

# 第7章 振込銀行口座マスタ

企業

施設管理

ピムスでは、振込銀行口座と保育施設を紐付けておくことが必要です。（→第1章の4「電子申請システムとピムスの違い」② 振込銀行口座の登録について）

振込銀行口座と保育施設の紐付けが完了して、初めて助成金のお振込みが可能な状態となります。なお、従来の電子申請システムにある振込銀行口座は、保育施設と紐付けされて移行しています。

振込銀行口座変更は下記2つのいずれかで必ず申請してください。

①口座を変更したい → 第7章の2

②口座の紐付け先を変更したい → 第7章の4

第7章の3は協会から指示がある場合のみ使用します。

## 1 振込銀行口座情報を確認する

企業

施設管理

振込銀行口座の現在の登録内容の確認や登録、変更、振込銀行と保育施設の紐付けを行う場合は、メニューから、「マスタ」>「振込銀行口座」を選択し、[振込銀行口座マスタ管理]画面を表示します。

① 登録内容を確認する場合は、検索条件を設定し、[検索]をクリックします。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 企業ユーザー

所属：児育育成 代表太郎様 前回ログイン日時：2024/02/05 16:13:37 セッションタイムアウトまで残り：60分 (目安)

マニュアル FAQ お問い合わせ ログアウト

ホーム > 振込銀行口座マスタ管理

### 振込銀行口座マスタ管理

以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、登録されている内容が全て表示されます。

検索条件

管理タイトル	<input type="text"/>	を含むもの
金融機関コード	<input type="text"/>	金融機関名 <input type="text"/>
店舗コード	<input type="text"/>	支店名 <input type="text"/>

クリア 検索 追加登録 施設紐付け変更

①

### 【振込銀行口座マスタ管理画面：項目】

名称	説明
追加登録	譲渡等により保育施設を新規登録した施設が振込口座を新規・追加登録する場合にクリックしてください。[振込銀行口座登録]画面に進みます。（→第7章3へ）
施設紐づけ変更	施設との紐づけを変更する場合はクリックしてください。[振込銀行口座施設紐付け]画面に進みます。（→第7章4へ）

- ② 登録されたデータの一覧が表示されます。詳細を確認したい場合は、[No]の数字をクリックします。[振込銀行口座参照]画面に進みます。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 企業ユーザー

所属：児童育成 代表太郎様 前回ログイン日時：2024/02/05 16:13:37 セッションタイムアウトまで残り：59分 (目安)

マニュアル FAQ お問い合わせ ログアウト

ホーム > 振込銀行口座マスタ管理

振込銀行口座マスタ管理

以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、登録されている内容が全て表示されます。

検索条件

管理タイトル  を含むもの

金融機関コード  金融機関名  を含むもの

店舗コード  支店名  を含むもの

クリア 検索 追加登録 施設紐付け変更

最初 << 1 >> 最後 1件

検索結果

No	管理タイトル	金融機関コード	金融機関名	店舗コード
1	テスト銀行テスト支店	0009	三井住友銀行	969

最初 << 1 >> 最後

- ③ [振込銀行口座参照画面]が表示されます。内容の修正をしたい場合は[修正]ボタンをクリックします。(→第7章の2「振込銀行口座情報を修正する」へ)

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 企業ユーザー

所属：児童育成 代表太郎様 前回ログイン日時：2024/02/05 16:13:37 セッションタイムアウトまで残り：60分 (目安)

マニュアル FAQ お問い合わせ ログアウト

ホーム > 振込銀行口座マスタ管理 > 振込銀行口座参照

振込銀行口座参照

修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。

企業情報

企業コード K010785

口座情報

管理タイトル テスト銀行テスト支店

金融機関コード 0009

金融機関名 三井住友銀行

店舗コード 969

支店名 アオイ支店

口座種別  普通  当座

口座番号 1234567

口座名義 (カナ) イクセイホイクエン

口座名義 育成保育園

備考

添付書類

添付書類名1 [口座情報\\_取扱い重要.pdf](#)

添付書類名2

添付書類名3

戻る 修正

- 内容を修正する場合、各口座の画面にて[修正]ボタンをクリックし修正してください。変更申請中は、受理となるまで新たに修正を行うことはできません。
- 変更申請中の内容は、協会にて内容確認後に反映されます。

## 2 振込銀行口座情報を修正する

企業

施設管理

登録された振込銀行口座を変更したい場合は、「振込銀行口座参照」画面で「修正」ボタンをクリックします。「振込銀行口座変更」画面に遷移します。

### 【振込銀行口座変更画面】

ホーム > 振込銀行口座マスタ管理 > 振込銀行口座参照 > 振込銀行口座変更

振込銀行口座変更

STEP1 変更 STEP2 確認 STEP3 完了

登録を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。  
 ※ 振込銀行口座の登録後に、保育施設に対して紐付けが必要になります。また、保育施設との紐付け申請後に、協会が承認して初めて振込が可能となります。  
 ※ 振込銀行口座情報変更申請は振込処理の都合上、毎月 20 日までに申請され、かつ同月内に承認となった申請内容のみ、その月の月末振込に変更内容が反映されます。不備等により承認となっていない場合は、例え申請中であっても申請前の旧口座へのお振込みとなりますので変更には余裕をもって申請手続きをお願いいたします。また 21 日～月末までの申請については翌月初より審査を行います。なお 20 日までに申請された内容が不備等によりお戻しとなり、修正内容を 21 日以降に再度申請した場合も 21 日以降の申請として翌月審査となりますのでご注意ください。

**企業情報**

企業コード K000000

**口座情報**

管理タイトル 必須 みずほ銀行東京中央支店  
※「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。

金融機関コード 必須 0001

金融機関名 みずほ銀行

店舗コード 必須 110

支店名 東京中央支店

口座種別 必須  普通  当座

口座番号 必須 1234567

口座名義 (カナ) 必須 イクセイホイクエン

口座名義 必須 育成保育園

**備考**

備考

**添付書類** ※協会が指定する場合を除き【PDF文書 (.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。  
 添付書類として通帳の表面と見開き1ページ目が必要です。通帳がない場合は上記振込口座情報の内容が全て確認できる書類を添付して下さい。

添付書類名1 必須 口座情報 取扱い重要.pdf [クリア](#)

添付書類名2 [ファイルを選択](#) 選択されていません

添付書類名3 [ファイルを選択](#) 選択されていません

[戻る](#) [確認画面へ進む](#)

## 【振込銀行口座変更画面】

### ① 管理タイトル ※必須

銀行口座を識別するために設定します。

「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。

口座情報	
管理タイトル	<input type="text" value="みずほ銀行東京中央支店"/> <small>※「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。</small>

### ② 金融機関コード・店舗コード ※必須

通帳等をご確認の上、半角数字で入力してください。

入力し、次の入力欄に進むと、金融機関名・支店名が自動的に表示されます。

金融機関コード	<input type="text" value="0001"/>
金融機関名	みずほ銀行
店舗コード	<input type="text" value="110"/>
支店名	東京中央支店

### ③ 口座種別・口座番号・口座名義 ※必須

通帳等に記載された内容を入力してください。

口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>
口座名義 (カナ)	<input type="text" value="イクセイホイクエン"/>
口座名義	<input type="text" value="育成保育園"/>

### ④ 備考

協会担当者からの質問の回答などを備考欄に入力してください。

備考	
備考	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>

### ⑤ 添付書類 ※必須

通帳の「表面」と「見開き1ページ目」を添付してください。

ネットバンクや当座預金等通帳がない場合は、情報が網羅されている書類を添付してください。

添付書類 ※協会が指定する場合を除き【PDF文書 (.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。	
添付書類として通帳の表面と見開き1ページ目が必要です。通帳がない場合は上記振込口座情報の内容が全て確認できる書類を添付して下さい。	
添付書類名1	<input type="text" value="口座情報 取扱い重要.pdf"/> <input type="button" value="クリア"/>
添付書類名2	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
添付書類名3	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

### ⑥ 確認画面へ進む

修正部分を入力し、添付書類を添付後、[確認画面へ進む]ボタンをクリックします。

添付書類名3	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="button" value="戻る"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="確認画面へ進む"/></span>	

- ⑦ 入力した内容に間違いがないかを確認し、画面下の「確定」をクリックします。  
変更内容については、協会では審査を行います。協会での審査が完了するまで、再修正は行えませんので、よく確認の上、確定をお願い致します。

- ⑧ 入力した内容が確定します。[管理画面へ戻る] ボタンをクリックすると、[振込銀行口座マスタ管理] (→第7章の1「振込銀行口座情報を確認する」②)に戻ります。

### 注意

- 保育施設に紐づいている振込銀行口座の登録内容を変更した場合、振込銀行口座変更申請がされた状態となり、協会では審査を行います。  
なお、変更申請とは別に振込銀行口座施設紐付け申請は不要です。
- 協会での審査結果は、企業ユーザにメールで通知されます。(申請が受理された場合は、施設管理ユーザにもメールで通知されます。)  
審査結果は[申請検索一覧]画面からも確認することができます。(→第7章の6「確定後の状況を確認する」)

### 3 振込銀行口座を新規登録・追加登録する

企業

施設管理

譲渡等により保育施設を新規登録した施設が振込口座を新規・追加登録する場合は [マスタ] > [振込銀行口座] を選択し、「振込銀行口座マスタ管理」画面で [追加登録] ボタンをクリックします。[振込銀行口座登録] 画面に遷移します。

なお既存の施設がすでに登録されている口座内容を変更する場合は、第7章2または4よりご申請ください。

#### 【振込銀行口座登録画面】

振込銀行口座登録

STEP1 登録 STEP2 確認 STEP3 完了

登録を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

※ 振込銀行口座の登録後に、保育施設に対して紐付けが必要になります。また、保育施設との紐付け申請後に、協会が承認して初めて振込が可能となります。

※ 振込銀行口座情報変更申請は振込処理の都合上、毎月 20 日までに申請され、かつ同月内に承認となった申請内容のみ、その月の月末振込に変更内容が反映されます。不備等により承認となっていない場合は、例え申請中であっても申請前の旧口座へのお振込みとなりますので変更には余裕をもって申請手続きをお願いいたします。また 21 日～月末までの申請については翌月初より審査を行います。なお 20 日までに申請された内容が不備等によりお戻しとなり、修正内容を 21 日以降に再度申請した場合も 21 日以降の申請として翌月審査となりますのでご注意ください。

**企業情報**

企業コード K000000

**口座情報**

管理タイトル  ※「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。

金融機関コード

金融機関名

店舗コード

支店名

口座種別  普通  当座

口座番号

口座名義 (カナ)

口座名義

**備考**

備考

**添付書類** ※協会が指定する場合は添き【PDF文書 (.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。

添付書類として通信の表裏と見開き1ページ目が必要です。通信がない場合は上記振込口座情報の内容が全て確認できる書類を添付して下さい。

添付書類名1

添付書類名2

添付書類名3

## 【振込銀行口座登録画面】

## ① 管理タイトル ※必須

銀行口座を識別するために設定します。

「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。

口座情報	
管理タイトル	<input type="text" value="みずほ銀行東京支店"/> <small>※「保育施設名+金融機関名」等、紐づける保育施設と金融機関が判別しやすい表記にしてください。</small>

## ② 金融機関コード・店舗コード ※必須

通帳等をご確認の上、半角数字で入力してください。

入力し、次の入力欄に進むと、金融機関名・支店名が自動的に表示されます。

金融機関コード	<input type="text" value="0001"/>
金融機関名	みずほ銀行
店舗コード	<input type="text" value="001"/>
支店名	東京営業部

## ③ 口座種別・口座番号・口座名義 ※必須

通帳等に記載された内容を入力してください。

口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座
口座番号	<input type="text" value="0000000"/>
口座名義 (カナ)	<input type="text" value="サンプルホイクエン"/>
口座名義	<input type="text" value="サンプル保育園"/>

## ④ 備考

協会担当者からの質問の回答などを備考欄に入力してください。

備考	
備考	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>

## ⑤ 添付書類 ※必須

通帳の「表面」と「見開き1ページ目」を添付してください。

ネットバンクや当座預金等通帳がない場合は、情報が網羅されている書類を添付してください。

添付書類 ※協会が指定する場合を除き【PDF文書 (.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。	
<small>添付書類として通帳の表面と見開き1ページ目が必要です。通帳がない場合は上記振込口座情報の内容が全て確認できる書類を添付して下さい。</small>	
添付書類名1 <small>必須</small>	<input type="text" value="添付書類 1 .pdf"/> <input type="button" value="クリア"/>
添付書類名2	<input type="text" value="添付書類 2 .pdf"/> <input type="button" value="クリア"/>
添付書類名3	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

## ⑥ 確認画面へ進む

修正部分を入力し、添付書類を添付後、[確認画面へ進む]ボタンをクリックします。

添付書類名3	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="確認画面へ進む"/>

⑦ 入力した内容に間違いがないかを確認し、画面下の「確定」をクリックします。

⑧ 入力した内容が確定します。[管理画面へ戻る] ボタンをクリックすると、[振込銀行口座マスタ管理] (→第7章の1「振込銀行口座情報を確認する」)に戻ります。

### 注意

- 登録した振込銀行口座は、保育施設との紐付けが必須となります。  
振込銀行口座を登録しただけでは、協会からの助成金振込ができません。振込銀行口座登録後に「振込銀行口座施設紐付け登録」(→第7章の4「振込銀行口座に保育施設を紐付け登録する」)の作業を必ず行ってください。
- 従来の電子申請システムにある振込銀行口座は、保育施設と紐付けされて移行しています。



## 4 振込銀行口座に保育施設を紐付け登録する 企業 施設管理

振込銀行口座と保育施設との新規紐付けを行う場合や、振込銀行口座と保育施設の紐付けを変更したい場合は、[マスタ] > [振込銀行口座] を選択し、「振込銀行口座マスタ管理」画面で[施設紐付け変更] ボタンをクリックします。[振込銀行口座施設紐付け] 画面に遷移します。

### 【振込銀行口座施設紐付け画面】

登録を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

保育施設コード	保育施設名	管理タイトル	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
H000488	育成保育園	テスト銀行テスト支店	三井住友銀行	アオイ支店	普通	1234567	育成保育園
H004966	サンプル保育園	テスト銀行テスト支店	三井住友銀行	アオイ支店	普通	1234567	育成保育園

#### ① 保育施設コード

クリックすると、「保育施設情報参照」画面（→第6章の1「保育施設情報を確認する」③）が別ウィンドウで開きます。

#### ② 管理タイトル

プルダウンで選択が可能です。保育施設と**既存**の振込口座の紐づけを変更してください。（振込口座の内容を変更したい場合は、第7章2で振込口座変更申請となります。）

保育施設コード	保育施設名	管理タイトル	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
H000488	育成保育園	テスト銀行テスト支店	三井住友銀行	アオイ支店	普通	1234567	育成保育園
H004966	サンプル保育園	テスト銀行テスト支店	三井住友銀行	アオイ支店	普通	1234567	育成保育園

#### ③ 確認画面へ進む

紐付け後（管理タイトル選択後）、クリックします。

- ④ 入力した内容に間違いがないかを確認し、画面下の「確定」をクリックします。  
変更内容については、協会で審査を行います。協会での審査が完了するまで修正や紐付けの変更は行えませんので、よく確認の上、確定をお願い致します。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 企業ユーザー

所属：児童育成 代表太郎様  
前回ログイン日時：2024/02/06 17:25:20  
セッションタイムアウトまで残り：60分 (目安)

マニュアル  
FAQ  
お問い合わせ

ログアウト

振込銀行口座施設紐付け確認

STEP1 登録 STEP2 確認 STEP3 完了

登録を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

保育施設コード	保育施設名	管理タイトル	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
H004882	第二サンプル保育園	みずほ銀行東京支店	みずほ	東京営業部	当座	1960002	サンプル保育園

戻る

確定

Version 1.000  
Copyright © 公益財団法人 児童育成協会 All Rights Reserved.

サイトポリシー  
利用規約  
個人情報取得について

- ⑤ 入力した内容が確定します。[管理画面へ戻る] ボタンをクリックすると、[振込銀行口座マスタ管理] (→第7章の1「振込銀行口座情報を確認する」)に戻ります。

企業主導型保育事業 公金管理システム PMMS (Public Money Management System) 企業ユーザー

所属：児童育成 代表太郎様  
前回ログイン日時：2024/02/06 17:25:20  
セッションタイムアウトまで残り：60分 (目安)

マニュアル  
FAQ  
お問い合わせ

ログアウト

振込銀行口座施設紐付け完了

STEP1 登録 STEP2 確認 STEP3 完了

振込銀行口座施設紐付けの登録が完了しました。

管理画面に戻る

## 注意

- 紐付けされた内容については、協会で審査を行います。  
[振込銀行口座施設紐付け] 画面は、画面上に表示されている保育施設全てを1回の申請で変更することができます。  
変更申請中は、受理となるまで新たに申請を行うことはできません。
- 協会での審査結果は、企業ユーザーにメールで通知されます。(申請が受理された場合は、施設管理ユーザーにもメールで通知されます。)  
審査結果は[申請検索一覧]画面からも確認することができます。  
(→第7章の6「確定後の状況を確認する」)
- 紐付けが承認されない場合、**助成金のお振込みに反映されません**のでご注意ください。

## 5 再申請が必要な場合

企業

施設管理

内容に不備がある場合、再申請が必要となります。再申請をする場合は、以下の手順で行ってください。

## ① 「申請検索・一覧」画面で検索をする

メニューより「マスタ」>「申請検索・一覧」の順でクリックし、申請種別で「振込銀行口座変更申請」または「振込銀行口座紐づけ変更申請」を選択します。「検索」ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。

## 【申請検索・一覧画面】

ホーム > 申請検索・一覧

申請検索・一覧

以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、登録されている内容が全て表示されます。

検索条件

申請番号  申請種別 振込銀行口座紐づけ変更申請

保育施設名  を含むもの

申請日  ~  ステータス

クリア 検索

①

## ② ステータスが「再申請」になっている申請の「申請番号」をクリックする。

「振込銀行口座変更申請参照」画面が開きます。

ホーム > 申請検索・一覧

申請検索・一覧

以下の条件で検索します。 ※条件を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、登録されている内容が全て表示されます。

検索条件

申請番号  申請種別 振込銀行口座紐づけ変更申請

保育施設名  を含むもの

申請日  ~  ステータス

クリア 検索

最初 < 1 > 最後 1件

検索結果

No	申請番号	申請種別	申請日時	保育施設コード	保育施設名	ステータス
1	MM0224030011	振込銀行口座紐づけ変更申請	2024/03/14 14:24:01	H004966	サンプル保育園	再申請

最初 < 1 > 最後

### ③ 再申請理由を確認後、[再申請] ボタンをクリックする。

「振込銀行口座登録画面」(→第7章の3)「振込銀行口座施設紐付け画面」(→第7章の4)が開きます。再申請理由の内容に従って、修正をし、[確定]をお願いします。修正方法については、第7章の3および第7章の2をご確認ください。

審査結果が「受理」となるまでご対応ください。

振込銀行口座変更申請参照

申請内容・審査結果を確認します。

**申請情報**

申請種別	振込銀行口座紐づけ変更申請	申請番号	MM0324030011
申請日時	2024/03/14 14:24:01	ステータス	再申請

**振込銀行口座施設紐付け**

保育施設コード	保育施設名	管理タイトル	金融機関コード	金融機関名	店舗コード	支店名	口座種別	口座番号	口座名義	口座名義(カナ)	備考	添付書類1	添付書類2	添付書類3
H004966	サンプル保育園	みずほ銀行東京支店	0001	みずほ銀行	001	東京営業部	普通	0000000	サンプル保育園	サンプルボイックエン	あり	添付書類_1.pdf		

**審査結果**

審査結果  受理  再申請が必要

再申請理由 当座に変えてください。

戻る

再申請

## 6 確定後の状況を確認する

企業

施設管理

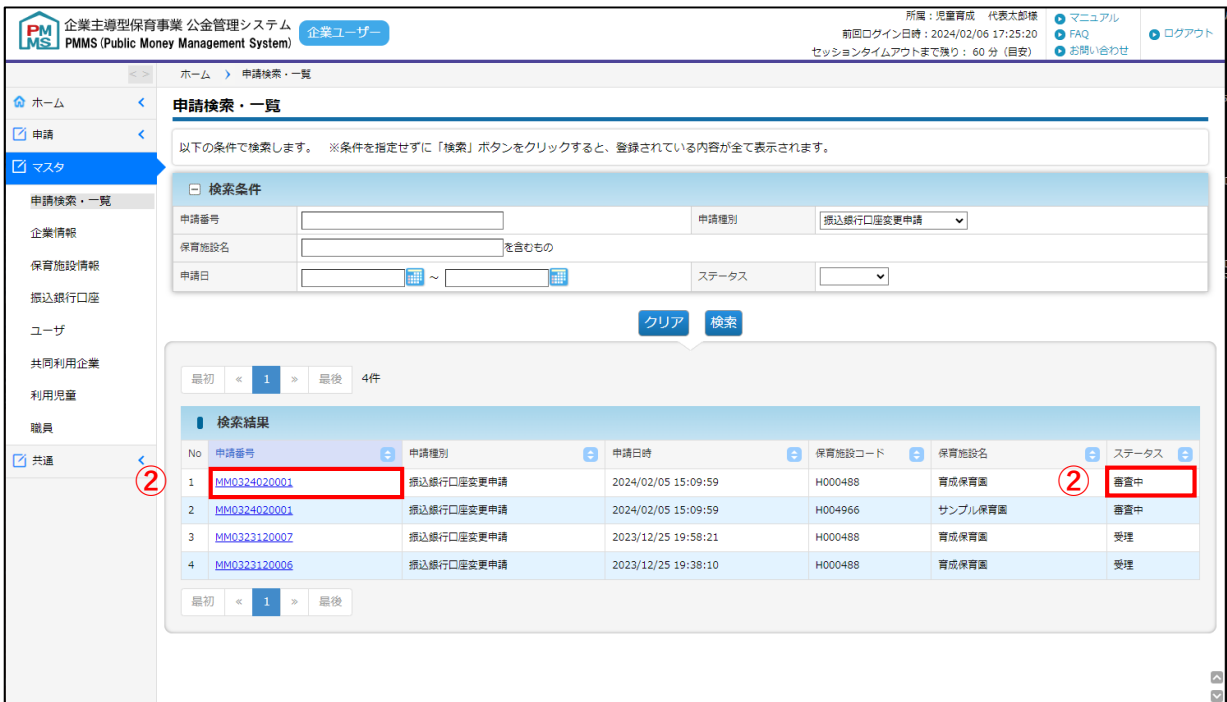
振込銀行口座の状況を修正し「確定」をした内容は、協会の受理後に反映されます。

確定後の状況を確認するには、メニューから「マスタ」>「申請検索・一覧」の順でクリックし、「申請検索・一覧」画面を表示します。

### 【申請検索・一覧画面】

- ① 検索条件の「申請種別」で「振込銀行口座変更申請」または「振込銀行口座紐づけ変更申請」を選び、「検索」をクリックします。

- ② 検索結果のステータス欄を確認します。  
 申請内容を確認、再申請する場合は、該当の「申請番号」をクリックします。「振込銀行口座変更申請参照」画面に遷移します。



【ステータスの内容】 \*ステータスが変更されると、企業ユーザにメールで通知されます。

名称	説明
審査中	協会の審査中です。
再申請	協会の審査の結果、再申請が必要です。 内容を確認・修正し、再度「確定」してください。
受理	協会の審査の結果、受理されました。 企業情報マスタに、修正内容が反映されます。
不受理	受理されませんでした。協会にお問い合わせください。

- ③ 再申請する場合は、[再申請] ボタンをクリックします。審査結果理由や申請時の入力内容を確認・修正し、再度「確定」をしてください。

