

第11章 エラーメッセージ

各種画面の操作をする中で、エラーメッセージが表示された場合は、以下をご確認ください。

1 ログイン機能（第2章）

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	項目内容を入力してください。
2	IDまたはパスワードに誤りがあります。IDとパスワードをご確認ください。	<ul style="list-style-type: none"> ログインID/パスワードに該当するユーザが存在しない。 パスワードが誤っている。 	ログインID・パスワードを確認して再度ログイン作業をしてください。
3	ログイン試行回数を超過したため、IDがロックされました。	5回以上、ログインに失敗した。	協会にお問い合わせください。
4	登録ユーザのシステム利用期限が超過しています。	ログイン有効期間（最終ログイン日より90日間）が切れている。	協会にお問い合わせください。
5	登録ユーザのパスワード有効期限が切れています。	パスワード有効期限（180日）が切れている。	協会にお問い合わせください。
6	登録ユーザのシステム利用は停止されています。	当該ユーザが[利用停止]状態になっている。	協会にお問い合わせください。
7	ログイン試行回数を超過したため、IDはロックされています。	ログイン試行回数の上限（5回）を超過し、ユーザがロック状態になっている。	協会にお問い合わせください。
8	システムエラーが発生しました。	想定外の原因によりエラーが発生している。	協会にお問い合わせください。

2 パスワード変更機能（第2章）

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	項目内容を入力してください。
2	入力されたパスワードが一致しません。	現在使用しているパスワードと違うパスワードが入力された。	パスワードを確認し、再度入力してください。
3	新しいパスワードが確認用パスワードと一致しません。	入力した「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認）」が異なる。	入力内容を確認し、再度入力してください。
4	最低8文字入力してください。	入力したパスワードの文字数が8文字未満になっている。	8文字以上のパスワードに修正してください。
5	「英字（大文字）」「英字（小文字）」「数字」「記号」の文字種を1文字以上組み合わせてください。	入力したパスワードに「英大文字」「英小文字」「数字」「記号」が含まれていない。	英大文字・英小文字・数字・記号をそれぞれ1文字以上使用したパスワードに修正してください。 (→詳細：第2章の3「ピムスのパスワードを変更する」)
6	同じ文字の3回以上の連続使用はできません。	同じ文字が3回以上連続したパスワードを入力している。	同じ文字の連続使用を2回以下としたパスワードに修正してください。
7	過去3回に登録されたパスワードは登録できません。	過去の3回使用したパスワードと、同じパスワードになっている。	過去3回に使用したパスワード以外のものに修正してください。
8	入力されたユーザID（メールアドレス）は登録されていません。	登録されていないメールアドレスを入力した。	・入力内容をご確認ください。 ・協会にお問い合わせください。
9	登録ユーザのシステム利用期限が超過しています。	システム利用期限切れ（期限超過）となっている。	協会にお問い合わせください。
10	登録ユーザのシステム利用は停止されています。	ユーザが利用停止状態となっている。	
11	ログイン試行回数を超過したため、IDはロックされています。	ユーザがロック状態になっている。	
12	メール送信処理で異常が発生しました。	仮登録通知メール送信が異常終了している。	
13	データアクセスでエラーが発生しました。	データベース更新時にエラーが発生している。	

3 ユーザ管理機能（第3章）

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	対象データはありません。	検索結果の件数が0件である。	検索条件を変更し、再度検索を行ってください。
2	最大レコード件数****件を超えているため、検索条件を追加して再検索してください。 (****は検索結果の最大表示件数)	検索結果件数が最大表示件数を超えている。	検索条件を変更し、再度検索を行ってください。
3	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	項目内容を入力してください。
4	空白を含まずに入力してください。	「氏名」もしくは「氏名(カナ)」に、空白が含まれている。	空白が含まれないように入力してください。
5	全角カタカナを入力してください。	該当項目に入力した内容が全角カタカナでない。	全角カタカナで入力してください。
6	電話番号が正しくありません。	電話番号の入力形式が誤っている。 (市外局番-市内局番-加入者番号となっていない)	正しい電話番号を入力してください。
7	FAX番号が正しくありません。	FAX番号の入力形式が誤っている。 (市外局番-市内局番-加入者番号となっていない)	正しいFAX番号を入力してください。
8	対象のユーザに対するロック解除権限がありません。	ログインユーザ本人が、自分のロックを解除しようとした。	<ul style="list-style-type: none"> ・ロック解除権限のあるユーザでログインし、ロック解除してください。 ・協会にお問い合わせください。
9	対象のユーザに対する削除権限がありません。	企業ユーザの削除を行おうとした。	企業ユーザは、自身のユーザ削除は行うことができません。 削除希望の場合は、協会までお問い合わせください。
10	対象のユーザはロック状態でないため、ロック解除できません。	ロック解除を試みたユーザが、ロック状態になっていなかった。	ロック状態でないユーザのロック解除は必要ありません。作業内容をご確認ください。
11	システムで使用中のため、削除することはできません。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用中のユーザを削除しようとした。 ・利用停止中でパスワード有効期限がシステム日付より未来日の物を削除しようとした。 	削除希望の場合は、協会までお問い合わせください。

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
12	データアクセスでエラーが発生しました。	<ul style="list-style-type: none">データ処理中にエラーが発生した。修正確認画面への遷移時、他のユーザがユーザ情報を削除または変更している。	協会にお問い合わせください。
13	該当のデータは他のユーザにより変更、または削除されています。一覧まで戻り、再度操作を実行してください。	他のユーザが、ユーザ情報を削除または変更している。	一覧まで戻り、再度操作を実行してください。
14	登録済みのメールアドレスのため、登録できません。	入力したメールアドレスが、既に他のユーザによって使用されている。	協会にお問い合わせください。
15	ログインID（メールアドレス）が重複しています。異なるログインIDを入力してください。	入力したメールアドレスが、既に他のユーザによって使用されている。	協会にお問い合わせください。

4 企業情報マスタ管理機能（第5章）

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	企業情報が既に変更申請中のため、企業情報を変更することはできません。	企業情報が変更申請中で、協会の承認がされていない。	協会の承認後、変更申請を行ってください。
2	ファイルサイズは10MB以下のファイルを選択してください。	[添付ファイル] または [全部事項証明書] ファイルに上限サイズを超えたファイルが指定された。	ファイルサイズが10MB以下のファイルを選択してください。
3	あらかじめ決められた拡張子以外のファイルを添付することはできません。	[添付ファイル] または [全部事項証明書] ファイルの拡張子が対応していない。	ファイル添付可能な拡張子は以下のとおりですが、協会が指定する場合を除き【PDF文書 (.pdf)】を添付してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・.pdf ・.xlsx, .xls (Excelファイル/マクロなし) ・.docx, .doc (Wordファイル/マクロなし) ・.jpeg, .jpg ・.heic (iphone写真データ) ・.png ・.eml
4	指定された個人事業主の企業情報が既に登録されています。児童育成協会にお問合せください。	指定された個人事業主の企業情報が、既にピムスに登録されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・入力内容をご確認ください。 ・協会にお問合せください。
5	指定された法人番号の企業情報が既に登録されています。児童育成協会にお問合せください。	指定された法人番号の企業情報が、既にピムスに登録されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・入力内容をご確認ください。 ・協会にお問合せください。
6	事業形態が「法人」の場合、法人番号（13桁）の入力は必須です。	事業形態が [法人] になっているが、法人番号（13桁）が未入力。	<ul style="list-style-type: none"> ・事業形態が正しいかご確認ください。 ・法人番号（13桁）を入力してください。
7	事業形態が「法人」の場合、法人格位置の入力は必須です。	事業形態が [法人] になっているが、法人格位置が未指定。	<ul style="list-style-type: none"> ・事業形態が正しいかご確認ください。 ・法人格位置を指定してください。
8	事業形態が「法人」の場合、法人格の入力は必須です。	事業形態が [法人] になっているが、法人格が未選択。	<ul style="list-style-type: none"> ・事業形態が正しいかご確認ください。 ・法人格を入力してください。
9	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	項目内容を入力してください。
10	電話番号が正しくありません。	電話番号の入力形式が誤っている。（市外局番-市内局番-加入者番号となっていない）	正しい電話番号を入力してください。
11	FAX番号が正しくありません。	FAX番号の入力形式が誤っている。（市外局番-市内局番-加入者番号となっていない）	正しいFAX番号を入力してください。
12	ホームページアドレスが正しくありません。「http://」または「https://」で始まるホームページアドレスを入力してください。	ホームページアドレスの入力形式が誤っている。	「http://」または「https://」で始まるホームページアドレスを入力してください。

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
13	郵便番号が正しくありません。	郵便番号の入力形式が誤っている。 (XXX-XXXXとなっていない)	正しい郵便番号を入力してください。
14	該当する郵便番号がありません。 郵便番号を確認のうえ、再検索してください。	入力した郵便番号が存在しない。	正しい郵便番号を入力してください。
15	データアクセスでエラーが発生しました。	登録・更新の段階で、システムに異常が発生した。	協会にお問い合わせください。
16	入力された企業情報は既に登録されています。児童育成協会にお問い合わせください。	入力された企業情報が、既にピムスに登録されている。	<ul style="list-style-type: none">・入力内容をご確認ください。・協会にお問い合わせください。
17	該当のデータは他のユーザにより変更、または削除されています。一覧まで戻り、再度操作を実行してください。	該当の企業情報が、他のユーザにより変更、または削除されている。	企業情報参照画面まで戻り、再度操作を実行してください。
18	全角カタカナで入力してください。	該当項目に入力した内容が、全角カタカナでない。	全角カタカナで入力してください。

5 保育施設情報マスタ管理機能（第6章）

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	対象データはありません。	検索・一覧画面で検索した結果、対象データが0件の場合。	検索条件を変更し再度検索を行ってください。
2	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	項目内容を入力してください。
3	全角カタカナで入力してください。	該当項目に入力した内容が、全角カタカナでない。	全角カタカナで入力してください。
4	郵便番号が正しくありません。	郵便番号の入力形式が誤っている。 (XXX-XXXXとなっていない)。	正しい郵便番号を入力してください。
5	該当する郵便番号がありません。郵便番号を確認のうえ、再検索してください。	入力した郵便番号が存在しない。	正しい郵便番号を入力してください。
6	ホームページアドレスが正しくありません。「http://」または「https://」で始まるホームページアドレスを入力してください。	ホームページアドレスの入力形式が誤っている。	「http://」または「https://」で始まるホームページアドレスを入力してください。
7	電話番号が正しくありません。	電話番号の入力形式が誤っている。 (市外局番-市内局番-加入者番号となっていない)	正しい電話番号を入力してください。
8	FAX番号が正しくありません。	FAX番号の入力形式が誤っている。 (市外局番-市内局番-加入者番号となっていない)	正しいFAX番号を入力してください。
9	メールアドレスが正しくありません。	メールアドレスの入力形式が誤っている。	正しいメールアドレスを入力してください。
10	入力された保育施設情報は既に登録されています。児童育成協会にお問い合わせください。	入力した保育施設情報が、既にピムスに登録されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・入力内容をご確認ください。 ・登録済みの保育施設の情報を確認しその内容で正しければそれを使用してください。

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
11	該当のデータは他のユーザにより変更、または削除されています。一覧まで戻り、再度操作を実行してください。	編集対象の保育施設情報が、他のユーザにより変更、または削除されている。	保育施設情報一覧（→第6章の1）まで戻り、再度操作を実行してください。
12	保育施設情報が既に変更申請中のため、保育施設情報を変更することはできません。	保育施設情報が既に変更申請中である。	協会の承認後、変更申請を行ってください。
13	該当の保育施設は、助成申請されているため、削除できません。	整備費、運営費ともに助成申請している。	助成申請を既に行っている保育施設は、削除できません。
14	一時保存中の申請データがあります。	〔保育施設の削除時〕一時保存中の申請データが存在している。	保育施設を削除してもよい場合は、申請中の一時保存データを削除後、保育施設の削除を行ってください。
15	保育施設ユーザ(****名)も合わせて削除されます。 (****は保育施設ユーザに登録されている人数)	削除しようとしている保育施設に、施設管理ユーザが登録されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・状況をご確認ください。 ・施設管理ユーザを削除して良い場合は、続行してください。
16	データアクセスでエラーが発生しました。	データベース更新時にエラーが発生。	協会にお問い合わせください。

6 振込銀行口座マスタ管理機能（第7章）

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	全ての項目に入力を行ってください。
2	4桁の半角数字を入力してください。	金融機関コードが4桁の半角数字ではない。	半角数字で入力してください。
3	3桁の半角数字を入力してください。	店舗コードが3桁の半角数字ではない。	半角数字で入力してください。
4	7桁の半角数字を入力してください。	口座番号が7桁の半角数字ではない。	半角数字で入力してください。
5	該当する金融機関名が見つかりませんでした。コードを再確認するか、システム管理者にご連絡ください。	金融機関コードに該当する金融機関が見つからない。	正しい金融機関コードを入力してください。
6	該当する支店名が見つかりませんでした。コードを再確認するか、システム管理者にご連絡ください。	店舗コードに該当する金融機関の支店名が存在しない。	正しい店舗コードを入力してください。
7	既に登録済みの振込銀行口座情報のため、登録することができません。	既に登録済みの銀行口座を指定した。	入力しようとした振込銀行口座の情報が正しいか確認してください。登録済みの振込銀行口座の情報を確認しその内容で正しければそれを使用してください。
8	全角カタカナを入力してください。	口座名義（カナ）に入力した文字種が全角カタカナでない。	全角カナで入力してください。
9	既に登録済みの振込銀行口座情報のため、変更することができません。	登録済みの振込銀行口座情報を入力した。	変更しようとした振込銀行口座の情報が正しいか確認してください。登録済みの振込銀行口座の情報を確認しその内容で正しければそれを使用してください。
10	該当のデータは他のユーザにより変更、または削除されています。一覧まで戻り、再度操作を実行してください。	編集対象の振込銀行口座情報が他のユーザにより変更、または削除されている。	一覧まで戻り、再度操作を実行してください。

7 共同利用企業マスタ管理機能（第8章）

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	存在する日付または「西暦(4桁)/月(2桁)/日(2桁)」形式で入力してください。 例) 2022/01/01	以下の項目のいずれかに存在しない日付か数字以外が入力されている。 契約期間有効日 (いつから) 契約期間有効日 (いつまで)	正しい形式で入力してください。
2	対象データはありません。	検索結果の件数が0件である。	検索条件を変更し再度検索を行ってください。
3	最大レコード件数****件を超えているため、検索条件を追加して再検索してください。 (****は検索結果の最大表示件数)	検索結果件数が最大表示件数を超えている。	検索条件を変更し、再度検索を行ってください。
4	対象の共同利用企業はロック状態のため、修正できません。	作業対象の共同利用企業が、ロック状態になっている。	協会にお問い合わせください。
5	****（終了日）には、****（開始日）より前の日付を指定できません。 「****（終了日）」は契約期間（終了日） 「****（開始日）」は契約期間（開始日）	「契約期間（開始日）」に入力した日付よりも前の日付を「契約期間（終了日）」に入力した。	「契約期間（終了日）」は「契約期間（開始日）」よりも後の日付となるようにしてください。
6	データアクセスでエラーが発生しました。	登録、更新、削除処理時にエラーが発生した。	協会にお問い合わせください。
7	ファイルサイズは10MB以下のファイルを選択してください。	「共同利用契約書」ファイルまたは「添付書類（任意添付）」に上限サイズを超えたファイルが指定された。	ファイルサイズが10MB以下のファイルを選択してください。
8	あらかじめ決められた拡張子以外のファイルを添付することはできません。	「共同利用契約書」ファイルまたは「添付書類（任意添付）」ファイルの拡張子が対応していない。	ファイル添付可能な拡張子は以下のとおりですが、協会が指定する場合を除き【PDF文書(.pdf)】を添付してください。 ・.pdf ・.xlsx, .xls (Excelファイル/マクロなし) ・.docx, .doc (Wordファイル/マクロなし) ・.jpeg, .jpg ・.heic (iphone写真データ) ・.png ・.eml
9	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	項目内容を入力してください。
10	空白を含まずに入力してください。	「企業情報」「企業名」に空白が含まれている。	空白が含まれないように入力してください。
11	既に児童情報と紐づけられているため、保育施設を変更することはできません。	児童情報と紐づけられている保育施設を変更しようとしている。	・対象情報を改めて確認してください。 ・協会にお問い合わせください。

8 利用児童マスタ管理機能（第9章）

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	対象データはありません。	検索結果の件数が0件である。	検索条件を変更し再度検索を行ってください。
2	最大レコード件数****件を超えているため、検索条件を追加して再検索してください。 (****は検索結果の最大表示件数)	検索結果件数が最大表示件数を超えている。	検索条件を変更し、再度検索を行ってください。
3	登録申請中、または、変更申請中のため、児童情報を変更することはできません。	該当児童の情報が登録申請もしくは変更申請中である。	協会の承認後、変更申請を行ってください。
4	無償化では、最終行以外は「いつまで」の入力は必須です。	無償化リストの最終行以外で「いつまで」が未入力になっているものがある。	内容を確認し、入力してください。
5	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	項目内容を入力してください。
6	添付ファイルの場合、添付書類名の入力は必須です。	添付ファイルを選択したが、「添付書類名」に入力しないで、[確認画面へ進む] ボタンをクリックした。	添付書類名を入力してください。
7	ファイルサイズは10MB以下のファイルを選択してください。	以下の項目のいずれかでファイル上限サイズを超えたファイルが指定された。 ・添付ファイル（障害者手帳等） ・添付ファイル（入所保留通知書） ・添付書類	ファイルサイズが10MB以下のファイルを選択してください。
8	あらかじめ決められた拡張子以外のファイルを添付することはできません。	以下の項目の指定で決められた拡張子以外のファイルが指定された。 添付ファイル（障害者手帳等） 添付ファイル（入所保留通知書） 添付書類	ファイル添付可能な拡張子は以下のとおりですが、協会が指定する場合を除き【PDF文書（.pdf）】を添付してください。 ・.pdf ・.xlsx, .xls（Excelファイル/マクロなし） ・.docx, .doc（Wordファイル/マクロなし） ・.jpeg, .jpg ・.heic（iphone写真データ） ・.png ・.eml
9	枠（自社・共同利用など）の「いつから」を指定の場合、枠の入力は必須です。	枠（自社・共同利用など）の「いつから」を指定しているが枠（自社・共同利用など）の「枠」が未入力。	枠の入力を行って下さい。
10	****の「いつから」が古い順になっていません。 (****は「いつから」に指定した日付)	以下の項目のいずれかで入力された内容が古い順に並んでいない。 ・氏名履歴リスト ・無償化リスト ・枠（自社・共同利用など）リスト ・障害児リスト ・医療的ケア児童リスト	古い順になるように入力してください。

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
11	無償化で、期間（いつから～いつまで）が他の情報と重なっているものがあります。	無償化リストで期間が重なっているものがある。	期間が重ならないように入力してください。
12	無償化の「いつから」に入力した日付当時、年齢区分が0～2歳だった場合は、住民税非課税証明書等の確認は必須です。	住民税非課税証明書等（チェックボックス）にチェックが入っていない。	「住民税非課税証明書等」のチェックボックスにチェックを入れてください。
13	既に同じ児童が登録されています。	入力した児童データが既に登録されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・入力しようとした利用児童の情報が正しいか確認してください。 ・登録済みの利用児童の情報を確認し、その内容で正しければ続行してください。
14	1件以上の「枠（自社・共同利用など）」の入力が必要です。	「枠（自社・共同利用など）」の情報が未登録状態となっている。	「枠（自社・共同利用など）」の情報を1件以上入力してください。
15	****にいつから、いつまでの期間が重複している期間があります。 （「****」は「枠」など画面上で期間を入力した項目名）	入力した日付項目の中で期間が重なっているものがある。	期間が重ならないように入力してください。
16	選択された共同利用企業は無効です。	選択された共同利用企業情報が無効となっている。	対象情報を改めて確認してください。
17	選択された共同利用企業は契約が終了しています。	選択された共同利用企業情報が契約終了状態となっている。	対象情報を改めて確認してください。
18	選択された共同利用企業は保育施設と紐付いていません。	保育施設と紐づいていない共同利用企業情報を選択している。	対象情報を改めて確認してください。

9 職員マスタ管理機能（第10章）

No.	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
1	対象データはありません。	検索結果の件数が0件である。	検索条件を変更し再度検索を行ってください。
2	最大レコード件数****件を超えているため、検索条件を追加して再検索してください。 (****は検索結果の最大表示件数)	検索結果件数が最大表示件数を超えている。	検索条件を変更し、再度検索を行ってください。
3	登録申請中、または、変更申請中のため、職員情報を変更することはできません。	職員情報が登録申請中、または、変更申請中である。	協会の承認後、変更申請を行ってください。
4	該当のデータは他のユーザにより変更、または削除されています。一覧まで戻り、再度操作を実行してください。	作業中のデータが、他のユーザによって変更申請または削除されている。	一覧まで戻り、再度操作を実行してください。
5	あらかじめ決められた拡張子以外のファイルを添付することはできません。	[添付ファイル]の拡張子に対応していない。	ファイル添付可能な拡張子は以下のとおりですが、協会が指定する場合を除き【PDF文書(.pdf)】を添付してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・.pdf ・.xlsx, .xls (Excelファイル/マクロなし) ・.docx, .doc (Wordファイル/マクロなし) ・.jpeg, .jpg ・.heic (iphone写真データ) ・.png ・.eml
6	ファイルサイズは10MB以下のファイルを選択してください。	添付ファイルに上限サイズを超えたファイルが指定された。	ファイルサイズが10MB以下のファイルを選択してください。
7	****の「いつから」が古い順になっていません。 (「****」は「いつから」に指定した日付)	氏名履歴リストが「いつから」の古い順に並んでいない。	古い順になるように入力してください。
8	既に同じ職員が登録されています。	登録又は更新しようとした職員情報が既に登録されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・入力しようとした職員の情報が正しいか確認してください。 ・登録されている職員の情報を確認し、その内容で正しいければ続行してください。
9	この保育施設には既に施設長が登録されています。	登録又は更新しようとした施設長が既に登録されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・施設長に設定しようとした職員の情報が正しいか確認してください。 ・施設長のチェックを一度外した後、再度当該職員の施設長欄にチェックを入れてください。

No	表示メッセージ	要因・事象	対処方法
10	データアクセスでエラーが発生しました。	登録、更新、削除処理中にエラーが発生した。	協会にお問い合わせください。
11	存在する日付または「西暦（4桁）/月（2桁）/日（2桁）」形式で入力してください。例） 2022/01/01	以下の項目に、存在しない日付もしくは数字以外の文字が入力されている。 ・生年月日 ・就業日 ・氏名履歴、いつから	正しい形式で入力してください。
12	必須入力です。	画面上の 必須 マークがある項目で未入力の状態となっている。	項目内容を入力してください。
13	空白を含まずに入力してください。	以下の項目に空白が含まれている。 ・氏名履歴、いつから ・氏名履歴、氏名 ・氏名履歴、氏名（カナ）	空白が含まれないように入力してください。
14	施設長の場合、職名に「連携推進員」を指定することはできません。	施設長の職名に「連携推進員」が指定されている。	登録内容を改めて確認してください。
15	子育て支援員(修了予定)の受講月に「2023年4月」以降の日付を入力することはできません。	入力された子育て支援員(修了予定)の受講月が「2023年4月」以降の日付となっている。	入力内容を改めて確認してください。