

第10章 職員マスタ

職員情報の参照や変更を行う場合には「職員マスタ」を使用します。

1 職員の情報を確認する

企業

施設管理

職員情報の現在の登録内容の確認や登録、変更を行う場合は、メニューから「マスタ」 > 「職員」を選択し、「職員マスタ管理」画面を表示します。

- 登録内容を確認する場合は、検索条件を設定し、「検索」をクリックします。一覧が表示されますので、確認・修正するデータの「氏名」をクリックします。

検索条件

承認/非承認の別	<input type="text"/>		
委託企業名	<input type="text"/> を含むもの		
保育施設コード	<input type="text"/>		
保育施設名	<input type="text"/> を含むもの	保育施設名(カナ)	<input type="text"/> を含むもの
氏名	<input type="text"/> を含むもの	氏名(カナ)	<input type="text"/> を含むもの

最初 << 1 >> 最後 3件

検索結果

No	承認/非承認の別	企業コード	企業名	保育施設コード	保育施設名	氏名	シ...	1...	非...	対象外	対象外	対...	保...
1	要再申請	K018939	有限会社児童育成協会	H004826	サンプル保育園	職員三郎	シ...	1...	非...	対象外	対象外	対...	保...
2	要再申請	K018939	有限会社児童育成協会	H004826	サンプル保育園	職員花子	シ...	1...	常...	対象外	職務...	対...	保...
3	承認	K018939	有限会社児童育成協会	H004826	サンプル保育園	職員太郎	シ...	1...	常...	対象外	副主...	対...	保...

最初 << 1 >> 最後

資格欄の文字の意味は以下のとおりです。
 保：保育士、看：看護師等、地：子育て支援員（地域保育型）、外：子育て支援員（地域保育型以外）、修：子育て支援員（修了予定）、家：家庭的保育者、種：障害児保育の研修、認：認定特定行為業務従事者

- 登録された（移行された）データが表示されます。修正がある場合は、「修正」をクリックします。

ホーム > 職員マスタ管理 > 職員参照

職員参照（申請企業）

修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。

管理情報

承認/非承認の別	要再申請		
委託企業名			
保育施設コード	H004826	保育施設名	サンプル保育園
氏名	職員三郎	氏名(カナ)	シャクインサブロー

職員情報

生年月日	1992/11/11	退社日	<input type="checkbox"/>
就業日	2022/04/01	退職日	
労働・非労働	非常勤	派遣改善対象I	対象外
派遣改善対象II	対象外	派遣改善対象II	対象外
職名	保育従事者	職名(その他の略)	

氏名一覧

No	いつから	氏名	氏名(カナ)
1	2022/04/01	職員三郎	シャクインサブロー

資格

No	資格名	資格番号(都道府県)	資格番号	登録年月日	有効月	添付ファイル
1	保育士					
2	看護師等					
3	子育て支援員(地域保育型)					

備考

備考

再申請理由

再申請理由

添付書類

No	添付書類名	添付ファイル

2 職員情報を変更・修正する

企業

施設管理

登録された職員情報を変更・修正したい場合は、「職員変更」画面で入力・申請を行います。承認／非承認の別が「承認」「要再申請」の場合は修正可能です。「申請中」の場合は修正できません。

※「承認／非承認の別」が「承認」「要再申請」に変わっても、自動通知メールの送信は行われません。お手数ですが、「承認／非承認の別」を都度ご確認ください。

【職員変更画面：例／職員三郎さん分】

STEP1
変更

STEP2
確認

STEP3
完了

登録を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

管理情報

承認/非承認の別	要再申請
委託企業名	
保育施設コード 必須	H004826 クリア
保育施設名	サンプル保育園
氏名	職員三郎
氏名(カナ)	ショクインサブロウ

職員情報

生年月日 必須	1992/11/11	施設長	<input type="checkbox"/>
就職日 必須	2022/04/01	退職日	
常勤・非常勤 必須	非常勤	処遇改善加算対象Ⅰ 必須	対象外
処遇改善加算対象Ⅱ 必須	対象外	処遇改善加算対象Ⅲ 必須	対象外
職名 必須	保育従事者	職名(その他の時)	

氏名履歴 追加

No	いつから 必須	氏名 必須	氏名(カナ) 必須
1	2022/04/01	職員三郎	ショクインサブロウ

資格

No	資格名	資格番号(都道府県)	資格番号	登録年月日	受講月	添付ファイル
1	保育士					ファイルを選択 選択されていません
2	看護師等					ファイルを選択 選択されていません
3	子育て支援員(地域保育型)					ファイルを選択 選択されていません
4	子育て支援員(地域保育型以外)					ファイルを選択 選択されていません
5	子育て支援員(修了予定)					ファイルを選択 選択されていません
6	家庭的保育者					ファイルを選択 選択されていません
7	障害児保育の研修					ファイルを選択 選択されていません
8	認定特定行為業務従事者					ファイルを選択 選択されていません

備考

[3000文字以内]

再申請理由

再申請理由 再申請

添付書類 追加 ※協会が指定する場合を除き【PDF文書(.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。

No	添付書類名	添付ファイル
1		ファイルを選択 選択されていません

戻る
確認画面へ進む

①

②

③

④

⑤

⑥

【職員変更画面】

※「必須」項目が未入力の場合、登録できません。

① 職員情報 ※適宜修正箇所

1) 施設長：当該職員が施設長の場合、を入れます。

実態に応じて「職名」の選択が異なります。

- ①施設長業務と基本従事者等を兼任している場合
- ②処遇改善等加算Ⅲの算出対象（専任の施設長）の場合
- ③基本従事者等の兼任をしておらず、処遇改善等加算Ⅲの算出対象外の場合

【職名の入力例】

該当	条件	職名	職名（その他の時）
①	基本従事者として兼任	保育従事者	-
②	処遇改善等加算Ⅲの算出対象	保育従事者	-
③	基本従事者・処遇Ⅲの対象外	その他	施設長・園長・代表取締役等

2) 就業日：全て2022/4/1でデータ移行されています。適宜修正してください。

3) 以下に該当する場合、氏名の先頭に「不要」をつけ、備考欄に不要理由を記入してください。

- 1. 同一データが複数表示している
- 2. 新規作成によりデータが重複した
- 3. 改姓等により同一人物のデータが2つある（改姓後を残し、改姓前を不要）

【入力例】

「（改姓前）職員花子」「（改姓後）協会花子」が2名表示されている場合「職員花子」を「不要」とします。

氏名：不要職員花子
備考：データ重複のため

4) 職名：職名には履歴を持ちません。

年度が変わる際に職名の変更がある場合は2024年度の情報を入力してください。
未定の場合は2023年度の情報を入力してください。

※月次報告の職員表に反映するのは「保育従事者」「連携推進員」のみです。

【保育従事者に該当する職員】

- ①基本分保育従事者 ②病児保育業務従事者（看護師と保育士）③預かりサービス業務従事者
- ④保育補助者雇上強化加算業務従事者 ⑤障害児保育業務従事者 ⑥医療的ケア児保育従事者

【連携推進員に該当する職員】

連携推進加算業務従事者

【その他】

月次報告に連携されない職員

職員情報			
生年月日	必須	1992/11/11	施設長 <input type="checkbox"/>
就業日	必須	2022/04/01	退職日
常勤・非常勤	必須	非常勤	処遇改善加算対象Ⅰ
処遇改善加算対象Ⅱ	必須	対象外	必須 対象外
職名	必須	保育従事者	必須 対象外
			職名（その他の時）

※移行データは「生年月日」が空白になっていますので入力してください。

※退職した（する）場合は、退職日を入力してください。

※「処遇改善等加算Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」は、支給対象の職員の場合はプルダウンから選択してください。

※兼務している場合は、「保育従事者」「連携推進員」の方を優先してください。

② 氏名履歴 ※適宜修正箇所

いつから : 全て2022/04/01で移行されています。適宜修正してください。

※ 姓が変わったなどの場合は、[追加] ボタンをクリックすると、行が追加されます。

上から古い日付の順番になるように、入力してください。

※ 入力可能な漢字は、JIS第1～第4水準となります。旧字体等、入力できない文字があります。

氏名履歴 追加			
No	いつから 必須	氏名 必須	氏名(カナ) 必須
1	<input type="text" value="2022/04/01"/>	<input type="text" value="職員三郎"/>	<input type="text" value="シヨクインサブロウ"/>

③ 資格 ※適宜修正箇所

資格番号 : 電子申請システムよりデータ移行されています。

適宜修正し、資格証を添付してください。

※移行されたデータは「資格番号」に表示されています。必要に応じて修正してください。

No	資格名	資格番号 (都道府県)	資格番号	登録年月日	受講月	添付ファイル
1	保育士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
2	看護師等	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
3	子育て支援員(地域保育型)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
4	子育て支援員(地域保育型以外)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
5	子育て支援員(修了予定)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
6	家庭的保育者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
7	障害児保育の研修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
8	認定特定行為業務従事者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

④ 備考

特記事項があれば記載してください。

※以下に該当する場合は必ず理由を記載してください。

- 職名を変更した : 【記載例】2023年6月30日までは「保育従事者」、2023年7月1日より「連携推進員」になりました。
- 氏名の漢字が入力不可 : 【記載例】正しい漢字は「●」ですが、入力できない為「▲」としています。
- 重複のため不要 : 【記載例】データ重複のため
- 「職名(その他:施設長等)」 : 【記載例】保育従事者ではなく、処遇改善等加算Ⅲの対象でもないので、「その他」としています。

備考	
備考	<input style="width:100%; height:30px;" type="text"/>

⑤ 添付書類（任意添付）

その他添付書類があれば添付してください。添付書類名を入力し、参照をクリックしてファイルを添付します。（ファイルサイズは1ファイルあたり10MBまでです）

※キャリアアップ研修修了証など

添付書類 **追加** ※協会が指定する場合を除き【PDF文書（.pdf）】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。

No	添付書類名	添付ファイル
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

⑥ 確認画面へ進む

修正・変更内容を入力後、クリックします。

添付書類 **追加** ※協会が指定する場合を除き【PDF文書（.pdf）】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。

No	添付書類名	添付ファイル
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

⑦ [職員変更確認] 画面で修正した内容を確認し、[確定] ボタンをクリックします。

※「確定」後は、協会の「承認」まで情報の再修正ができません。承認までに時間がかかりますので、十分内容を確認してから、確定してください。

職員変更確認

STEP1 変更 → **STEP2 確認** → STEP3 完了

変更を完了する場合は「確定」ボタンをクリックしてください。

管理情報

承認/非承認の別	申請中 要再申請		
委託企業名			
保育施設コード	H004826	保育施設名	サンプル保育園
氏名	職員三郎	氏名(カナ)	ショクインサブロウ

職員情報

生年月日	1992/11/11	施設長	<input type="checkbox"/>
就業日	2022/04/01	退職日	
常勤・非常勤	非常勤	処遇改善加算対象Ⅰ	対象外
処遇改善加算対象Ⅱ	対象外	処遇改善加算対象Ⅲ	対象外
職名	保育従事者	職名(その他の時)	

氏名履歴

No	いつから	氏名	氏名(カナ)
1	2022/04/01	職員三郎	ショクインサブロウ

資格

No	資格名	資格番号 (都道府県)	資格番号	登録年月日	受講月	添付ファイル
1	保育士					
2	看護師等					
3	子育て支援員(地域保育型)					
4	子育て支援員(地域保育型以外)					
5	子育て支援員(修了予定)					
6	家庭的保育者					
7	障害児保育の研修					
8	認定特定行為業務従事者					

備考

備考

再申請理由

再申請理由 再申請

添付書類

No	添付書類名	添付ファイル

⑦

戻る 確定

⑧ 入力した内容が確定します。[管理画面へ戻る] ボタンをクリックすると、「職員マスタ管理」画面(→第10章の1「職員の情報を確認する」①)に戻ります。

ホーム > 職員マスタ管理 > 職員参照 > 職員変更 > 職員変更確認 > 職員変更完了

職員変更完了

STEP1 変更 → STEP2 確認 → **STEP3 完了**

職員の変更が完了しました。

管理画面へ戻る ⑧

3 職員の情報を追加登録する

企業

施設管理

- ① [検索]をクリックし、検索一覧に登録する職員がないかを確認します。
- ② 「職員マスタ管理」画面の[追加登録]をクリックします。
「職員登録画面」に遷移します。

検索条件

承認/非承認の別

委託企業名 を含むもの

保育施設コード

保育施設名 を含むもの 保育施設名(カナ) を含むもの

氏名 を含むもの 氏名(カナ) を含むもの

クリア 検索 追加登録

① ②

- ③ 情報を入力し、[確定] ボタンをクリックします。
入力方法については、第10章の2「職員情報を変更・修正する」をご確認ください。

保育施設の新規選択について

保育施設名欄横の 🔍 マークをクリックすると、保育施設の検索画面（「保育施設選択」画面）が別ウィンドウで開きます。

保育施設

保育施設名 必須 🔍 クリア

条件を指定し、[検索] ボタンをクリックします。
検索結果が一覧で表示されますので、登録する保育施設の[選択]をクリックします。
(ウィンドウが閉じ、元の画面に戻ります)

保育施設選択

以下の条件で検索をします。
該当する保育施設の「選択」ボタンをクリックしてください。

検索条件

保育施設コード を含むもの

保育施設名 を含むもの 保育施設名(カナ) を含むもの

閉じる クリア 検索

検索結果

No	保育施設名
1	児童保育三市山商會

選択

※企業ユーザの方は、管理する保育施設の中から選択できます。
※施設管理ユーザの方は、担当の保育施設のみ表示・選択できます。

4 確定後の状況を確認する

企業

施設管理

職員情報を修正・登録し「確定」をした内容は、協会の受理後に反映されます。

確定後の状況は、[職員マスタ管理]画面の、検索結果「承認/非承認の別」の項目で確認できます。***検索条件で「承認/非承認の別」を選択することもできます。**

【職員マスタ管理画面】

職員マスタ管理

以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、登録されている内容が全て表示されます。

検索条件

承認/非承認の別: [承認/非承認の別] (選択済み)

委託企業名: [検索] (任意)

保育施設コード: [検索] (任意)

保育施設名: [検索] (任意) 保育施設名(カナ): [検索] (任意)

氏名: [検索] (任意) 氏名(カナ): [検索] (任意)

検索結果

No.	承認/非承認の別	企業コード	保育施設	保育施設	氏名	氏名(カ)	生年月日	施設長	常勤・非常勤	処遇改善	処遇改善	処遇改善	職名	職名(モ)	資格
1	要再申請	K018939	青	H004826	サンプル...	職員三郎	シヨクイ...	1992/11/...	非常勤	対象外	対象外	対象外	保育従事者		
2	要再申請	K018939	青	H004826	サンプル...	職員花子	シヨクイ...	1992/11/...	常勤	対象外	職務分野...	対象外	保育従事者		
3	承認	K018939	青	H004826	サンプル...	職員太郎	シヨクイ...	1992/11/...	常勤	対象外	副主任...	対象外	保育従事者		

資格欄の文字の意味は以下のとおりです。
 保: 保育士、普: 看護師等、地: 子育て支援員 (地域保育型)、外: 子育て支援員 (地域保育型以外)、修: 子育て支援員 (修了予定)、家: 家庭的保育者、確: 障害児保育の研修、認: 認定特定行為業務従事者

【承認/非承認の別：内容】

名称	説明
申請中	協会では審査しています。
承認	協会の審査の結果、承認されました。
要再申請	協会の審査の結果、再申請となりました。 内容の確認、修正が必要です。 氏名をクリックし、内容を確認・修正して再度「確定」してください。