

# 第4章 企業情報マスター

企業情報の参照や変更を行う場合には「企業情報マスター」を使用します。  
助成金の申請に連携されます。企業情報の内容はマスターでしか修正できません。  
内容に変更がある場合は、すみやかに企業情報変更申請を行ってください。

## 1 企業情報を確認する

企業

施設管理

企業情報の現在の登録内容の確認や変更を行う場合は、メニューから、[マスター] > [企業情報] の順でクリックし、「企業情報参照」画面を表示します。

なお、事業譲渡など設置法人自体の変更を行うことは、本手続ではできません。

### 【企業情報参照画面】

所属：児童育成協会 保育太郎様  
前回ログイン日時：2023/11/14 13:09:17  
セッションタイムアウトまで残り：59 分 (自効)

● マニュアル  
● FAQ  
● お問い合わせ

企業コード  
事業形態  
法人番号(13桁)  
法人格  
法人格(その他の)  
企業名  
企業名(カナ)  
代表者  
氏名  
氏名(カナ)  
役職  
役職(カナ)  
所在地  
郵便番号  
都道府県  
市区町村名  
町名・番地  
建物等  
法人設立年月日  
全部事項証明書  
連絡先  
電話番号  
FAX  
ホームページアドレス  
担当者  
氏名  
氏名(カナ)  
所属・部署  
電話番号  
FAX  
メールアドレス  
添付書類  
No. 添付書類名  
1 添付書類.pdf  
ファイル  
添付書類.pdf

① [修正] ボタンをクリックすると「企業情報変更」画面に遷移します。

### 【企業情報参照画面：項目】

名称	説明
全部事項証明書	ファイル名をクリックすると、既に添付している全部事項証明書・添付書類がダウンロードできます。
添付書類	

## 2 企業情報を変更・修正する

企業

施設管理

登録された企業情報を変更・修正したい場合は、「企業情報変更」画面で入力・申請を行います。

### 【企業情報変更画面】

ホーム > 企業情報参照 > 企業情報変更

企業情報変更

STEP1 変更 > STEP2 確認 > STEP3 完了

変更を完了する場合は「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

※ 企業情報変更申請から承認まで標準処理時間は10日とし、申請の翌週末までに承認手続きを行うことを予定しています。  
また、事業譲渡など設置・運営法人自体の変更を行うことは、本手続きでは出来ません。

**① 企業情報**

企業コード	必填	法人 <input checked="" type="radio"/> 個人事業主 <input type="radio"/>
事業形態	必填	2345678901234 <small>[半角数字]</small> ※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。
法人番号(13桁)	必填	有限会社 <small>[半角英数字]</small> ※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。
法人格	必填	法人格位置 <small>[必填]</small> ※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。
法人格(その他)		
企業名	必填	児童育成協会
企業名(カナ)	必填	シドウイクセイキョウカイ <small>[全角カナ]</small>

**② 代表者**

氏名	必填	保育太郎
氏名(カナ)	必填	ホイクタロウ <small>[全角カナ]</small>
役職	必填	代表取締役
役職(カナ)	必填	ダイヒヨウトリシマリヤク <small>[全角カナ]</small>

**③ 在所在地**

郵便番号	必填	253-0072 <small>[半角数字、-(ハイフン)]</small>	検索 <input type="button" value="クリア"/>
都道府県	必填	神奈川県	※郵便番号から自動入力されます。
市区町村名	必填	茅ヶ崎市	※郵便番号から自動入力されます。
町名・番地	必填	今宿	※郵便番号から町名が自動入力されます。番地を入力してください。
建物等			

**④ 法人設立年月日**

法人設立年月日	必填	2008/07/14 <small>[日付]</small> <small>※全部事項証明書に記載の日付と一致すること。</small>
---------	----	--

**⑤ 全部事項証明書**

全部事項証明書	必填	全部事項証明書.pdf <input type="button" value="クリア"/>
---------	----	--

**⑥ 連絡先**

電話番号	必填	03-1234-5678 <small>[半角数字、-(ハイフン)]</small> 例: 03-1234-5678
FAX	必填	03-1234-5678 <small>[半角数字、-(ハイフン)]</small> 例: 03-1234-5678
ホームページアドレス		例: https://www.kigyounaihoiku.jp/ <small>[半角英数字記号]</small>

**⑦ 担当者**

氏名	必填	担当次郎
氏名(カナ)	必填	タトウシロウ <small>[全角カナ]</small>
所属・職名	必填	総務部
電話番号	必填	03-1234-5678 <small>[半角数字、-(ハイフン)]</small> 例: 03-1234-5678
FAX	必填	03-1234-5678 <small>[半角数字、-(ハイフン)]</small> 例: 03-1234-5678
メールアドレス	必填	hoikuen6@pmms.co.jp <small>[半角英数字記号]</small>

**⑧ 添付書類**

※協会が指定する場合を除き【PDF文書 (.pdf)】を添付してください。添付可能なファイル容量の上限は1ファイルあたり10Mバイトです。

No	添付書類名	ファイル
1		添付書類.pdf <input type="button" value="クリア"/>

- 確定後、協会が受理するまでは、修正を行うことができません。
- 確定後の内容は、協会の受理後に反映されます。

## 【企業情報変更画面】

### ① 「企業概要」「代表者」「所在地」 ※必須

全部事項証明書に記載された内容と一致するようにしてください。

※法人番号は13桁を入力

※事業所や支社、支店ではなく、本社もしくは本店の情報を入力

また、以下の1)～3)の項目に変更がある場合には、**全部事項証明書（発行日が変更申請日より3か月以内のもの）の写しを添付**してください。

- 1) 事業形態・法人格・企業名の変更、また個人事業主から法人成りした場合
- 2) 代表者の氏名・役職の変更
- 3) 所在地で、全部事項証明書に記載がある内容の変更

企業概要

企業コード			
事業形態	必須	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人事業主	
法人番号(13桁)	必須	2345678901234 [半角数字]	※「事業形態」が法人の場合のみ、必須になります。
法人格	必須	有限公司	法人格位置
法人格(その他)			
企業名	必須	兒童育成協会	
企業名(カナ)	必須	ジドウイクセイキョウカイ [全角カナ]	
代表者			
氏名	必須	保育太郎	
氏名(カナ)	必須	ホイクタロウ [全角カナ]	
役職	必須	代表取締役	
役職(カナ)	必須	ダイヒヨウトリシマリヤク [全角カナ]	
所在地			
郵便番号	必須	253-0072	検索 クリア [半角数字、-(ハイフン)]
都道府県	必須	神奈川県	※郵便番号から自動入力されます。
市区町村名	必須	茅ヶ崎市	※郵便番号から自動入力されます。
町名・番地	必須	今宿	※郵便番号から町名が自動入力されます。番地を入力してください。
建物等			

### ② 郵便番号 ※必須 ※半角数字で入力、-(ハイフン)あり

入力後、[検索] をクリックすると、都道府県・市区町村名・町名が自動で入力されます。

番地を忘れずに入力してください。

郵便番号	必須	253-0072	検索 クリア [半角数字、-(ハイフン)]
都道府県	必須	神奈川県	※郵便番号から自動入力されます。
市区町村名	必須	茅ヶ崎市	※郵便番号から自動入力されます。
町名・番地	必須	今宿	※郵便番号から町名が自動入力されます。番地を入力してください。

### ③ 全部事項証明書 ※必須

＜書類を差し替えたい場合＞

1. [クリア] をクリックします。

2. [ファイルの選択] ボタンが表示されます。クリックし、差し替えする書類を選択してください。

法人設立年月日	必須	2008/07/14	※全部事項証明書に記載の日付と一致すること。
全部事項証明書	必須	全部事項証明書.pdf	クリア

## 【企業情報変更画面】

- ④ 連絡先 ※電話番号のみ必須 ※半角数字で入力、- (ハイフン) あり  
法人の電話番号を入力してください。

連絡先	
電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/> [半角数字、-(ハイフン)] 例: 03-1234-5678
FAX	<input type="text" value="03-1234-5678"/> [半角数字、-(ハイフン)] 例: 03-1234-5678
ホームページアドレス	<input type="text" value="https://www.kigyounaihoiku.jp"/> [半角英数字記号] 例: https://www.kigyounaihoiku.jp/

- ⑤ 担当者 ※必須

設置・運営法人の運営責任者や担当者等を入力してください。  
※施設情報マスタの担当者と同一とすることも可能です。

担当者	
氏名	<input type="text" value="担当次郎"/> [必須]
氏名（カナ）	<input type="text" value="タントウジロウ"/> [全角カナ]
所属・職名	<input type="text" value="総務部"/>
電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/> [半角数字、-(ハイフン)] 例: 03-1234-5678
FAX	<input type="text" value="03-1234-5678"/> [半角数字、-(ハイフン)] 例: 03-1234-5678
メールアドレス	<input type="text" value="hoikuen6@pmms.co.jp"/> [半角英数字記号]

### 重要：担当者メールアドレスについて

企業情報マスタのメールアドレス変更を行っても、「ログインID」は変更されません。  
「ログインID」を変更する場合は、ユーザマスタ管理から行ってください。  
※メール通知は「ログインID」のメールアドレスに送信されます。

ログインIDの変更 → ユーザマスタ管理（第3章参照）

- ⑥ 添付書類

[追加] をクリックすると、行が追加されます。 [ファイルの選択] ボタンをクリックし、書類を添付してください。

添付書類	
<input type="button" value="追加"/>	
No	添付書類名
1	添付書類 1.pdf
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="確認画面へ進む"/>	

- ⑦ 確認画面へ進む

修正・変更内容を入力後、クリックします。

- ⑧ 「企業情報変更確認」画面で修正した内容を確認し、[確定] ボタンをクリックします。  
※変更内容については、協会で審査を行います。協会での審査が完了するまで、再修正は行えませんので、よく確認の上、確定をお願いいたします。

## 【企業情報変更 確認画面】

企業情報変更確認

STEP1  
変更 > STEP2  
確認 > STEP3  
完了

変更を完了する場合は「確定」ボタンをクリックしてください。

※ 企業情報変更申請から承認まで標準処理時間は10日とし、申請の翌週末までに承認手続きを行うことを予定しています。  
また、事業譲渡など設置・運営法人自体の変更を行うことは、本手続きでは出来ません。

**企業情報**

企業概要

企業コード	
事業形態	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人事業主
法人番号(13桁)	2345678901234
法人格	有限会社
法人格（その他）	
企業名	光量育成協会
企業名(カナ)	シドウイクセイキョウカイ

代表者

氏名	保育太郎
氏名(カナ)	ホイクタロウ
役職	代表取締役
役職(カナ)	ダイヒヨウトリシマリヤク

所在地

郵便番号	253-0072
都道府県	神奈川県
市区町村名	茅ヶ崎市
町名・番地	今宿
建物等	

法人設立年月日

法人事項説明書

連絡先

電話番号	03-1234-5678
FAX	03-1234-5678
ホームページアドレス	

担当者

氏名	担当次郎
氏名(カナ)	タントウシロウ
所属・職名	児童部
電話番号	03-1234-5678
FAX	03-1234-5678
メールアドレス	hoikuen6@pmms.co.jp

**添付書類**

No	添付書類名	ファイル
1	添付書類.pdf	添付書類.pdf

⑧ 確定

戻る

- ⑨ 入力した内容が確定します。[ホームに戻る] ボタンをクリックすると、「ホーム画面」(→第2章の2「ピムスにログインする」④) に戻ります。

企業主導型保育事業 公金管理システム 企業ユーザー

PMMS (Public Money Management System)

所管：光量育成協会 保育太郎  
新規ログイン日時：2023/11/14 13:09:17 マニュアル  
セッションタイムアウトまで残り：60 分 (目安) FAQ ログアウト  
お問い合わせ

ホーム > 企業情報参照 > 企業情報変更 > 企業情報変更確認 > 企業情報変更完了

企業情報変更完了

STEP1  
変更 > STEP2  
確認 > STEP3  
完了

企業情報の変更が完了しました。

ホームに戻る

### 3 確定後の状況を確認する

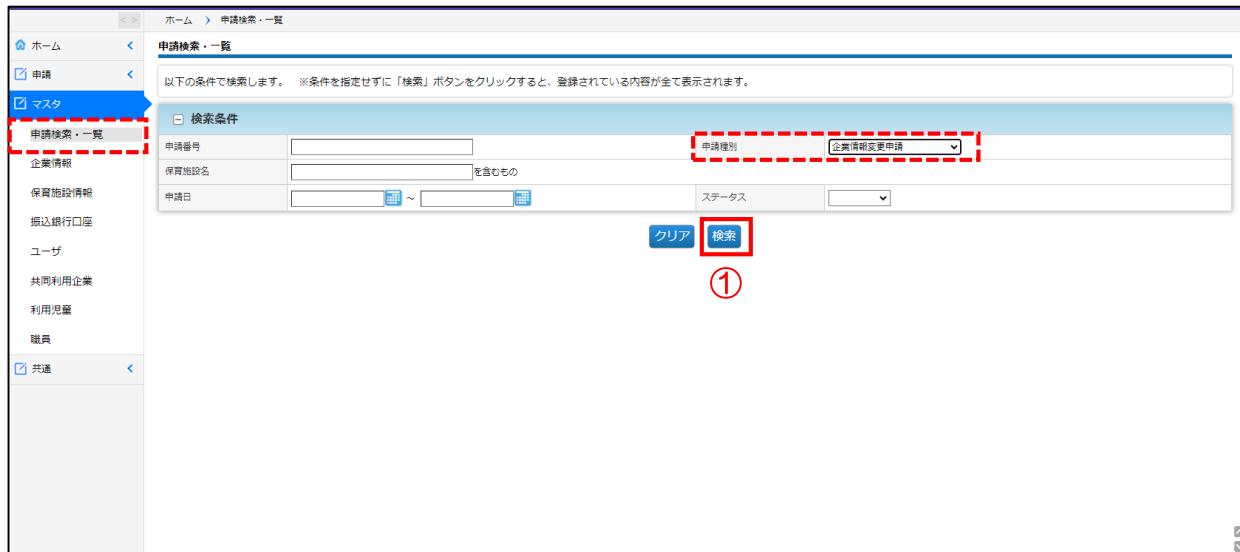
企業

施設管理

企業情報を修正し「確定」をした内容は、協会の受理後に反映されます。

確定後の状況を確認するには、メニューから【マスタ】>【申請検索・一覧】の順でクリックし、「申請検索・一覧」画面を表示します。

#### 【申請検索・一覧画面】



- ① 検索条件の「申請種別」で【企業情報変更申請】を選び、【検索】をクリックします。

- ② 検索結果のステータス欄を確認します。  
申請内容を確認、再申請する場合は、該当の「申請番号」をクリックします。「企業情報変更申請参照」画面に遷移します。

No.	申請番号	申請種別	申請日時	保育施設コード	保育施設名	ステータス
1	MMO123120605	企業情報変更申請	2023/12/12 12:45:12			② 再申請
2	MMO123120603	企業情報変更申請	2023/12/12 11:55:17			不受理
3	MMO123120604	企業情報変更申請	2023/12/12 11:36:52			受理
4	MMO119100823	企業情報変更申請	2019/10/04 09:10:00			受理
5	MMO116110680	企業情報変更申請	2016/10/05 01:11:23			受理

【ステータスの内容】※ステータスが変更されると、企業ユーザにメールで通知されます。

名称	説明
審査中	協会の審査中です。
再申請	協会の審査の結果、再申請が必要です。 内容を確認・修正し、再度「確定」してください。
受理	協会の審査の結果、受理されました。 企業情報マスタに、修正内容が反映されます。
不受理	受理されませんでした。協会にお問い合わせください。

- ③ 再申請する場合は、[再申請] ボタンをクリックします。審査結果理由や申請時の入力内容を確認・修正し、再度「確定」してください。

③

