

# 第5章 企業情報マスタ

企業情報の参照や変更を行う場合には「企業情報マスタ」を使用します。助成金の申請に連携されます。企業情報の内容はマスタでしか修正できません。内容に変更がある場合は、すみやかに企業情報変更申請を行ってください。

## 1 企業情報を確認する

企業

施設管理

企業情報の現在の登録内容の確認や変更を行う場合は、メニューから、[マスタ] > [企業情報] の順でクリックし、「企業情報参照」画面を表示します。

なお、事業譲渡など設置・運営法人自体の変更を行うことは、本手続ではできません。

### 【企業情報参照画面】

企業主導型保育事業 公金管理システム  
PMMS (Public Money Management System) 企業ユーザー

所属：児童育成協会 保育太郎様  
前回のログイン日時：2023/11/14 13:09:17  
セッションタイムアウトまで残り：59分 (目安)  
マニュアル  
FAQ  
お問い合わせ  
ログアウト

ホーム < 企業情報参照

申請 < 修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。

マスタ < 企業情報

申請検索・一覧  
企業情報  
保育施設情報  
振込銀行口座  
ユーザ  
共同利用企業  
利用児童  
職員  
共通 <

企業情報

企業概要

企業コード	K018939
事業形態	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人事業主
法人番号(13桁)	2345678901234
法人格	有限会社
法人格(その他)	
企業名	児童育成協会
企業名(カナ)	ジドワイセキョウカク

法人格位置  前付け  後付け

代表者

氏名	保育太郎
氏名(カナ)	ホイクタロウ
役職	代表取締役
役職(カナ)	ダイヒョウトリシマリヤク

所在地

郵便番号	253-0072
都道府県	神奈川県
市区町村名	茅ヶ崎市
町名・番地	今宿
建物等	

法人設立年月日 2008/07/14

全部事項証明書 [全部事項証明書.pdf](#)

連絡先

電話番号	03-1234-5678
FAX	03-1234-5678
ホームページアドレス	

担当

氏名	担当次郎
氏名(カナ)	タントウジロウ
所属・職名	総務部
電話番号	03-1234-5678
FAX	03-1234-5678
メールアドレス	hoikuen6@pmms.co.jp

添付書類

No	添付書類名	ファイル
1	添付書類.pdf	<a href="#">添付書類.pdf</a>

修正

① [修正] ボタンをクリックすると「企業情報変更」画面に遷移します。

### 【企業情報参照画面：項目】

名称	説明
全部事項証明書	ファイル名をクリックすると、既に添付している全部事項証明書・添付書類がダウンロードできます。
添付書類	

## 2 企業情報を変更・修正する

企業

施設管理

登録された企業情報を変更・修正したい場合は、「企業情報変更」画面で入力・申請を行います。

### 【企業情報変更画面】

ホーム > 企業情報参照 > 企業情報変更

#### 企業情報変更

STEP1 変更 > STEP2 確認 > STEP3 完了

変更を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

※ 企業情報変更申請から承認まで標準処理時間は10日とし、申請の翌週末までに承認手続きを行うことを予定しています。また、事業譲渡など設置・運営法人自体の変更を行うことは、本手続きでは出来ません。

#### 企業情報

① 企業概要

企業コード: K018939

事業形態:  法人  個人事業主

法人番号(13桁): 2345678901234 [半角数字]  
※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。

法人格: 有限会社  
※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。

法人格位置:  前付け  後付け  
※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。

法人格(その他):

企業名: 児童育成協会

企業名(カナ): ジドウイクセイキョウカイ [全角カナ]

代表者

氏名: 保育太郎

氏名(カナ): ホイクタロウ [全角カナ]

役職: 代表取締役

役職(カナ): タイヒョウトリシマリヤク [全角カナ]

② 所在地

郵便番号: 253-0072 [検索] [クリア] [半角数字、-(ハイフン)]

郵便府県: 神奈川県 ※郵便番号から自動入力されます。

市区町村名: 茅ヶ崎市 ※郵便番号から自動入力されます。

町名・番地: 今宿 ※郵便番号から町名が自動入力されます。番地を入力してください。

建物等:

③ 法人設立年月日: 2008/07/14 [カレンダー] ※全部事項証明書に記載の日付と一致すること。

全部事項証明書: 全部事項証明書.pdf [クリア]

④ 連絡先

電話番号: 03-1234-5678 [半角数字、-(ハイフン)]  
例: 03-1234-5678

FAX: 03-1234-5678 [半角数字、-(ハイフン)]  
例: 03-1234-5678

ホームページアドレス: [半角英数字記号]  
例: https://www.kiyounaihoiku.jp/

⑤ 担当者

氏名: 担当次郎

氏名(カナ): タントウジロウ [全角カナ]

所属・職名: 総務部

電話番号: 03-1234-5678 [半角数字、-(ハイフン)]  
例: 03-1234-5678

FAX: 03-1234-5678 [半角数字、-(ハイフン)]  
例: 03-1234-5678

メールアドレス: hoikuen6@prms.co.jp [半角英数字記号]

⑥ 添付書類 **追加** ※協会が指定する場合は除き【PDF文書(.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。

No	添付書類名	ファイル
1		添付書類.pdf [クリア]

⑦ 戻る [確認画面へ進む]

- 確定後、協会が受理するまでは、修正を行うことができません。
- 確定後の内容は、協会の受理後に反映されます。

## 【企業情報変更画面】

## ① 「企業概要」「代表者」「所在地」 ※必須

全部事項証明書に記載された内容と一致するようにしてください。

※法人番号は13桁を入力

※事業所や支社、支店ではなく、本社もしくは本店の情報を入力

また、以下の1)～3)の項目に変更がある場合には、**全部事項証明書（発行日が変更申請日より3か月以内のもの）の写しを添付**してください。

- 1) 事業形態・法人格・企業名の変更、また個人事業主から法人成りした場合
- 2) 代表者の氏名・役職の変更
- 3) 所在地で、全部事項証明書に記載がある内容の変更

企業概要	
企業コード	K018939
事業形態	必須 <input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人事業主
法人番号(13桁)	必須 2345678901234 [半角数字] ※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。
法人格	必須 有限会社 ※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。
法人格(その他)	
企業名	必須 児童育成協会
企業名(カナ)	必須 シドワイクセイキョウカイ [全角カナ]
代表者	
氏名	必須 保冨太郎
氏名(カナ)	必須 ホイクタロウ [全角カナ]
役職	必須 代表取締役
役職(カナ)	必須 ダイヒョウトリシマリヤク [全角カナ]
所在地	
郵便番号	必須 253-0072 検索 クリア [半角数字、-(ハイフン)]
都道府県	必須 神奈川県 ※郵便番号から自動入力されます。
市区町村名	必須 茅ヶ崎市 ※郵便番号から自動入力されます。
町名・番地	必須 今宿 ※郵便番号から町名が自動入力されます。番地を入力してください。
建物等	

## ② 郵便番号 ※必須 ※半角数字で入力、- (ハイフン) あり

入力後、[検索]をクリックすると、都道府県・市区町村名・町名が自動で入力されます。番地を忘れずに入力してください。

郵便番号	必須 253-0072 検索 クリア [半角数字、-(ハイフン)]
都道府県	必須 神奈川県 ※郵便番号から自動入力されます。
市区町村名	必須 茅ヶ崎市 ※郵便番号から自動入力されます。
町名・番地	必須 今宿 ※郵便番号から町名が自動入力されます。番地を入力してください。

## ③ 全部事項証明書 ※必須

<書類を差し替えたい場合>

1. [クリア] をクリックします。
2. [ファイルの選択] ボタンが表示されます。クリックし、差し替えする書類を選択してください。

法人設立年月日	必須 2008/07/14 ※全部事項証明書に記載の日付と一致すること。
全部事項証明書	必須 全部事項証明書.pdf クリア

## 【企業情報変更画面】

## ④ 連絡先 ※電話番号のみ必須 ※半角数字で入力、-（ハイフン）あり

法人の電話番号を入力してください。

連絡先	
電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/> [半角数字、-(ハイフン)] 例：03-1234-5678
FAX	<input type="text" value="03-1234-5678"/> [半角数字、-(ハイフン)] 例：03-1234-5678
ホームページアドレス	<input type="text" value="https://www.kigyounaihoiku.jp/"/> [半角英数字記号] 例：https://www.kigyounaihoiku.jp/

## ⑤ 担当者 ※必須

設置・運営法人の運営責任者や担当者等を入力してください。

※施設情報マスタの担当者と同一とすることも可能です。

担当者	
氏名	<input type="text" value="担当次郎"/>
氏名(カナ)	<input type="text" value="タントウジロウ"/> [全角カナ]
所属・職名	<input type="text" value="総務部"/>
電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/> [半角数字、-(ハイフン)] 例：03-1234-5678
FAX	<input type="text" value="03-1234-5678"/> [半角数字、-(ハイフン)] 例：03-1234-5678
メールアドレス	<input type="text" value="hoikuen6@pmms.co.jp"/> [半角英数字記号]

## 重要：担当者メールアドレスについて

企業情報マスタのメールアドレス変更を行っても、「ログインID」は変更されません。「ログインID」を変更する場合は、ユーザマスタ管理から行ってください。  
 ※メール通知は「ログインID」のメールアドレスに送信されます。

ログインIDの変更 → ユーザマスタ管理（第3章参照）

## ⑥ 添付書類

「追加」をクリックすると、行が追加されます。「ファイルの選択」ボタンをクリックし、書類を添付してください。

添付書類		追加
No	添付書類名	ファイル
1	添付書類 1 .pdf	添付書類 1 .pdf <input type="button" value="クリア"/>

## ⑦ 確認画面へ進む

修正・変更内容を入力後、クリックします。

- ⑧ 「企業情報変更確認」画面で修正した内容を確認し、[確定] ボタンをクリックします。  
 ＊変更内容については、協会で審査を行います。**協会での審査が完了するまで、再修正は行えません**ので、よく確認の上、確定をお願いいたします。

【企業情報変更 確認画面】

企業情報変更確認

STEP1 変更 > **STEP2 確認** > STEP3 完了

変更を完了する場合は「確定」ボタンをクリックしてください。  
 ※ 企業情報変更申請から承認まで標準処理時間は10日とし、申請の翌週末までに承認手続きを行うことを予定しています。  
 また、事業譲渡など設置・運営法人自体の変更を行うことは、本手続きでは出来ません。

**企業情報**

企業概要

企業コード	K018939		
事業形態	● 法人 ○ 個人事業主		
法人番号(13桁)	2345678901234		
法人格	有限会社	法人格位置	● 前付け ○ 後付け
法人格(その他)			
企業名	児童育成協会		
企業名(カナ)	ジドワイセイクョウカイ		

代表者

氏名	保野太郎		
氏名(カナ)	ホノタロウ		
役職	代表取締役		
役職(カナ)	ダイヒョウトリシマリヤク		

所在地

郵便番号	253-0072		
都道府県	神奈川県		
市区町村名	茅ヶ崎市		
町名・番地	今宿		
建物等			

法人設立年月日 2008/07/14  
 全部事項証明書 [全部事項証明書.pdf](#)

連絡先

電話番号	03-1234-5678		
FAX	03-1234-5678		
ホームページアドレス			

担当者

氏名	担当次郎		
氏名(カナ)	タントウジロウ		
所属・職名	総務部		
電話番号	03-1234-5678		
FAX	03-1234-5678		
メールアドレス	hoikuen5@pmrms.co.jp		

**添付書類**

No	添付書類名	ファイル
1	添付書類.pdf	<a href="#">添付書類.pdf</a>

戻る **8** 確定

- ⑨ 入力した内容が確定します。「ホームに戻る」ボタンをクリックすると、「ホーム画面」(⇒第2章の2「ピムスにログインする」④)に戻ります。

企業主連型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 企業ユーザー

所属: 児童育成協会 保野太郎 ● マニュアル ● ログアウト  
 前回ログイン日時: 2023/11/14 13:09:17 ● FAQ  
 セッションタイムアウトまで残り: 60分 (自動) ● お問い合わせ

ホーム > 企業情報参照 > 企業情報変更 > 企業情報変更確認 > 企業情報変更完了

企業情報変更完了

STEP1 変更 > STEP2 確認 > **STEP3 完了**

申請履歴・一覧

企業情報 **ホームに戻る**  
 保育施設情報

### 3 確定後の状況を確認する

企業

施設管理

企業情報を修正し「確定」をした内容は、協会の受理後に反映されます。

確定後の状況を確認するには、メニューから「マスタ」>「申請検索・一覧」の順でクリックし、「申請検索・一覧」画面を表示します。

#### 【申請検索・一覧画面】

ホーム > 申請検索・一覧

申請検索・一覧

以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、登録されている内容が全て表示されます。

検索条件

申請番号

保育施設名  を含むもの

申請日  ~

申請種別

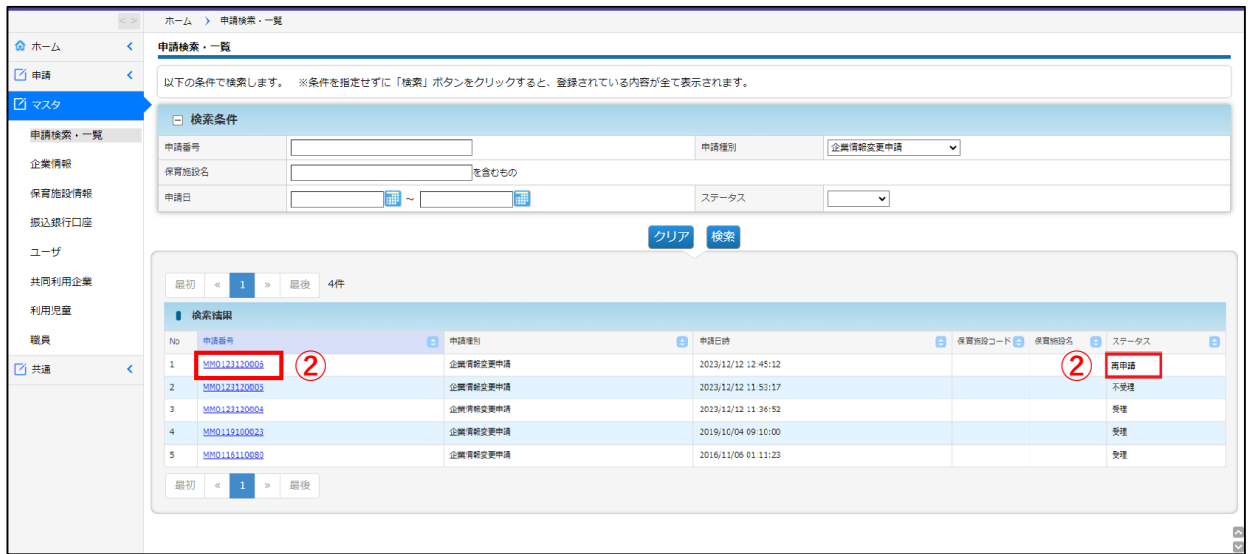
ステータス

クリア 検索

①

- ① 検索条件の「申請種別」で「企業情報変更申請」を選び、「検索」をクリックします。

- ② 検索結果のステータス欄を確認します。  
申請内容を確認、再申請する場合は、該当の「申請番号」をクリックします。「企業情報変更申請参照」画面に遷移します。



【ステータスの内容】 \*ステータスが変更されると、企業ユーザにメールで通知されます。

名称	説明
審査中	協会の審査中です。
再申請	協会の審査の結果、再申請が必要です。 内容を確認・修正し、再度「確定」してください。
受理	協会の審査の結果、受理されました。 企業情報マスタに、修正内容が反映されます。
不受理	受理されませんでした。協会にお問い合わせください。

- ③ 再申請する場合は、[再申請] ボタンをクリックします。審査結果理由や申請時の入力内容を確認・修正し、再度「確定」をしてください。



MEMO

