(1) 登降園表入力~CSVフォームの月次報告「児童表」への取り込み手順

- 1 「登降園表」シートに児童の日々の登園情報を入力する。
- 2 「【登降園表使用】CSVフォーム(入力不可)」シートをCSV形式に変換し保存する。
- 3 ピムスの月次報告「児童表」の「CSV取り込み」ボタンをクリックし、2で保存したCSVファイルを取り込む。 ※取り込みエラー等ある場合は、月次報告「児童表」の上部にメッセージが表示されます。

(2)登降園表入力の注意点

- 1 「児童名」「フリガナ」「生年月日」は、ピムスの利用児童マスタと同一の表記にしてください。 ※表記に相違があると、同一人物と判定できずに、取り込むことができません。
- 2 No.1、2、3・・と順番に入力していってください。
- 3 児童の利用契約がない日は、「入力なし」にしてください。 ※病欠等や、都合を入れないでください。
- 4 「行の削除」「行の挿入」はできません。表示行を減らしたい場合は、一番下の行から「非表示」にしてください。 ※CSVフォームに入っている数式が壊れてしまいます。





5 「コピー」「貼り付け」を行う場合は、「値の貼り付け」で行ってください。 コピー後、貼り付けするセル上で右クリック。「形式を選択して貼り付け」⇒「値」を選択。 ※普通に「貼り付け」をすると、フォームの数式が壊れます。

1 200	間 降量時間	欠席理由	200	游口	⁵ ック ▼ 8 ▼ A [*] A [*] [*] [*] 9		
08:3	0 18:00			в			
				X	切り取り(工) コピー(<u>C</u>)		
				Ē	貼り付けのオプション:	貼付けの際、	「形式を選択して貼り付け(S)」を選択す
					形式を進択して貼り付け(5)		

形式を選択して貼り付け

貼り付け	
○ すべて(<u>A</u>) ○ 数式(E) ◉ 値(⊻)	✓ 「値(V)」を選択し、貼り付ける。
○書式(I)	○ 数式と
(<u>2</u>)≺≺×⊏ ()	○ 値と数

- (2)「【登降園表使用】CSVフォーム(入力不可)」シートのCSVファイルへの変換方法 ※CSVフォームシートを取り出し、CSVとして保存します。
 - 1 「【登降園表使用】CSVフォーム(入力不可)」シートを選択。

56	児童花子		ジド	・ウハナコ	2022/03/10			2024/04/24		08:30	17:15		
57	児童花子		ジド	シリノナコ	2022/03/10			2024/04/25	病欠等				
F 0	旧意尤了		22					2024/04/26	中方华				
			(力不可)	【登降	園表使用】マニュアル	/ (参考)	登降園表の記入例	【フォームのみ使	用】CSVフォーム	【フォー			

2 ファイル>名前を付けて保存>保存先を選択



3 ファイル名にファイルの名称を入力、ファイルの種類は「CSV UTF-8(コンマ区切り)(*.csv)」を選択し保存 ※「CSV(コンマ区切り)(*.csv)」はビムスに取り込めません。



4 OKを選択する。

3 児童太郎	ジドウタロウ	2022/01/08	2024/04/22	08:31	17:16	
4 児童太郎	ジドウ Microsoft	Excel	1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 -	1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 - 1970 -		×
5 児童太郎	ジドワ					
6 児童太郎	275	選択したファイルの種類は複数のシー	トを含むブックをサポートしていません。			
7 児童太郎	255	・選択しているシートのみを保存する	場合は [OK] をクリックしてください。	OWNER PRIME	LTTT. /. ADDED 10101 T/ANA	
8 児童太郎	ジドワ	・9へてのシートを休得りる場合は、	それそれのシードに別の名削を行けて	株任9 金か、または模式のシートでサル	- F9 67717608ERICALING COCCU	·1+
9 児童太郎	ジドワ		OK	キャンセル		
n児童大部	ジドウタロウ	2022/01/08	2024/04/29	08-31	17.16	
	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(更用]CSV7ォーム(入力不可)	【登録園表使用】マニュアル	(参考) 登陸回表の記入例	【フォームのみ使用】CSVフォーム	174

5 ファイル名に「.csv 」が付いていることを確認し「× 」でファイルを閉じます。

1	⊟ * > -	<i>⇔</i> - =		2024.4月	登降園CS\	/取这月.csv	/ - Excel		b –	
77	マイル ホ	マーム 挿	入 ページ レイアウト	数式 データ	• 校閱	表示	開発 ヘルプ	♀ 操作アシス	۲-	A, 共有
D	10805	- :	× ~ fx							
		A	в	c	D	Е	F	G	н	I
1	B	名	氏名カナ	生年月日	未使用	未使用	日付	欠席理由	登園時刻	降園
2	児童太郎	ß	ジドウタロウ	2022/01/08			2024/04/01		08:30	
3	児童太郎	ß	ジドウタロウ	2022/01/08			2024/04/02		08:30	
0	児童太郎	3	ジドウタロウ	2022/01/08			2024/04/19			
1	児童太郎	3	ジドウタロウ	2022/01/08			2024/04/20			
2	児童太郎	3	ジドウタロウ	2022/01/08			2024/04/21			

6 「保存しない(N)」を選択し、終了する。

24	児童太郎	ジドウタロウ	2022/01/08		2024/04/23		08:26	17:15	
25	児童太郎	ジドウタロウ	2022/01/08		2024/04/24	Aicrosoft Excel		×	ก
26	児童太郎	ジドウタロウ	2022/01/08		2024/04/25	•			
27	児童太郎	ジドウタロウ	2022/01/08		2024/04/26	1 2024.4月登	降園CSV取込用.c	sv' の変更内容を保	
28	児童太郎	ジドウタロウ	2022/01/08		2024/04/27	仔しまりか?			
29	児童太郎	ジドウタロウ	2022/01/08		2024/04/28	保存(<u>S</u>)	保存しない(<u>N</u>)	キャンセル	
20	児童大郎		2022/01/08		2024/04/29		08.31	17.16	
	▲ ▶ 登路原	表 2024.4月登	隆團CSV取込用	【登隆園表使用	1)マニュアル (参考)	登陸園表の記入例	【フォームのみ	使用】CSVフォーム	

※閉じるときは複数シートが表示されていますが、再度CSVを開くと該当シートのみとなっています。

(3) ピムス、月次報告の児童表への取り込み

77-97	X4X 888	■新・加速さたレンダ ■半分・加速	a seasa seasa cao	80#3-X			
- 1.01	****	「「「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	Are address Prints				
22146	2変更があった場合は、 (見	皇マスタ]の追加・終正を行ってくだ!	80.				
光皇表					NAC		VX9ABLA CSV8554
~	1 E			Access Crywell Ann			And Contract of Co
1 80× 2 80×	REv #815	18 0889 010	27 1 1 20 0 0	1 Z 728 REE 0 Z 7281	feithiz R	 90000 90000 90000 20000 5 	LICO 728 C 728 C
3 224	12 × 4825	18 0049 00	1 0 0	0 🗶 15899-		2000 800 2	00 RBNA 🗆 RBA 🖬
即占。	へいたらが思			(を)弱切()	問ノレを力しい	h	
クリ・ノ・ C ==<	リンドンガ州			V2送MU、I	×		
← → ~	↑ 🔜 > PC > デスクトッ	グ		v Ö 🔎	デスクトップの検索		
整理 ▼	新しいフォルダー 名前	^	更新日時 種類	サイズ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	2024	革4月童降圏CSV取り込み用.csv	2024/03/08 14:47 Mice	osoft Excel CS 6 KB			
PC	(S)+716						
 30 パ. 4 ダウンI 	1-F						
1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	ット ット						
E 157							
🖕 OS (C)				~		
	ファイル名(N): 202-	4年4月童降圏CSV取り込み用.csv		→ Micro	soft Excel Comma Separat V		
En h;	λ = カスと	旧竜主々づの	「史度口物」為		ニュンサキオ		
23-92					())(C) (6.9		
5.9A							
三月月1	単企業の組織がある場合は、 (の変更があった場合は、[11歳を行ってくたさい。非正から裏なり 児童マスタ]の追加・非正を行ってく!	684, 29054<221, 521,				
光皇表							92,968337 CSV8537
~ 8	1	8 31	8 8 8				
			• ⁻				· · ·
1 10 v	REv #815	28 889 000	27 i 20 0	1 1 2 72 8 876	feez a	* 90000 20000 79000 20000	46,000 R2B C R2B C 55,000 R2B C R2B C
3 (FR +	12 V #875	18 2009 (02)	1 0	0 0 2 72819		1000 800	200 1(18)15 🖸 1(18) 🖸
「出ク	、席入力」	をクリックすると	• • •				
79-97	101 0	A田 福村・加速カカレンダ 福平台・1	1870 FOR FOR U	D BEFR-N			
= A.R	「東京東の追加がある場合は	追加を行ってください。修正が必要な	場合は、お知らせください。				
児童信4 児童賞	は変更があった場合は、(児童マスタ」の追加・鮮正を行ってく	ださい。				72,98833.6 CN853.8
					8 8		
- 1		E SE			P 1		and a second sec
1 (80)	ALV ARTS	UR BRRD DO	<i>v</i> 1	1 1 2 3 876	feez R	R 90000 30000	40.000 NB 2 NB 0
2 HU -	80.v 80.7 31.0 80.7	28 8409 18 8886-885	20 0	0 0 2 20 0 0 2 20		75000 20000 2000 800	353,000 758 C 7587 C
町かい	λ±わたҧ	突が表テさわ:	‡ਰ				
	2011/CP3		ブ ブ O				
 83 	席入力 = 児童の登園日に∨を入れ 日 1	ITください。 月 余 本 2 3 4	* * 5 6	2 El 7 8	H x 9 20	* * 11 12	* <u>*</u> 0 13 14 15
1184410 2184410	8 (5 3 8 6 9)	D D D 09.00 09.00 09.00 09.00 17.00 17.00 17.00 17.00	0 09:00 09:00 0 17:00 17:00		09:00 09:00 17:00 17:00	29:00 09:00 17:00 17:00	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
90	R						
4	16	※ 本 本 17 18 19	* ± 20 21	日 月 22 23	x 水 木 M 25 26	* * 27 28	а н ж 29 30 31
	8(8827-6) 09:00 (4(88.827) 17:00	Image: Constraint of the second sec	09:00	07:00 [17:00 [
1250-125 1250-125		V V V			× × ×	· ·	· · ·
10100-000 10100 10100-000 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 10100 1000000							
1 1950-165 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1950-105 1							

ホーム > 中請検索・一覧 > 中請詳細・審査結果照	ホーム > 市場決策・一覧 > 市場決局・審査体裏担会 > 申遇登録						
申請登録							
STEP1 资格	TEP1 海辺 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二						
🤹 ファイルの読み込みに失敗しました。							
入力を中断する場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。 登録を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。							
■ 管理情報							
申請種別	(運営費) 月次報告						