２４０５－００２

令和６年５月１６日

企業主導型保育事業 実施者様

公益財団法人児童育成協会

【重要】電子申請システムの利用停止と公金管理システム（ピムス）へのシステム変更に伴うデータ移行のスケジュール変更について

平素より企業主導型保育施設の運営にご尽力いただき厚く御礼申し上げます。

助成金の申請について、令和５年度３月分の月次報告の交付をもって「電子申請システム」は利用停止となります。令和５年度の年度報告、完了報告及び処遇改善等加算実績報告と令和６年度以降のすべての申請について、公金管理システム（ピムス）にて行っていただきます。

この度、令和６年３月１５日付（２４０３－０２９）「【重要】令和６年度企業主導型保育事業（運営費等） 月次報告／概算交付申請の申請と交付のスケジュールの一部変更について」に記載しました電子申請システムの一部データのピムスへの移行について、移行リハーサル時にデータ移行プログラムの不備が顕在化したためスケジュールの見直しを行いました。事業者様におかれましてはお手数をおかけしまして申し訳ございません。

つきましては、データ移行に伴う運用について下記の通りお知らせいたしますので、ご理解ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

記

１．電子申請システムの利用停止

【データ凍結日】 令和６年５月１７日（金） １７：３０

【利用停止日】 令和６年５月３１日（金） ２４：００

※データ凍結日時点の各申請情報をピムスへ移行します。

※５月１８日～３１日は、ログインし閲覧は可能ですが、申請等の更新をしないでください。更新してもピムスには移行しません。

※電子申請システムによる５月末の交付日は５月３１日（金）ですが、データ凍結日の５月１７日（金）から助成金交付明細の確認が可能となります。

２．電子申請システムからピムスへのデータ移行

（１）データ移行に伴う、ピムスの稼働停止期間の変更

令和６年６月２０日（木）～２３日（日）

令和６年６月２９日（土）～３０日（日）　　（合計６日間）

※５月中旬～下旬予定からの変更

（２）移行データのピムスへの反映日

令和６年７月１日（月）

（３）データ移行の対象

「令和４年度（２０２２年度）」「令和５年度（２０２３年度）」の２年分

※令和３年度（２０２１年度）以前の申請等につきましては、電子申請システムの閲覧が可能な令和６年５月３１日（金）までの間に、画面キャプチャを取る等事前に必要なご対応を何卒よろしくお願いいたします。

※必要なデータ保存ができなかった場合に備え、過去データの申請ができるよう、ポータルサイトに過去データ申請フォームを準備します（５月２７日予定）。詳細は別紙をご覧ください。

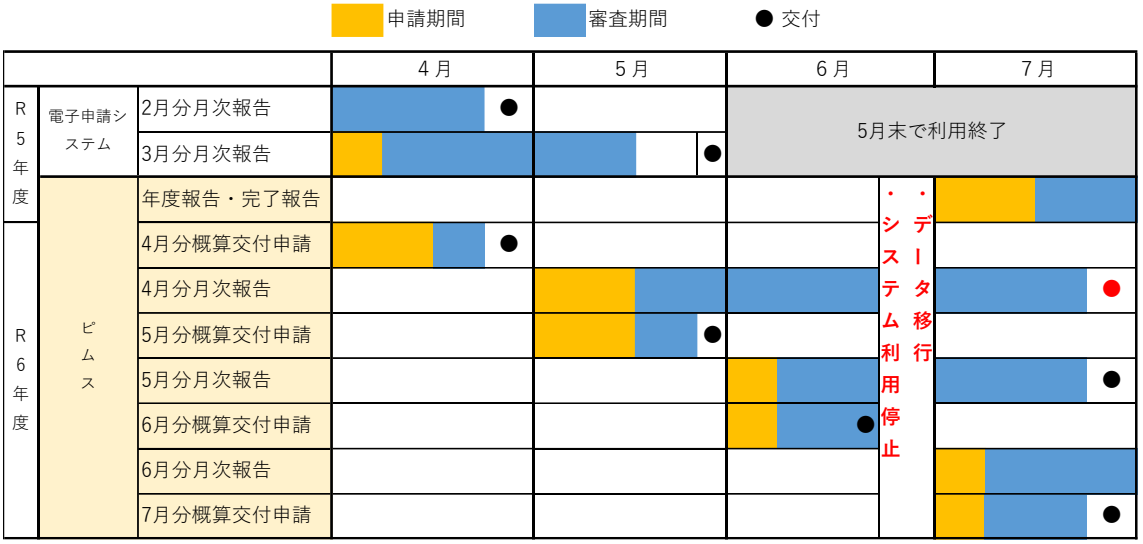
※６月中に令和４年度（２０２２年度）、令和５年度（２０２３年度）のデータが必要となった場合は、過去データと同様申請フォームをご活用ください。

３．令和５年度 年度報告、完了報告及び処遇改善等加算実績報告 の申請

令和６年７月１日（月）開始予定

※詳細は後日別途お知らせいたします。

【運営費申請スケジュールのイメージ】



※4月分月次報告の交付日は7/31(水)となります。　(以下のお知らせをご参照ください)

（参考）2024.03.15　月次報告／概算交付申請の申請と交付のスケジュールの一部変更について

20240315-pmms-Important.pdf (kigyounaihoiku.jp)

（参考）2024.03.21　公金管理システム（ピムス）への過去データ移行について

20240321-01-pmms-dataikou.pdf (kigyounaihoiku.jp)

以上

【お問い合わせ】

企業主導型保育事業本部
電　話　０５７０－５５０－８１９
（年末年始を除く平日９：１５～１７：１５）
お問い合わせフォーム　https://www.kigyounaihoiku.jp/contact

（別紙）

過去データ申請フォーム　申請方法等について

ポータルサイトに過去データ申請フォームを設置します。（5/27予定）

必要に応じてご活用ください。

１．申請、受け取りの流れ

①ポータルサイトの「過去データ申請フォーム」より依頼します。

②協会で申請内容をPDFに出力します。

③月次報告の「添付書類（公開）」タブに依頼の申請内容を協会で添付します。

④ピムスにログインし、月次報告の「添付書類（公開）」タブをご確認ください

２．申請、受け取りのスケジュール

申請締切　　：毎月１０日（月次報告と同様）

添付先の月次報告：１０日申請締切の月次報告

（例）６月１０日に過去データ申請を依頼する場合

５月月次報告（６月１０日申請締切）に過去データＰＤＦを添付します。

３．申請方法

ポータルサイトの「過去データ申請フォーム」をクリックします。

ポータルサイト＞お問い合わせ＞フォームによるお問い合わせ

●必要事項を入力します。

入力したメールアドレスに本申請に係る質問や申請結果等のご連絡をいたします。

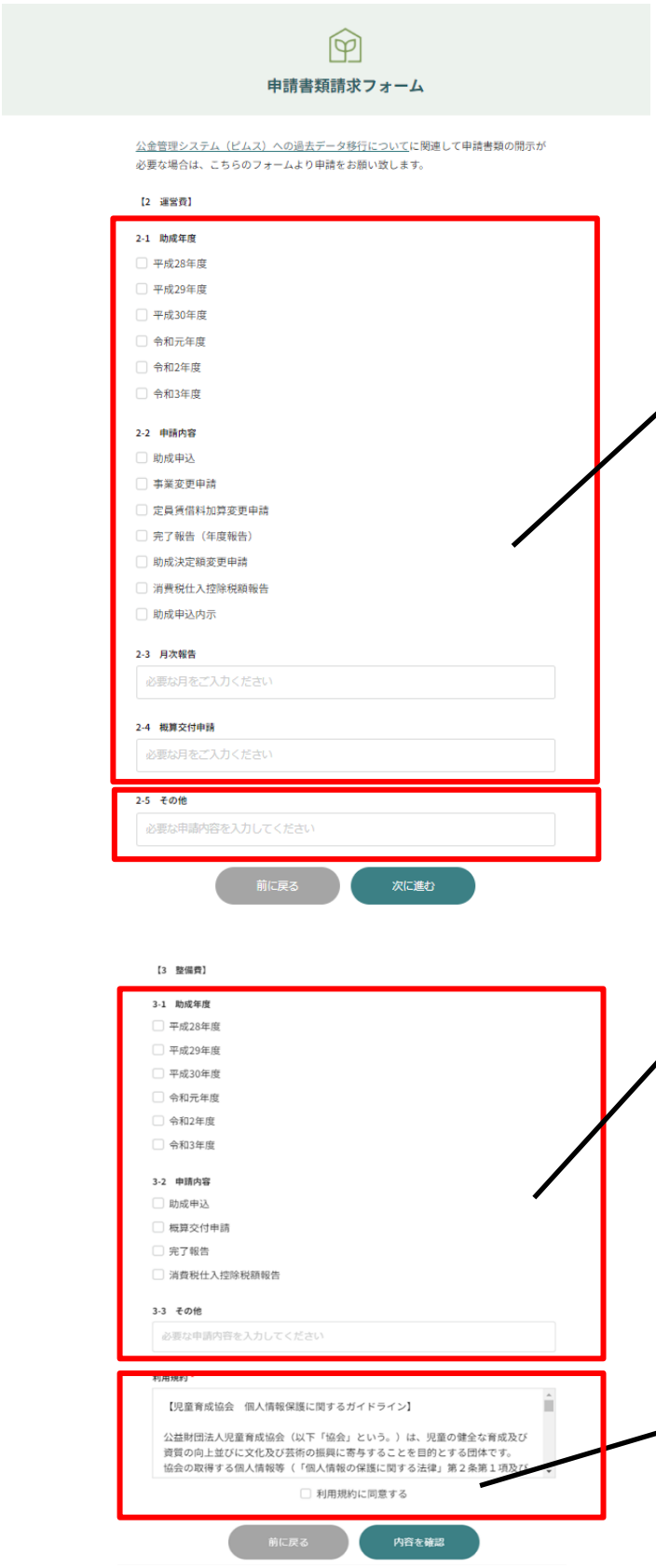
※ピムスのログインＩＤメールアドレス以外のアドレスでも入力可能です。

●申請データの使用目的を選択してください。

「その他」の場合は内容を記載してください。

税務調査や監査の日にちがわかっている場合（予定日でも可）は、日付を入力してください。

※直前の申請になると、予定日までにデータのお渡しができない可能性があります。
早めのご申請をお願いいたします。



【運営費（月次・概算以外）】
・必要な申請の年度の選択
・申請内容の選択

【運営費（月次・概算）】
・必要な申請の年度の選択
・必要な月を入力

【複数の依頼】
・その他に内容を入力

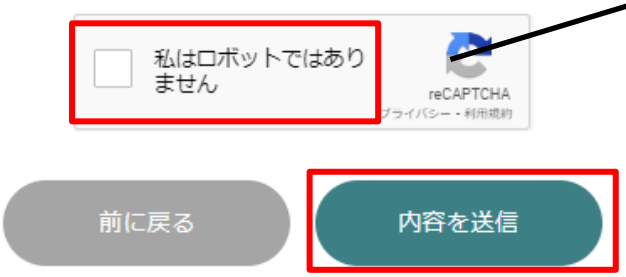
※令和６年６月３０日までは令和４年度及び令和５年度も選択可能です。
「その他」に年度を入力してください。

【整備費】

運営費同様。
申請しない場合は☑不要

※令和６年６月３０日までは令和４年度も選択可能です。
「その他」に年度を入力してください。

●利用規約を確認し、「利用規約に同意する」に☑してください。

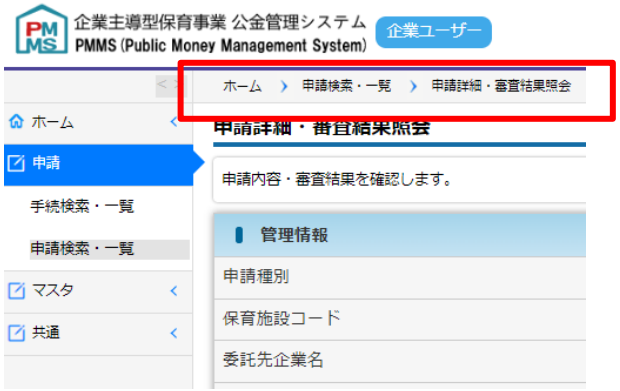


【確認画面】
「下記の内容で送信してよろしいでしょうか」

●申請内容を確認後「私はロボットではありません」を☑し、「内容を送信」をクリックします。

【申請完了】
入力したメールアドレスに申請に関する質問や、申請の結果等の連絡が届きますので、メールのご確認をお願いします。

４．申請内容のお渡しについて



●協会でピムス「月次報告」の「添付書類（公開）」タブに申請依頼のPDFを添付します。

添付した旨をメール送信しますので、確認をお願いします。

※申請書類の数が多い場合は、複数月に跨ってお渡しする等お時間がかかることがございます。