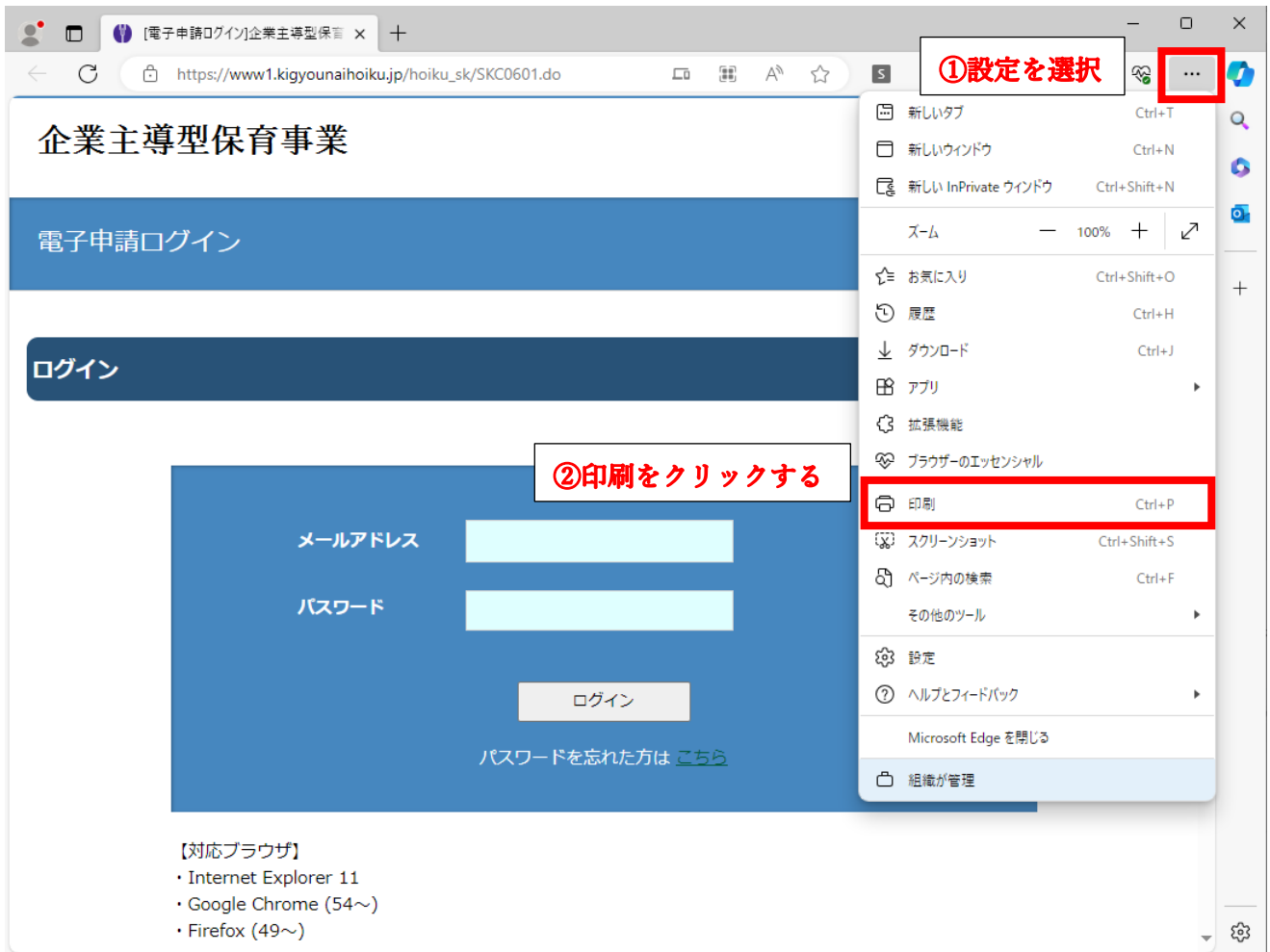
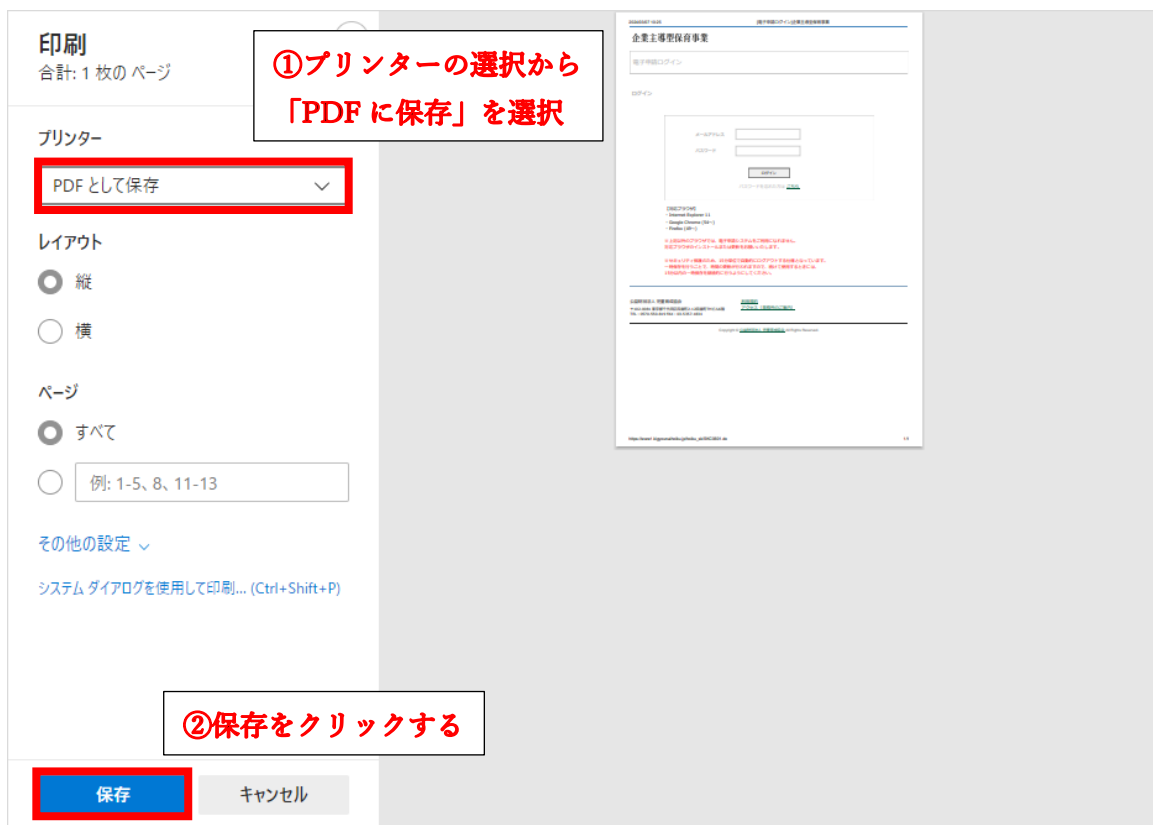


●PDF 保存方法 (Edge)

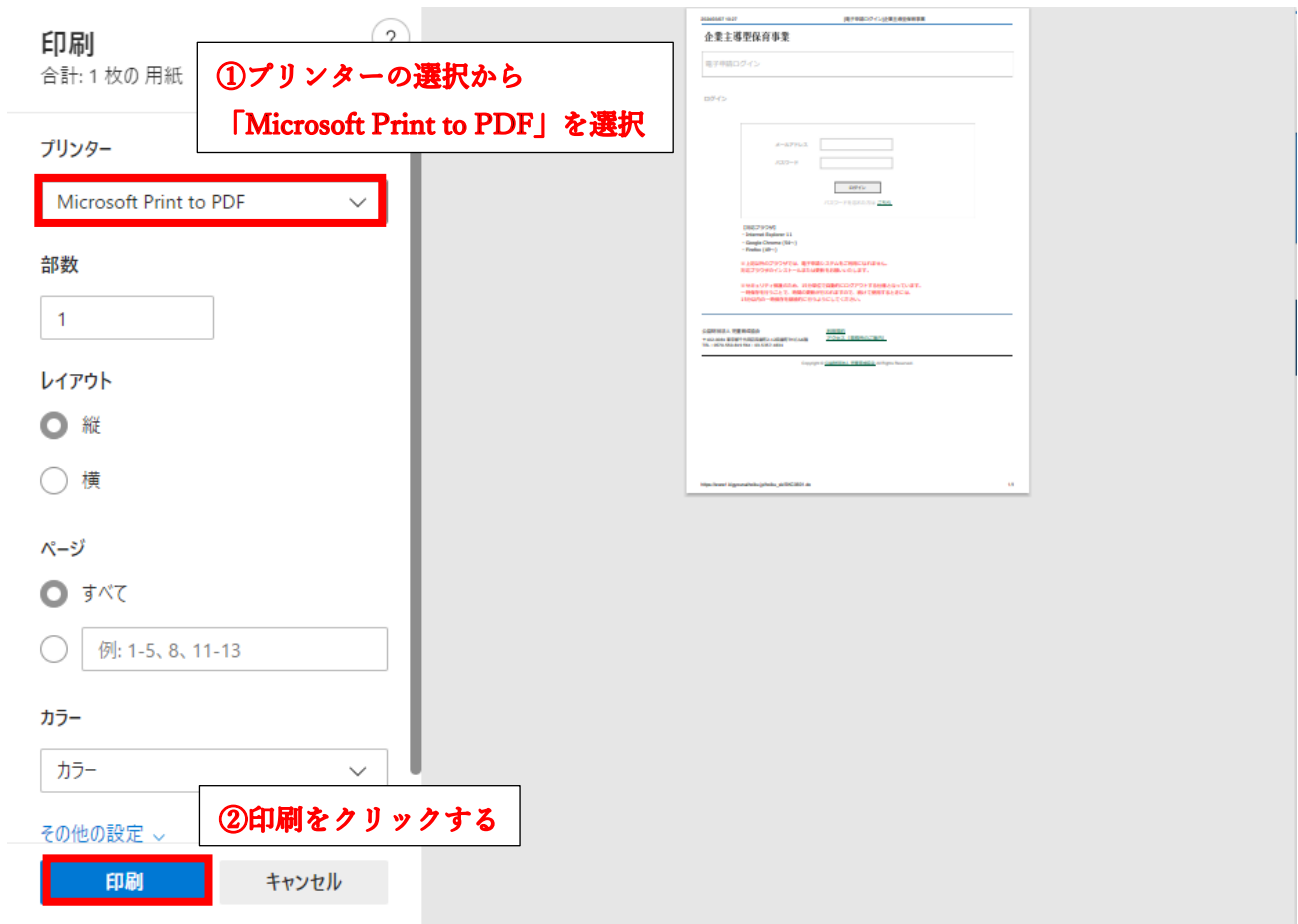
1. 保存したい Web ページ画面に移動し、[Ctrl] + [P] キーを押します。
または下記画像の様に右の設定を選択後、印刷をクリックしてください。



2. 印刷画面が立ち上がるので、プリンターの選択から「PDFとして保存」を選択し、保存をクリックする。

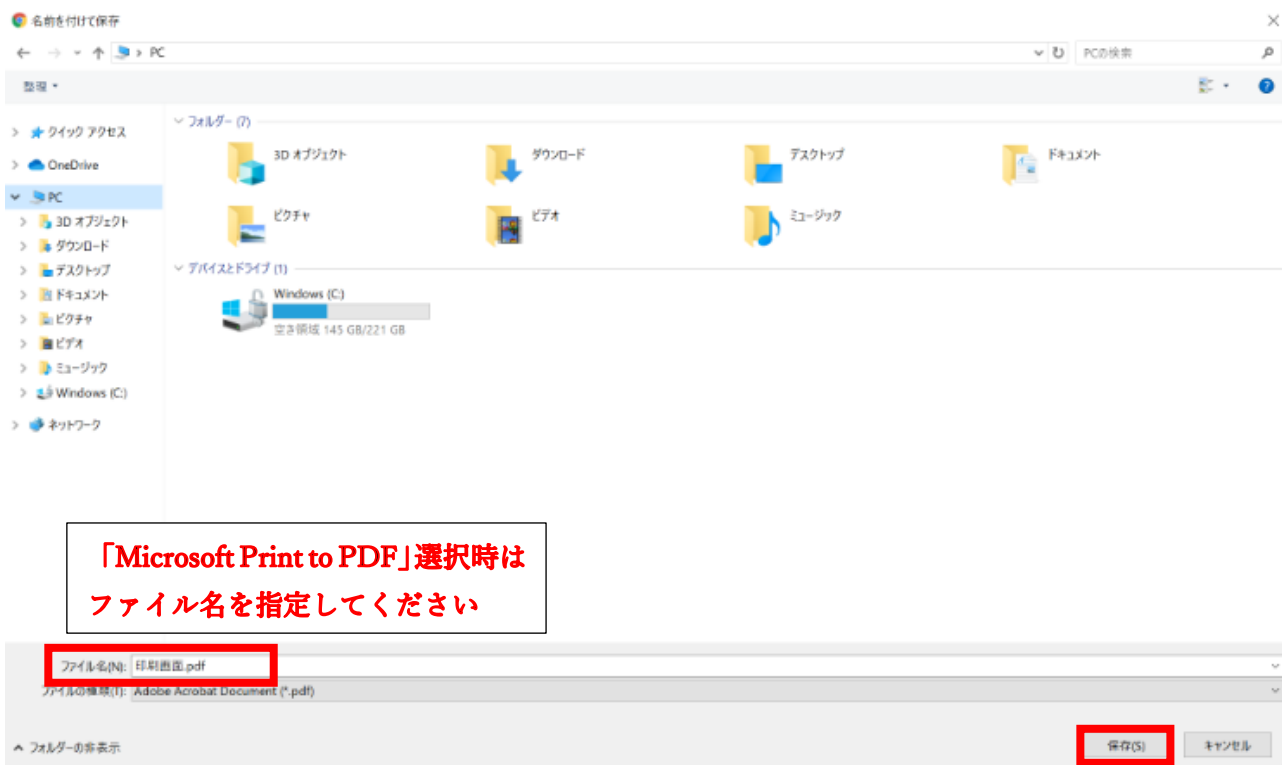


※ 「PDF に保存」 の表示がない場合は 「Microsoft Print to PDF」 を選択する。



3. PDF を保存したい場所を指定して保存ボタンをクリックします。

「Microsoft Print to PDF」 を選択した場合は、PDF を保存したい場所とファイル名を指定して保存ボタンをクリックします。



4. 指定した場所に PDF として保存されます。