様式5

所　要　額　提　案　書

事業者名　　　　　　　　　　　 印

|  |  |
| --- | --- |
| 所要額 | 円（うち消費税額　　　　　　　円） |

　【記入上の注意事項】

1. 契約予定上限額を超えると参加資格欠格事由に該当するので注意すること。
2. 所要額に関する積算根拠については、別紙（任意様式）により、この所要額提案書に添付して以下①～④の区分で具体的かつ詳細な内訳を提出すること。
   1. 研修管理システムの導入・運用費用
   2. 業務運営に必要な機器に係る費用（ソフトウェアを含む）
   3. 委託会社本部等で別途かかる事務費用
   4. その他経費