# 第7章 振込銀行口座マスタ 企業 施設管理

ピムスでは、振込銀行口座と保育施設を紐付けておくことが必要です。 (→第1章の4「電 子申請システムとピムスの違い」 ②振込銀行口座の登録について)

振込銀行口座と保育施設の紐付けが完了して、初めて助成金のお振込みが可能な状態となります。なお、従来の電子申請システムにある振込銀行口座は、保育施設と紐付けされて移行 しています。

振込銀行口座変更は下記2つのいずれかで必ず申請してください。 ①口座を変更したい → 第7章の2 ②口座の紐付け先を変更したい → 第7章の4 第7章の3は協会から指示がある場合のみ使用します。

企業

## 1 振込銀行口座情報を確認する

振込銀行口座の現在の登録内容の確認や登録、変更、振込銀行と保育施設の紐付けを行う場 合は、メニューから、「マスタ」>「振込銀行口座」を選択し、[振込銀行口座マスタ管理] 画面を表示します。

① 登録内容を確認する場合は、検索条件を設定し、 [検索] をクリックします。

企業主導型保育 PMMS (Public Mor	事業 公金管理システ ney Management Syste	-ム em) 企業ユーザー		前回C セッションタ	所属:児童育成 ( コグイン日時:2024/02/05 マイムアウトまで残り: 60:	代表太郎様 16:13:37 分(目安)	<ul> <li>マニュアル</li> <li>FAQ</li> <li>お問い合わせ</li> </ul>	0 ログアウト
< >	ホーム 〉 振込銀行	行口座マスタ管理						
🔕 ホーム <	振込銀行口座マ	?スタ管理						
🖸 申請 🛛 <	以下の条件で検索し	します。 ※条件を指定せずに「検索」	ボタンをクリックすると、登	録されている内容が:	全て表示されます。			
🖸 ব্যুপ								
申請検索・一覧	□ 検索条件							
企業情報	管理タイトル		を含むもの					
LL SHE IFS TIK	金融機関コード			金融機関名			を含むもの	
保育施設情報	店舗コード			支店名			を含むもの	
振込銀行口座								
ユーザ			クリア 検索 追加	1登録 施設紐付け	·変更			
共同利用企業			1					
利用児童								
職員								
🗹 共通 <								

#### 【振込銀行口座マスタ管理画面:項目】

名称	説明
追加登録	譲渡等により保育施設を新規登録した施設が振込口座を新規・追加登録する場合に クリックしてください。 [ <b>振込銀行口座登録</b> ] 画面に進みます。 (→第7章3へ)
施設紐づけ変更	施設との紐づけを変更する場合はクリックしてください。 [ <b>振込銀行口座施設紐付け</b> ]画面に進みます。(➡第7章4へ)

2 登録されたデータの一覧が表示されます。詳細を確認したい場合は、 [No] の数字を クリックします。 [振込銀行口座参照] 画面に進みます。

企業主導型保育 PMMS (Public Mon	所属:児童育成(代表本部様)     0マニュアル       アMMS (Public Money Management System)     企業ユーザー       アMMS (Public Koney Management System)     企業ユーザー				
< >	ホーム > 振込銀行口座マスタ管理				
🙆 木-ム <	振込銀行口座マスタ管理				
🗹 申請 <	以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリー	ックすると、登録されている内容が全て表示されます。			
	□ 検索条件				
甲請使業・一見	管理タイトル				
企業情報	全部機関コード         280000	金融機關名	を含むもの		
保育施設情報	店舗コード	支店名	を含むもの		
振込銀行口座 ユーザ	לטד	検索」追加登録」施設細付け変更			
共同利用企業 利用児童	最初 《 1 》 最後 1件				
職員	■ 検索結果				
🖸 共通	No 管理タイトル	金融機関コード	() 店舗コード ()		
(2)	1 テスト銀行テスト支店	0009 三并住友銀行	969		
	最初 « <b>1</b> » 最後				

## ③ [振込銀行口座参照画面] が表示されます。

内容の修正をしたい場合は [修正] ボタンをクリックします。 (→第7章の2「振込銀行 □座情報を修正する」へ)

企業主導型保育 PMMS (Public Mor	事業 公金管理システム ney Management System)		所属:児童育成 前回ログイン日時:2024/02/ セッションタイムアウトまで残り:(	代表太郎様 (05 16:13:37 60 分(目安)	<ul> <li>マニュアル</li> <li>FAQ</li> <li>お問い合わせ</li> </ul>	● ログアウト
< >	ホーム 〉 振込銀行口座マスタ管理 〉 振	込銀行口座参照				
🏠 ホーム <	振込銀行口座参照					
	修正する場合は「修正」ボタンをクリック	りしてくださ	١,			
由蜡拾壶,一覧	● 企業情報					
	企業コード	K010785				
企業情報	● 口座情報					
保育施設情報	管理タイトル	テスト銀行き	スト支店			
振込銀行口座	金融機関コード	0009				
7 —+f	金融機関名	三井住友銀行				
	店舗コード	969				
共同利用企業	支店名	アオイ支店				
利用児童	口座種別	●普通	○ 当座			
時日	口座番号	1234567				
職員	口座名義(カナ)	イクセイホー	クエン			
🗹 共通 <	口座名義	育成保育園				
	■ 備考					
	備考					
	■ 添付書類					
	添付書類名1		口座情報 取扱い重要.pdf			
	添付書類名2					
	添付書類名3					3
						J
	<b>♀</b> 戻る					修正 〇 🗸

- ・内容を修正する場合、各口座の画面にて [修正] ボタンをクリックし修正してください。 変更申請中は、受理となるまで新たに修正を行うことはできません。
- ・変更申請中の内容は、協会で内容確認後に反映されます。

## 2 振込銀行口座情報を修正する

企業

施設管理

登録された振込銀行口座を変更したい場合は、 [振込銀行口座参照」画面で [修正] ボタン をクリックします。 [振込銀行口座変更] 画面に遷移します。

## 【振込銀行口座変更画面】

	< >	ホーム > 振込銀行口座マスタ管理 > 振	入銀行口座参!	照 > 振込銀行口座変更		
🔕 ホーム	<	振込銀行口座変更				
🖸 申請	<	STEP1 STEP2	STEP3			
🖸 হুমুহ			完了			
由諸格索・一覧		登録を完了する場合け「確認両面へ進む」	ボタンを力	ブリックレスください		
へ共体的		※振込銀行口座の登録後に、保育施設に	対して紐付け	ノッシンしてくたさい。 けが必要になります。 また、保育施設。	との紐付け申請後に、協会が承認して初めて振込が可能	もとなります。
正来旧報		※ 振込銀行口座情報変更申請は振込処理(	の都合上、智	毎月 20 日までに申請され、かつ同月内	に承認となった申請内容のみ、その月の月末振込に変	更内容が反映されます。不備等
保育施設情報		により承認となっていない場合は、例え までの申請については翌月月初より審査を	■請中であっ と行います。	っても甲請前の旧口座へのお振込みとな なお 20 日までに申請された内容が不	りますので変更には余裕をもって甲請手続きをお願い 備等によりお戻しとなり、修正内容を 21 日以降に再別	いたします。また 21 日〜月末 度申請した場合も 21 日以降の
振込銀行口座		申請として翌月審査となりますのでご注意	<b>ください。</b>			
ユーザ		■ 企業情報				
共同利用企業		企業コード	K000000			
利用児童		● 口座情報				
職員(	1	管理タイトル 必須	みずほ銀行	東京中央支店		
<b>1</b> + • • <b>x</b>	-		※「保育施調	設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金	・ 触機關が判別しやすい表記にしてください。	
2 共通	ົ		0001			
	2	金融機關名	みずほ銀行			
		店舗コード 必須	110			
		支店名	東京中央支府	店		
		山座種別	● 普通	○ 当座		
(	3		1234567			
	9	口座名義(カナ)	イクセイホ	イクエン		
		口座名義	育成保育園			
		▮ 備考				
(	<b>4</b> )	(侍李				
		د. <sub>ال</sub> ار				
						A
		◎ 添付書類 ※協会が指定する場 ■ す。	合を除き	【PDF文書(.pdf)】を添付してく	ください。添付可能なファイル容星の上限は1フ	ァイルあたり10Mバイトで
		添付書類として通帳の表面と見開き1ページ目が。	必要です。通常	帳がない場合は上記振込口座情報の内容が全て	<b>C確認できる書類を添付して下さい。</b>	
(	<b>5</b> )	添付書類名1 2019		口座情報 取扱い重要.pdf クリア		
	<u> </u>	添付書類名2		ファイルを選択 選択されていません		
		添付書類名3		ファイルを選択 選択されていません		
		G 戻る				6 確認画面へ進む € ~ ~

## 【振込銀行口座変更画面】

#### 管理タイトル ※必須

銀行口座を識別するために設定します。

「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。

● 口座情報	
管理タイトル 必須	みずほ銀行東京中央支店 ※「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。

#### 2 金融機関コード・店舗コード ※必須

通帳等をご確認の上、半角数字で入力してください。

入力し、次の入力欄に進むと、金融機関名・支店名が自動的に表示されます。

金融機関コード 必須	0001
金融機関名	みずほ銀行
店舗コード 必須	110
支店名	東京中央支店

#### ③ 口座種別・口座番号・口座名義 ※必須

通帳等に記載された内容を入力してください。

口座種別	必須	● 普通 ○ 当座
口座番号	必須	1234567
口座名義(カナ)	必須	イクセイホイクエン
口座名義	必須	育成保育園

## 4 備考

協会担当者からの質問の回答などを備考欄に入力してください。

■ 備考	
備考	

## 5 添付書類 ※必須

通帳の<u>「表面」と「見開き1ページ目」</u>を添付してください。 ネットバンクや当座預金等通帳がない場合は、情報が網羅されている書類を添付してください。

■ 添付書類 ※協会が指定する場合を降	まき【PDF文書(.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。				
添付書類として通帳の表面と見開き1ページ目が必要です。通帳がない場合は上記振込口座情報の内容が全て確認できる書類を添付して下さい。					
添付書類名1 必須	口座情報 取扱い重要.pdf クリア				
添付書類名2	ファイルを選択 選択されていません				
添付書類名3	ファイルを選択 選択されていません				

#### 6 確認画面へ進む

修正部分を入力し、添付書類を添付後、 [確認画面へ進む]ボタンをクリックします。



第7章

⑦ 入力した内容に間違いがないかを確認し、画面下の「確定」をクリックします。 変更内容については、協会で審査を行います。協会での審査が完了するまで、再修正 は行えませんので、よく確認の上、確定をお願い致します。

< >	ホーム > 振込銀行口座マスタ管理 > 振	込銀行口座参照 > 振込銀行口座変更 > 振込銀行口座変更確認		
☆ ホーム <	振込銀行口座変更確認	振込銀行口座変更確認		
🖸 申請 🔨	STEP1 STEP2	STEP3		
🖸 ব্যুক্ত		完了		
申請検索・一覧	● 企業情報			
企業情報	企業コード	K010785		
保育施設情報	● 口座情報			
振込銀行口座	管理タイトル	みずほ銀行東京中央支店		
- 10	金融機関コード	0001		
ユーサ	金融機關名	みず信銀行		
共同利用企業	店舗コード	110		
利田旧童	支店名	東京中央支店		
初用元里	口座種別	● 普通 ○ 当座		
職員	口座番号	1234567		
☑ 共通 <	口座名義(カナ)	イクセイホイクエン		
	口座名義	育成保育園		
	■ 備考			
	備考			
	■ 添付書類			
	添付書類名1	口座情報 取扱い重要。pdf		
	添付書類名2			
	添付書類名3			
	○ 戻る			

⑧ 入力した内容が確定します。[管理画面へ戻る]ボタンをクリックすると、[振込銀行口 座マスタ管理] (⇒第7章の1「振込銀行口座情報を確認する」②)に戻ります。

	< >	木一ム 》 語込織行口屋マス夕管理 》 語込織行口屋参照 》 語込織行口屋変更確認 》 語込織行口屋変更確認 》 語込織行口座変更完了	
🔕 ホーム	<	振込銀行口座変更完了	
🗹 申請	<	STEP1 STEP2 STEP3	
🖸 হুমুঙ			
申請検索・一覧		振込口廠情報の更新が完了しました。	
企業情報		○管理画面に戻る。	
保育施設情報			
振込銀行口座			



第 7

## 3 振込銀行口座を新規登録・追加登録する 企業 施設管理

譲渡等により保育施設を新規登録した施設が振込口座を新規・追加登録する場合は [マ スタ] > [振込銀行口座] を選択し、「振込銀行口座マスタ管理」画面で [追加登録] ボ タンをクリックします。 [振込銀行口座登録] 画面に遷移します。

なお既存の施設がすでに登録されている口座内容を変更する場合は、第7章2または4 よりご申請ください。

## 【振込銀行口座登録画面】

< >	ホーム 〉 振込銀行口座マスタ管理 〉 振送	J.銀行口座登録								
🏠 ホーム <	振込銀行口座登録									
🗹 申請 <	STEP1 STEP2 S	TEP3								
🗹 হুরু	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
申請検索・一覧	登録を完了する場合は「確認画面へ進む」	ボタンをクリックしてください。								
企業情報	※ 振込銀行口座の登録後に、保育施設に対して紐付けが必要になります。 また、保育施設との紐付け申請後に、協会が承認して初めて振込が可能となります。 ※ 振込銀行口座情報変更申請は振込処理の都合と、毎月 20 日までに申請され、かつ同月内に承認となった申請内容のみ、その月の月末振込に変更内容が反映されます。不確等									
保音施設情報	※ 振込銀行口座情報変更申請は振込処理の都合上、毎月 20 日までに申請され、かつ同月内に承認となった申請内容のみ、その月の月末振込に変更内容が反映されます。不備等 により承認となっていない場合は、例え申請中であっても申請前の旧口座へのお振込みとなりますので変更には余裕をもって申請+続きをお願いいたします。また 21 日~月末 までの申請でついては翌日月知」と商業を付います。なお、の日までに申請者った内容が広備等によりお客し、たわし、感での声多、1 日以降に可要申請し、代考会、21 日以降の									
振込銀行口座	までの申請については翌月月初より審査を行います。なお 20 日までに申請された内容が不備等によりお戻しとなり、修正内容を 21 日以降に再度申請した場合も 21 日以降の 申請として翌月審査となりますのでご注意ください。									
ユーザ	● 企業情報									
共同利用企業	企業コード	K000000								
利用児童	● 口座情報									
職員 (1)	管理タイトル 必須	みずほ銀行買買支店 ※「保育施設名+金融機製名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。								
☑ 共通   <	金融機関コード 必須	0001								
	金融機関名	みずほ銀行								
(2)	店舗コード 必須	001								
	支店名	東京営業部								
	口座種別									
3										
	山座名義 (刀ナ)									
	▋ 備考									
4	僕考									
	添付書類 ※協会が指定する場合 ■ す。	合を除き【PDF文書(.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容里の上限は1ファイルあたり10Mバイトで								
	添付書類として通帳の表面と見開き1ページ目が必	2要です。通帳がない場合は上記搬込口座情報の内容が全て確認できる書類を添付して下さい。								
(5)	添付書類名1 <mark>2000</mark>	添け書類 1. pdf クリア								
	添付書類名2	添付書類 2. pdf <mark>クリア</mark>								
	添付書類名3	ファイルを選択」選択されていません								
	○ 戻る	<ul> <li> <b>確認画面へ進む つ</b></li></ul>								

## 【振込銀行口座登録画面】

## 管理タイトル ※必須

銀行口座を識別するために設定します。

「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。

● 口座情報		
管理タイトル	みずぼ銀行東京支店 ※「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。	

#### 2 金融機関コード・店舗コード ※必須

通帳等をご確認の上、半角数字で入力してください。 入力し、次の入力欄に進むと、金融機関名・支店名が自動的に表示されます。

金融機関コード	0001
金融機関名	みずほ銀行
店舗コード 必須	001
支店名	東京営業部

#### ③ 口座種別・口座番号・口座名義 ※必須

通帳等に記載された内容を入力してください。

口座種別	必須	○ 普通 (●) 当座
口座番号	必須	000000
口座名義(カナ)	必須	サンプルホイクエン
口座名義	必須	サンプル保育園

#### 4 備考

協会担当者からの質問の回答などを備考欄に入力してください。

■ 備考	
儀考	

#### **⑤** 添付書類 ※必須

通帳の<u>「表面」と「見開き1ページ目」</u>を添付してください。 ネットバンクや当座預金等通帳がない場合は、情報が網羅されている書類を添付してください。

■ 添付書類 ※協会が指定する場合を除き	【PDF文書(.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。						
添け書類として通帳の表面と見聞き1ページ目が必要です。通帳がない場合は上記振込口座情報の内容が全て確認できる書類を添付して下さい。							
添付書類名1 必須	添付書類 1.pdf <mark>クリア</mark>						
添付書類名2	添付書類 2 .pdf <mark>クリア</mark>						
添付書類名3	ファイルを選択 選択されていません						



修正部分を入力し、添付書類を添付後、 [確認画面へ進む]ボタンをクリックします。

添付書類名3	ファイルを選択 選択されていません		
☑ 戻る		確認画面へ進む 🔊	ļ

⑦ 入力した内容に間違いがないかを確認し、画面下の「確定」をクリックします。

	< >	ホーム   振込銀行口座マスタ管理  振	込集行□座査録 → 振込銀行□座査録確認
✿ ホーム	<	振込銀行口座登録確認	
	<	STEP1 登録 確認	STEP3 荒了
申請検索・一覧			
企業情報		▲ 正未 IN # W 企業コード	K010785
保育施設情報		● 口座情報	
振込銀行口座		管理タイトル	みずほ婚行東京文店
ユーザ		金融機関名	0001 みずほ銀行
共同利用企業		店舗コード	001
利用児童		口座種別	R⊼A A RP
職員		口座番号	000000
☑ 共通	<	口座名義(カナ)	サンブルホイクエン
			サンプル保育園
		■ 備考	
		備考	
		◎ 添付書類	
		添付書類名1	添付書類 1.pdf
		添付書類名2	添付書類 2.pdf
		添付書類名3	$\overline{(7)}$
		G 戻る	確定 •

⑧ 入力した内容が確定します。[管理画面へ戻る]ボタンをクリックすると、[振込銀行口座情報を確認する」)に戻ります。

C業主導型保 PMMS (Public )	育事 Aoney	業 公会管理システム y Management System)	所属:児童育成 代表太郎様 制回口グイン日時:2024/02/05 16:13:37 セッションタイムアウトまで残り: 59 分(目安)	<ul> <li>○ マニュアル</li> <li>○ FAQ</li> <li>○ お問い合わせ</li> </ul>	<ul> <li>ログアウト</li> </ul>
<	>	ホーム 〉 振込銀行口座マスタ管理 > 振込銀行口座登録 > 振込銀行口座登録確認 > 振込銀行口座登録完了			
🙆 ホーム	<	振込銀行口座登録完了			
🖸 申請	<	STEP1 STEP2 STEP3			
🖸 ব্যঙ্গ					
申請検索・一覧		振込口座情報の登録が完了しました。			
企業情報		© 管理画面に戻る (6)			
保育施設情報					
振込銀行口座					

♪ 加注意 ・登録した振込銀行口座は、保育施設との紐付けが必須となります。 振込銀行口座を登録しただけでは、協会からの助成金振込ができません。振込銀行口座登 録後に「**振込銀行口座施設紐付け登録**」(→第7章の4「振込銀行口座に保育施設を紐付 <u>け登録する」)の作業を必ず行ってください。</u> ・従来の電子申請システムにある振込銀行口座は、保育施設と紐付けされて移行しています。

## 4 振込銀行口座に保育施設を紐付け登録する 企業 施設管理

振込銀行口座と保育施設との新規紐付けを行う場合や、振込銀行口座と保育施設の紐付けを 変更したい場合は、「マスタ] > [振込銀行口座]を選択し、「振込銀行口座マスタ管理」画 面で [施設紐付け変更] ボタンをクリックします。 [振込銀行口座施設紐付け] 画面に遷移し ます。

#### 【振込銀行口座施設紐付け画面】

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 企業ユーザー むまえーザー むまえーザー むまえーザー むまえーザー むまえーザー						所属:リ 前回ログイン日時:20 2ッションタイムアウトまで	記里育成 代表太郎様 024/02/06 17:25:20 残り: 60 分(目安)	<ul> <li>マニュアル</li> <li>FAQ</li> <li>お問い合わせ</li> </ul>	<ul> <li>ログアウト</li> </ul>		
	< >	ホーム  振込	ホーム ) 振込銀行口座マスタ管理 ) 振込銀行口座施設細付け								
🟠 ホーム	<	振込銀行口座	肺設紐付け								
🗹 申請	<	STEP1	STEP2	STEP3							
🗹 হুরু		登録	98ERG	πr							
申請検索・一	·覧	登録を完了する	場合は「確認画面へ進む	) ボタンをクリックしてください。							
企業情報		● 振込銀行	口座施設紐付け								
保育施設情報	· ( <b>1</b> )	保育施設コード	保育施設名	管理タイトル	金融機關名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義		
振込銀行口座	-	H000488	育成保育園 2	〒スト銀行テスト支店 ✔	三井住友銀行	アオイ支店	普通	1234567	育成保育園	1	
ユーザ		<u>H004966</u>	サンプル保育園	テスト銀行テスト支店 ✔	三井住友銀行	アオイ支店	普通	1234567	育成保育區		
共同利用企業	l .										
利用児童											
職員											
☑ 共通	<										
		❻ 戻る						3	確認画面	へ進む � ^	

#### (1) 保育施設コード

クリックすると、「保育施設情報参照」画面(→第6章の1「保育施設情報を確認する」③) が別ウインドウで開きます。

#### 2 管理タイトル

プルダウンで選択が可能です。保育施設と既存の振込口座の紐づけを変更してください。 (振込口座の内容を変更したい場合は、第7章2で振込口座変更申請となります。)

■振込銀行口座施設紐付け									
<mark>保育施設コード</mark>	保育施設名	管理タイトル	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義		
H000488	育成保育園	テスト銀行テスト支店 🗸	三井住友銀行	アオイ支店	普通	1234567	育成保育園		
<u>H004966</u>	サンプル保育園	テスト銀行テスト支店 🗸	三井住友銀行	アオイ支店	普通	1234567	育成保育團		

#### 確認画面へ進む

紐付け後(管理タイトル選択後)、クリックします。

④ 入力した内容に間違いがないかを確認し、画面下の「確定」をクリックします。 変更内容については、協会で審査を行います。協会での審査が完了するまで修正や紐付けの変更は行えませんので、よく確認の上、確定をお願い致します。

企業主導型保 PMMS (Public N	・         ・         ・							<ul> <li>マニュアル</li> <li>FAQ</li> <li>お問い合わせ</li> </ul>	● ログアウト
< >	ホーム  振込銀	行口座マスタ管理 > 振込銀行(	口座施設細付け ) 振込銀行口座	施設細付け確認					
🙆 ホーム <	振込銀行口座加	を設紐付け確認							
🖸 申請 <	STEP1 STEP2 STEP3								
🗹 ব্যুক	登録	### <b>7</b>							
申請検索・一覧	登録を完了する場	合は「確認画面へ進む」ボタ:	ンをクリックしてください。						
企業情報	■ 振込銀行口	1座施設紐づけ							
	保育施設コード	保育施設名	管理タイトル	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口崖名義	
振込銀行口座	H004882	第二サンプル保育園	みずほ銀行東京支店	みずほ	東京営業部	当座	1960002	サンプル保	首園
ユーザ									
共同利用企業									
利用児童									
職員									
🗹 共通 <									
									4
	<b>G</b> 戻る								確定 🔾
Version 1.000 Copyright © 公益財団法人 児童育	成協会 All Rights Reser	rved.					▶ サイトポリ シー	▶ 利用規 約	棘の取扱いについて

#### ⑤ 入力した内容が確定します。[管理画面へ戻る]ボタンをクリックすると、[振込銀行 ロ座マスタ管理] (→第7章の1「振込銀行口座情報を確認する」)に戻ります。

C業主導 PMMS (Put	2保育事業 公金管理システム lic Money Management System)	所属:児童育成 代表太郎様 前回ログイン日時:2024/02/06 17:25:20 セッションタイムアウトまで残り: 60 分(目安)	<ul> <li>マニュアル</li> <li>FAQ</li> <li>お問い合わせ</li> </ul>	● ログアウト
<	> ホーム > 振込銀行口座マスタ管理 > 振込銀行口座施設細付け > 振込銀行口座施設細付け確認 > 振込銀行口座施設細付け完了			
🔕 ホーム	く 振込銀行口座施設紐付け完了			
🖸 申請	STEP1 STEP2 STEP3			
🗹 বরষ্ঠ				
申請検索・一覧	振込銀行口座施設紐付けの登録が完了しました。			
企業情報	♀管理画面に戻る。			
保育施設情報				
振込銀行口座				



## 5 再申請が必要な場合

| 施設管理

企業

内容に不備がある場合、再申請が必要となります。再申請をする場合は、以下の手順で行ってください。

#### 1 「申請検索・一覧」 画面で検索をする

メニューより「マスタ」>「申請検索・一覧」の順でクリックし、申請種別で「振込銀行ロ 座変更申請」または「振込銀行ロ座紐づけ変更申請」を選択します。「検索」ボタンをクリッ クすると、検索結果が表示されます。

【申請検索・一覧画面】



## 2 ステータスが「再申請」になっている申請の「申請番号」をクリックする。 「振込銀行口座変更申請参照」画面が開きます。

	< >	ホーム > 申請検索・一覧							
🟠 ホーム	<	申請検索・一覧							
🖸 申請	<	以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、登録されている内容が全て表示されます。							
		<ul> <li>□ 検索条件</li> </ul>							
甲請使業・一見		申請番号 中請種別 相込続行口座組づけ変更申請 ▼							
企業情報		<b>保育施設名</b> を含むもの							
保育施設情報		ніан хл-ул							
振込銀行口座									
ユーザ		クリアし、検索							
共同利用企業		<b>暑初 « 1 » 最後 1件</b>							
利用児童		• Wasten							
職員									
✓ #:=									
	<u>`</u>	1 MM0324030011 振込銀行回座紐づけ変更申請 2024/03/14 14:24:01 H004966 サンプル原育園 再申請							
		最初 ≪ 1 ≫ 最後							

## 3 再申請理由を確認後、 [再申請] ボタンをクリックする。

「振込銀行口座登録画面」(→第7章の3)「振込銀行口座施設紐付け画面」(→第7章 の4)が開きます。再申請理由の内容に従って、修正をし、 [確定]をお願いします。修正方 法については、第7章の3および第7章の2をご確認ください。

審査結果が「**受理**」となるまでご対応ください。

< >	木-ム ) #	申請検索・一覧	> 振込銀行口層	変更申請参照											
☆ ホーム <	振込銀行口屋変更申請参照														
🗹 申請 <	申請内容・審査結果を確認します。														
🗹 হুরু	↓ 申請情報														
甲請検索・一覧	申請種別			振込銀行口座紐づけ	変更申請			申請者	香号		MM0324	030011			
企業情報	申請日時			2024/03/14 14:24:01			ステー	ータス		再申請					
保育施設情報	■ 振込銀	行口座施設紙	时け												
振込銀行口座	保育施設コー ド	保育施設名	管理タイトル	金融機関コード	金融機関名	店舗コード	支店名	口座種 別	口座番号	口座名義	口座名義(カ ナ)	儒考	添付書類1	添付書類2	添付書類3
共同利用企業	<u>H004966</u>	サンプル保育 圏	みずほ銀行 東京支店	0001	みずほ銀行	001	東京営業部	普通	0000000	サンプル保育 固	サンプルホイク エン	<u>50</u>	<u>添付書類 1.pdf</u>		
利用児童															
職員	● 審査結	课 ——————													
☑ 共通 <	審査結果			<ul> <li>受理</li> <li>● 再申請が必要</li> <li>※広いたコエノがおい、</li> </ul>											
	<b>県市線性由 当望に変えてください</b>														
	❻ 戻る														再申請 ●

第7章

# 6 確定後の状況を確認する 企業 施設管理

振込銀行口座の状況を修正し「確定」をした内容は、協会の受理後に反映されます。 確定後の状況を確認するには、メニューから[マスタ]> [申請検索・一覧]の順でクリッ クし、「申請検索・一覧」画面を表示します。

## 【申請検索・一覧画面】

C業主導 MS PMMS (Pu	型保育哥 blic Mon	『業 公金管理システム av Management System)	企業ユーザー			所属:児童育成 代表太郎様 前回ログイン日時:2024/02/06 17:25:20	<ul> <li>マニュアル</li> <li>FAQ</li> </ul>	● ログアウト
	< >	ホーム > 申請検索・-	-ti			セッションタイムアウトまで残り: 60分(目安)	● お問い合わせ	
✿ ホーム	<	申請検索・一覧						
🗹 申請	<	以下の条件で検索します	す。 ※条件を指定せずに「検索」	」ボタンをクリックすると、登録	なれている内容が全て表示される	ます。		
🖸 ২২৯		0 W###						
申請検索・一覧								
企業情報		中時番号		を含むちの	11/1/11/12/01	2022年1月11日注义更中国 ◆		
保育施設情報		申請日			ステータス	~		
振込銀行口座								
ユーザ					クリア検索			
共同利用企業					1			
利用児童								
職員								
☑ 共通	<							

検索条件の「申請種別」で「振込銀行口座変更申請」または「振込銀行口座紐づけ変更申請」を選び、「検索」をクリックします。

#### 2 検索結果のステータス欄を確認します。

申請内容を確認、再申請する場合は、該当の「申請番号」をクリックします。「振込銀行 ロ座変更申請参照」画面に遷移します。



#### 【ステータスの内容】 \*ステータスが変更されると、企業ユーザにメールで通知されます。

名称	説明
審査中	協会の審査中です。
再申請	協会の審査の結果、再申請が必要です。 内容を確認・修正し、再度「確定」してください。
受理	協会の審査の結果、受理されました。 企業情報マスタに、修正内容が反映されます。
不受理	受理されませんでした。協会にお問い合わせください。

## ③ 再申請する場合は、[再申請]ボタンをクリックします。審査結果理由や申請時の入力 内容を確認・修正し、再度「確定」をしてください。

■ 審査結果		
審査結果	○ 受理 ● 再申請が必要	
再申請理由	当座に変えてください。	
♀ 戻る		3 再申請

第7章