による業務負荷をおかけいたしますが、何卒ご協力のほどよろしくお願いいたします。



【お問い合わせ】

企業主導型保育事業本部

電 話 0 5 7 0 - 5 5 0 - 8 1 9

(年末年始を除く平日 9 : 1 5 ~ 1 7 : 1 5)

お問い合わせフォーム <https://www.kigyounaihoiku.jp/contact>



(別紙)

ピムスにおける月次報告の児童表入力と運営支援システム導入加算受付について

1. システムの挙動

児童の「登園時間」「降園時間」「欠席理由」の入力をするにより、以下の項目についてシステムによる自動判定が可能になります。

- ・週開所日数区分 : 週7日開所／週6日開所／週6日未満開所 (手動で変更も可)
- ・月初日に在籍する児童／月途中に入退所した児童／定型的な利用のない児童
- ・延長保育時間と対象人数の自動計算

2. 「登園時間」「降園時間」「欠席理由」の入力方法

(1)ピムスに対応している保育支援システムからCSVファイルを出力し、ピムスに取り込む。

ピムスに対応している保育支援システムをポータルサイトに掲載していますのでご参照ください。(トップページ> 公金管理システムのご案内> 公金管理システム・ICT連携)

<https://www.kigyounaihoiku.jp/regularly/pmms#ICT>

(2)協会で提供する登降園表(CSVフォーマットに自動変換)を使用する。

現在ポータルサイトに掲載している「児童出席表(参考)」のエクセルファイルを修正し、CSVフォーマットのシートを追加する予定です。日々の登降園情報を入力することにより、ピムスに取り込めるCSVファイルが作成できます。ポータルサイトに掲載しましたらお知らせいたします。



【イメージ】

出席表に登降園時間や欠席理由を入力

【出席/各欠席項目について】		月/日	4月1日	4月2日	4月3日	4月4日	4月5日	4月6日	4月7日									
出席		曜日/出席	月曜日 <input type="checkbox"/>	火曜日 <input type="checkbox"/>	水曜日 <input type="checkbox"/>	木曜日 <input type="checkbox"/>	金曜日 <input type="checkbox"/>	土曜日 <input checked="" type="checkbox"/>	日曜日 <input type="checkbox"/>									
出席	→「登園時間」「降園時間」の実際に基づいた時間を入力	出席	1	1	0	0	0	0	0									
病欠等	→病気や感染症により欠席した場合	病欠	0	0	1	0	0	0	0									
災害	→自然災害により欠席した場合	自然災害	0	0	0	0	0	0	0									
都合	→保護者都合による欠席の場合	自己都合等	0	0	0	0	0	0	0									
		遅刻	0	0	0	0	0	0	0									
		早退	0	0	0	0	0	0	0									
No.	児童名	フリガナ	生年月日 (yyyy/mm/dd)	欠席理由	登園時刻	降園時刻	欠席理由	登園時刻	降園時刻	欠席理由	登園時刻	降園時刻	欠席理由	登園時刻	降園時刻	欠席理由	登園時刻	降園時刻
1	児童花子	シドウハナコ	2022/10/01	08:00	18:00	07:58	17:54	病欠等										
2																		



ピムスに取込可能なCSVファイルが自動生成

氏名	氏名カナ	生年月日	未使用	未使用	日付	欠席理由	登園時刻	降園時刻
児童花子	シドウハナコ	2022/10/01			2024/04/01		08:00	18:00
児童花子	シドウハナコ	2022/10/01			2024/04/02		07:58	17:54
児童花子	シドウハナコ	2022/10/01			2024/04/03	病欠等		
児童花子	シドウハナコ	2022/10/01			2024/04/04			
児童花子	シドウハナコ	2022/10/01			2024/04/05			

(3)ピムスの画面に直接手入力する。

CSV取り込みを行わない場合は、月次報告の申請期間にピムスの画面に直接入力します。延長保育を実施していない場合は、時間の入力を省略し出席の日に✓を入れることができます。

【イメージ】

出欠席入力 ※児童の登園日に✓を入れてください。										
	金 1	土 2	日 3	月 4	火 5	水 6	木 7	金 8	土 9	日 10
出席	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
登園時刻 (何時から)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
登園時刻 (何時まで)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
欠席理由	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	病欠等	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



3. 運営支援システム導入加算受付について

令和6年度運営費等事業計画申請において、運営支援システム導入加算に限り、追加の受付をいたします。

(1) 運営支援システム導入加算 追加希望受付期間

令和6年3月4日(月)から3月15日(金)まで

(2) 受付方法

①事業計画申請書が事業者様側にある場合

受付期間中に、(3)提出書類をご添付の上再申請をお願いいたします。

提出書類の確認後、必要に応じて申請画面をお戻しいたします。加算申請内容についてご入力をお願いします。

②事業計画申請書が協会側にある場合

一度申請画面をお戻しいたします。企業主導型ポータル「ピムス申請お戻し依頼」からご連絡ください。その際は、お戻し希望内容にて、「事業計画申請(運営支援システム導入加算の追加)」をご選択ください。

協会よりお戻しがありましたら、次の(3)提出書類をご添付の上再申請をお願いいたします。

(3)提出書類

- ① 保育業務支援システム等導入実施計画書
- ② 見積書
- ③ 保育業務支援システムの機能の詳細が確認できる書類

※1 上記書類の詳細な内容につきましては、令和6年1月16日付「令和6年度企業主導型保育事業(運営費等)における事業計画申請について」の別紙2【事業計画申請提出書類一覧】6ページをご参照ください。

※2 受付期間中に提出書類の準備が難しい場合は、申請画面ステータスタブの備考欄に、①提出が間に合わない書類名、②提出予定日を記載し、一度ご申請ください。



(4)留意事項

- ① 令和5年度までに当該加算を申請し、運営支援システムを既に導入済みの場合は申請できません。
- ② 運営支援システム導入加算以外の加算の追加等は受付できません。
- ③ 提出書類の提出状況によって、審査にお時間をいただく場合がございますのでご了承ください。
- ④ 加算の要件等詳細につきましては、「企業主導型保育事業助成要領」第1の2の(3)⑩ 運営支援システム導入加算をご参照ください。