



企業主導型保育事業 研修サイト

操作マニュアル

施設登録～研修申込み

申込・受講には、「施設管理者アカウント」
「個人アカウント」それぞれの登録が必要です。



公益財団法人

児童育成協会

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2025/06/04	初版 （研修申込 保育安全研修 キャリアアップ研修）

新規登録から研修申込みまでの流れ

【研修申込みをしていただく前に】

研修に申し込むためには、まず「アカウント登録」が必要です。
「アカウント登録」にはメールアドレスが必要です。
メールアドレス＝ログインIDとなります。
「施設管理者アカウント」と「個人アカウント」
それぞれにメールアドレスが必要です。

手順1	施設管理者
1. 施設情報の登録＜施設管理者アカウント＞	・・・ p.7
手順2	施設管理者
2. 受講者の登録＜個人アカウント＞	・・・ p.10
手順3	受講者本人
3. 各研修の申込み方法	・・・ p.15
その他	受講者本人
4. 申込みキャンセルの方法	・・・ p.24
その他	受講者本人
5. パスワード・メールアドレスの変更方法	・・・ p.26

手順1・手順2を施設管理者が代表して行います。
手順3は研修を受ける個人が行います。

登録操作についての問い合わせ先
児童育成協会 ヘルプデスク
TEL：03-6636-5771
メールアドレス：kigyo-hoiku@manaable-helpdesk.jp

はじめに



【施設管理者アカウント】とは？

**施設の管理者（代表者）として持つアカウントです。
メールアドレスがアカウントIDになります。**

施設の職員の研修進捗を確認することが可能です。
受講してほしい職員の「個人アカウント」を登録する権限を持ちます。

※研修の申込みやキャンセルはできません。

【施設管理者の方が行う作業】

- ①**施設管理者アカウント**を登録する・・・P7～P9
- ②**個人アカウント**を登録する・・・・・・・・P10～P14
- ③作成した個人アカウント（メールアドレス・パスワード）
を受講者ご本人に共有する。



【注意点】

施設管理者アカウントと個人アカウント、それぞれにメールアドレスが必要です。

メールアドレスはアカウントIDとして使用するため、同じアドレスを**重複して使うことが出来ません。**

例えば、施設長が施設管理者アカウントを作成した場合、施設長自身が保育安全研修や施設長等研修を受講するときは、もう一つメールアドレスを持つ必要があります。

登録操作についての問い合わせ先

児童育成協会 ヘルプデスク

TEL：03-6636-5771

メールアドレス：kigyo-hoiku@manaable-helpdesk.jp

はじめに



【個人アカウント】とは？

**受講者ご本人が一人一人もつアカウントです。
ご自身のメールアドレスがアカウントIDとなります。**

施設管理者が受講者の個人アカウントをメンバー登録すると、受講者用マイページにログインできるようになり研修を申込みことができます。

「受講者用マイページ」では受講予定の研修や進捗状況を確認することが出来ます。

【個人（受講者本人）が行う作業】

（施設管理者から個人ID＜メールアドレス・パスワード＞を共有されたら）

①研修を申し込む・・・・・・・・・・P15～P23



【注意点】

各研修の連絡事項は、マイページの「お知らせ」に表示されるか、個人アカウントになっているメールアドレスにメールが送信されます。

登録操作についての問い合わせ先

児童育成協会 ヘルプデスク

TEL：03-6636-5771

メールアドレス：kigyo-hoiku@manaable-helpdesk.jp

はじめに

「施設管理者アカウント」「個人アカウント」 できること・できないこと

	施設管理者アカウント	個人アカウント
受講者の登録	○	×
研修の申込み	×	○
研修のキャンセル	×	○
研修の進捗確認	○ (受講者全員)	○ (本人のみ)

まずは次ページの「施設情報の登録」へ
すすみます。

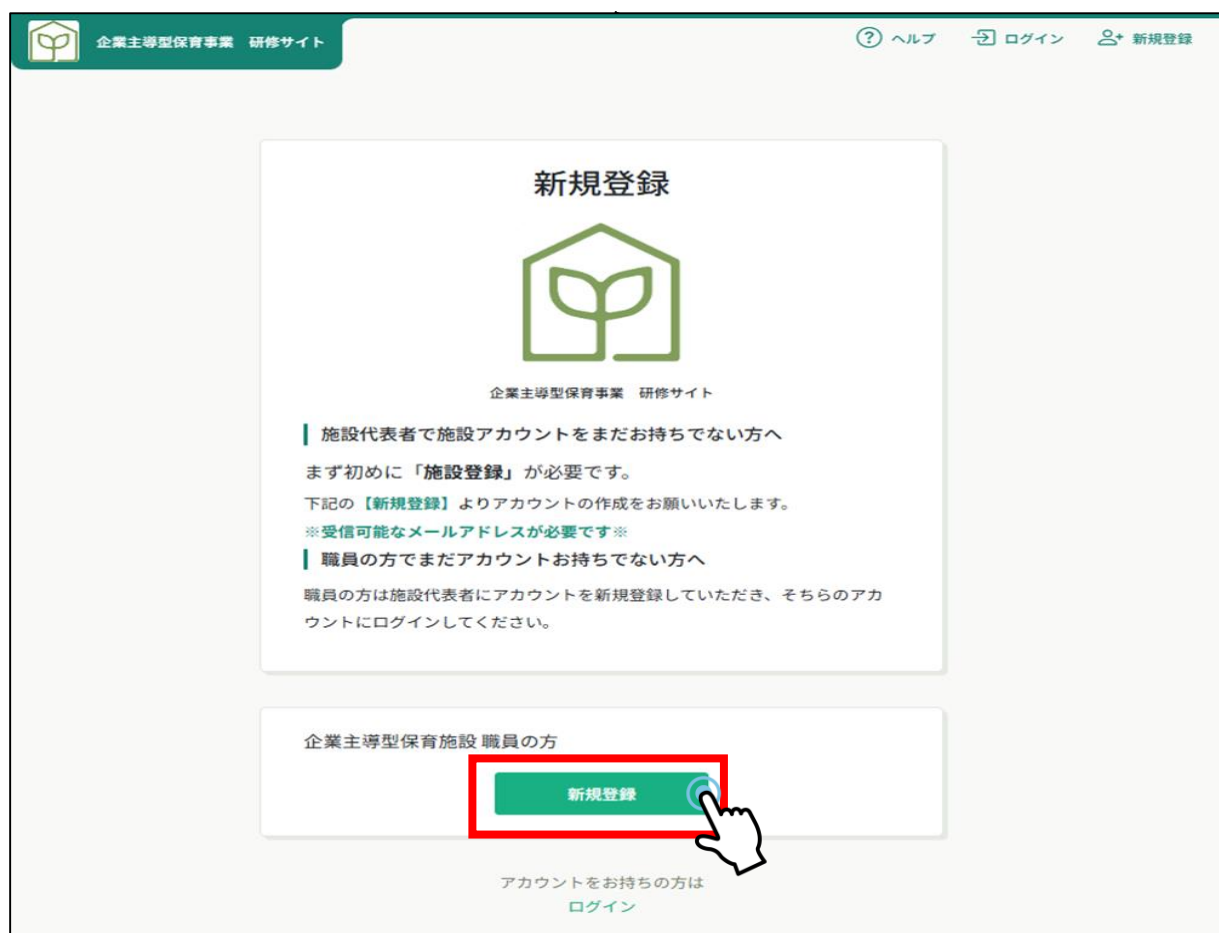
登録操作についての問い合わせ先
 児童育成協会 ヘルプデスク
 TEL : 03-6636-5771
 メールアドレス : kigyo-hoiku@manaable-helpdesk.jp

1.施設情報の登録

<施設管理者アカウント>

①企業主導型保育事業研修サイトの研修のご案内にある「新規登録」スイッチを選択しmanaable「企業主導型保育事業研修サイト」にアクセスします。

②「新規登録」ボタンをクリックします。



1.施設情報の登録

<施設管理者アカウント>

③登録用メールアドレス、運営費助成決定番号、保育施設コードを入力し、同意事項にチェックをし、新規登録を選択します。

企業主導型保育事業 研修サイト
施設用アカウント登録ページ

△ 登録用メールを受信可能な施設共有のメールアドレスをご登録ください。
※施設共有のメールアドレスが無い場合は、受信可能なメールアドレスをお入れください。

照会情報は、令和7年度運営費助成決定番号（UK25から始まる番号）と保育施設番号（Hから始まる番号）をご入力ください。
確認ができましたら、本登録画面のURLをメールにお送りします（自動送信）。

登録用メールアドレス 必須
〇〇〇@xxx.ne.jp

照会情報
運営費助成決定番号 必須
UK25999999

保育施設コード 必須
H999999

☒ ご利用規約の内容に同意する
☒ 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

必ず受信可能なメールアドレスを記入してください。

運営費助成決定番号と保育施設コードは、PMMSに記載があります。

ヘルプデスクや児童育成協会研修担当にお問合せいただいても、お答えいたしかねます。

④入力したメールアドレスに「本登録手続きのご案内」が送信されますので、本文に記載されているURLを選択します。

新規登録メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

① メールが届かない場合
ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

manaable.com コピーする

© もどる

企業主導型保育事業 研修サイト <no-reply@manaable.com>
【企業主導型保育事業 研修サイト】本登録手続きのご案内

宛先

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記リンクから本登録手続きをお願いします↓

https://kijyo-hoku.manaable.com/signin/form?type=OR3&token=508af87b71c70a8e1c3856798284af5&email=yabu440kodomo-no-shiro.jp&member_id=8514117-e7fb-4887-994f-b6bb0bf53031

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

企業主導型保育事業 研修サイト

1.施設情報の登録 ＜施設管理者アカウント＞

- ⑤新規登録の為の必要項目を入力します。
ここで任意のパスワードを入力してください。
「施設管理者アカウント」のログインの際のパスワードです。
確認画面で「登録する」を選択します。（パスワード以外は入力不要）

新規登録

氏名（姓）必須 氏名（名）必須
 企業主保育園 管理者アカウント

氏名（セイ）必須 氏名（メイ）必須
 カンリシャ アカウント

登録用メールアドレス 必須
 ○○○@xxx.ne.jp

パスワード（半角英数字）必須
 kodomono-shiro_005

パスワードの確認（半角英数字）必須

電話番号 必須
 012345678

施設名をご入力ください 必須
 企業主保育園
修了証に記載されますので、正しくご入力ください。

内容確認画面へ

新規登録

企業主導型保育事業の研修申込サイトに
以下の内容で施設管理者アカウントを登録

氏名（姓） 氏名（名）
 企業主保育園 管理者アカウント

氏名（セイ） 氏名（メイ）
 カンリシャ アカウント

登録用メールアドレス
 ○○○@xxx.ne.jp

パスワード（半角英数字）
 ＊＊＊＊＊＊

パスワードの確認（半角英数字）
 ＊＊＊＊＊＊

電話番号
 012345678

施設名をご入力ください
 企業主保育園

所属施設
 企業主保育園

登録する

情報の入力にもどる

- ⑥新規登録完了画面が出て、登録のメールアドレスに「【企業主導型保育事業 研修サイト】への登録が完了しました。」のメールが届きます。

企業主導型保育事業 研修サイト

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録完了

☆☆施設アカウントの登録が完了しました☆☆

ご登録ありがとうございました。
ログインいただき、研修申込サイトをご利用ください。

施設代表者でご自身も研修を受講される方

研修を受講される場合、ご自身の個人アカウントも必要になります。
下記ボタンより、施設アカウントにログインし、個人アカウントの「新規登録」をお願いいたします。

※ご自身の施設名をクリックすると、「新規登録」ボタンが出てきます。

※施設アカウントとは別の受信可能なメールアドレスをお入れください。
※個人アカウントをお持ちの場合は、このステップは必要ありません。

個人アカウントの登録はこちらから

また、施設に所属している方を研修に代理申込する場合は、施設の代表者として登録する必要があります。

ログイン

企業主導型保育事業 研修サイト <no-reply@manaable.com>
 【企業主導型保育事業 研修サイト】への登録が完了しました。

宛先

【企業主導型保育事業 研修サイト】への登録が完了しました。

以下リンクよりログインしてご利用ください。

<https://hijyo-hoiku.manaable.com/login>

※本メールにお心あたりがない場合は、本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
 ※本メールへの返信はできませんので、ご了承ください。

企業主導型保育事業 研修サイト

施設管理者アカウントの登録は完了です！
左記のボタン、もしくはメールに記載のURLからログインしましょう。

2.受講者の登録<個人アカウント>

①先ほど登録したメールアドレスとパスワードを入力して「施設管理者アカウント」にログインします。

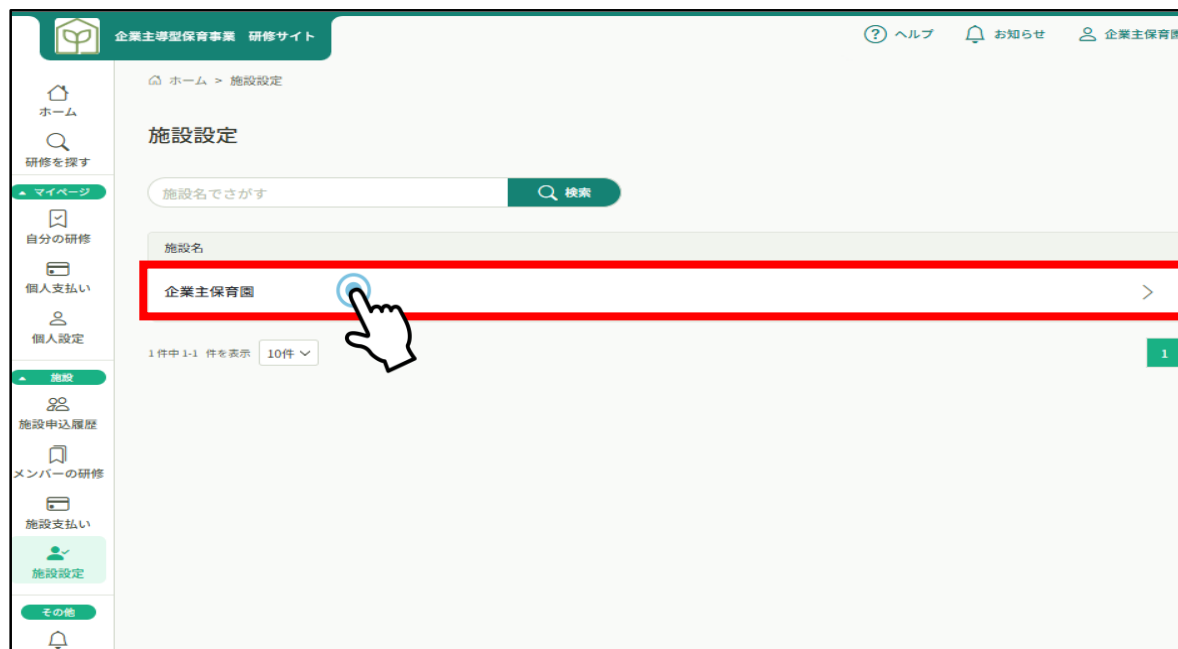
The screenshot shows the login page of the 'Enterprise-led Childcare Training Site' (企業主導型保育事業 研修サイト). The page has a header with a logo and navigation links: ヘルプ (Help), ログイン (Login), and 新規登録 (New Registration). The main content area is titled 'ログイン' (Login) and features a green house icon with a plant inside. Below the icon, the text '企業主導型保育事業 研修サイト' is displayed. The login form includes a 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) field with the placeholder '〇〇〇@xxx.ne.jp', a 'パスワード' (Password) field with a masked input, and a checkbox for '利用規約に同意したものとみなします' (I agree to be treated as having agreed to the terms of use). A green 'ログイン' (Login) button is at the bottom of the form, with a hand cursor pointing to it. Below the button is a link for 'パスワードを忘れた' (Forgot password). At the very bottom, there is a link for 'アカウントをお持ちでない方は 新規登録' (If you do not have an account, please register).

②ログイン後の画面の右上に「管理者アカウント」と表示されます。左下の「施設設定」を選択します。

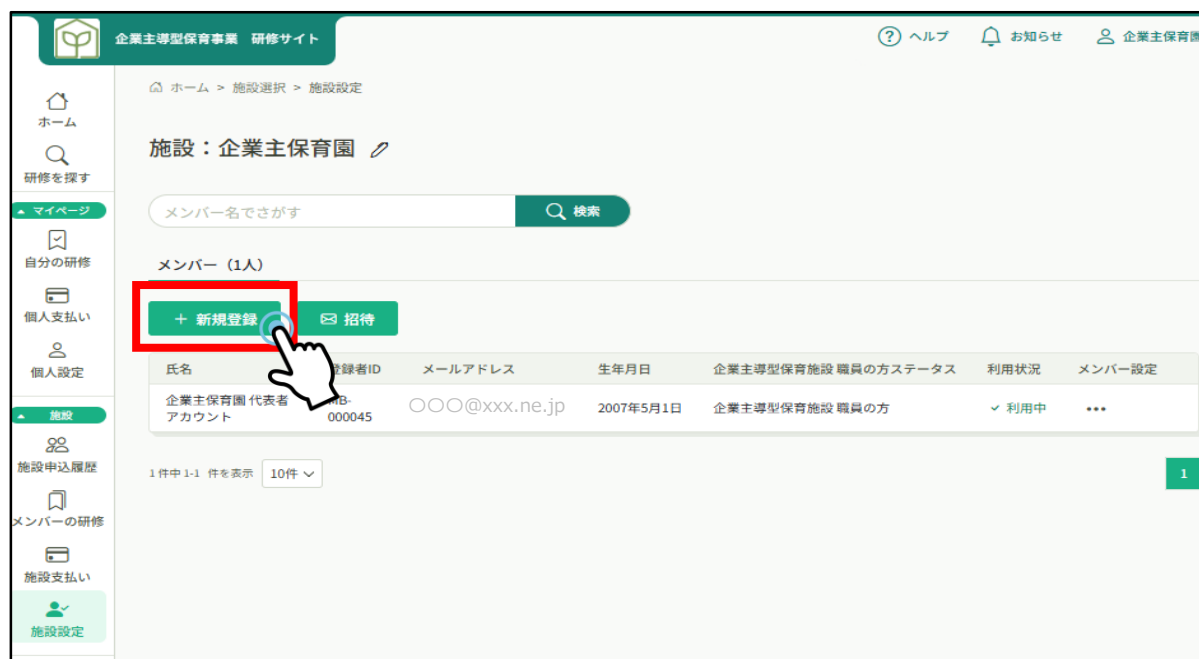
The screenshot shows the user dashboard after login. The top header includes the site logo, navigation links (ヘルプ, お知らせ), and a user profile section labeled '第一企業主保育園 管理者アカウント' (First Enterprise-led Childcare Center Manager Account) with ID: MB-000043. The main content area is divided into several sections: '今までに 修了した 研修' (Completed Training) showing 0 items, '直近の受講予定' (Upcoming Training) showing no upcoming training, and '2025年に修了した研修' (Completed Training in 2025) showing no completed training. A sidebar on the left contains navigation links: ホーム (Home), 研修を探す (Find Training), マイページ (My Page), 自分の研修 (My Training), 個人支払い (Individual Payment), 個人設定 (Individual Settings), 施設 (Facility), 施設申込履歴 (Facility Application History), メンバーの研修 (Member's Training), 施設支払い (Facility Payment), 施設設定 (Facility Settings), その他 (Others), and お知らせ (Notice). The '施設設定' (Facility Settings) link is highlighted with a red box and a hand cursor. The main content area also features a section for '自分の研修' (My Training) with tabs for 'すべて' (All), '申込結果待ち' (Waiting for application result), '支払い未完了' (Payment not completed), '受講' (Attendance), 'キャンセル済' (Canceled), and '過去の研修' (Past training). The 'すべて' (All) tab is selected, showing a message: '申し込んでいる研修はありません。' (There are no trainings you have applied for.) and a button to '研修を探す' (Find training).

2.受講者の登録<個人アカウント>

③施設名を選択します。



④新規登録を選択します。



2.受講者の登録<個人アカウント>

⑤必要項目を入力し、ステータスにチェックを入れて「入力内容の確認」を選択します。「施設名」は修了証に記載されますので正しく入力してください。

新規登録

氏名(姓) 必須
児童

氏名(名) 必須
花子

氏名(セイ) 必須
ジドウ

氏名(メイ) 必須
ハナコ

登録用メールアドレス 必須
〇〇〇@xxx.ne.jp

メールアドレスが不明な場合は「001@test(団体名).jp」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

パスワード(半角英数字) 必須

パスワードの確認(半角英数字) 必須

電話番号 必須
01234567

施設名をご入力ください 必須
企業主保育園

修了証に記載されますので、正しくご入力ください。

ステータス 必須
☒ 企業主導型保育施設 職員の方

入力内容の確認

施設詳細にもどる

修了証に記載されますので正しく入力してください。

このメールアドレスは、必ず受講者ご本人がメールを受信・確認できるものにしてください。(注釈にある「仮のアドレスの登録」はメールが届かないのでやらないでください。)

受講者のログイン時に必要になります！

受講者本人のメールアドレスと任意のパスワードは受講者本人に共有してください。

⑥内容に間違いがなければ、新規登録を選択します。登録した受講者がメンバーに追加されます。受講する職員を全員登録します。「施設管理者アカウント」では研修の申込みはできませんので、「個人アカウント」を登録してください。

登録内容の確認

氏名(姓)
児童

氏名(名)
花子

氏名(セイ)
ジドウ

氏名(メイ)
ハナコ

登録用メールアドレス
〇〇〇@xxx.ne.jp

ステータス
企業主導型保育施設 職員の方

電話番号
01234567

施設名をご入力ください
企業主保育園

登録する

入力画面にもどる

企業主導型保育事業 研修サイト

ホーム > 施設選択 > 施設設定

施設: 企業主保育園

メンバー名で探す

メンバー (2人)

+ 新規登録 招待

氏名	登録者ID	メールアドレス	生年月日	企業主導型保育施設 職員の方ステータス	利用状況	メンバー設定
企業主保育園 代表者 アカUNT	MB-000045	〇〇〇@xxx.ne.jp		企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	...
児童 花子	MB-000047	XXX@XXX.co.jp		企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	...

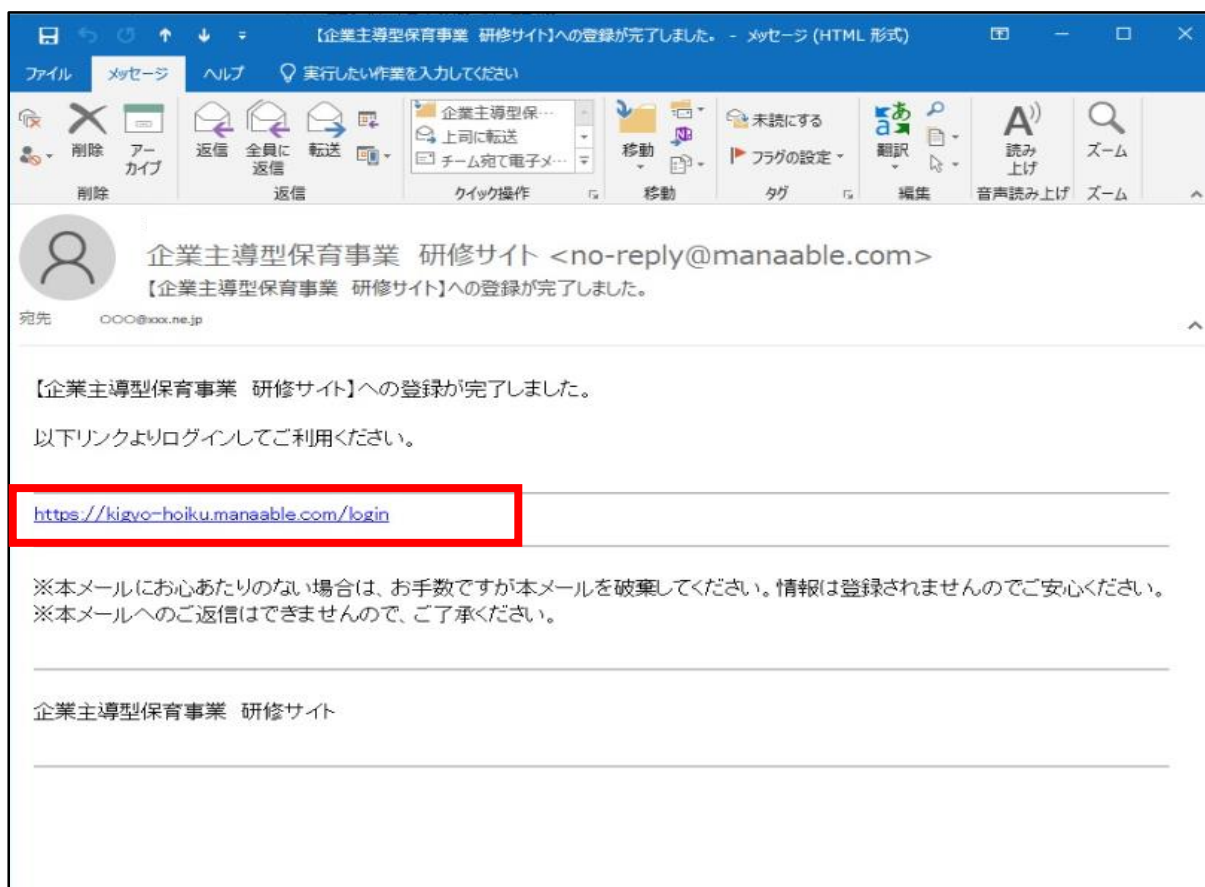
メンバーの研修 2件中1/2 件を表示 10件

職員全員ではなく、受講する職員の方全員です。

2.受講者の登録<個人アカウント>

⑦登録した職員のかた（受講者）のメールアドレスに、
「【企業主導型保育事業 研修サイト】への登録が完了しました。」
のメールが届きます。

**メールには、パスワードは記載されませんので、施設管理者から必ず
受講者へ周知してください。添付のURLよりログインをお願いしてく
ださい。**



受講者本人に、
「【企業主導型保育事業 研修サイト】への登録が完了しました。」
のメールが送られたことを
ご確認いただき、設定した「パスワード」を共有したら
施設管理者の作業は終了です！

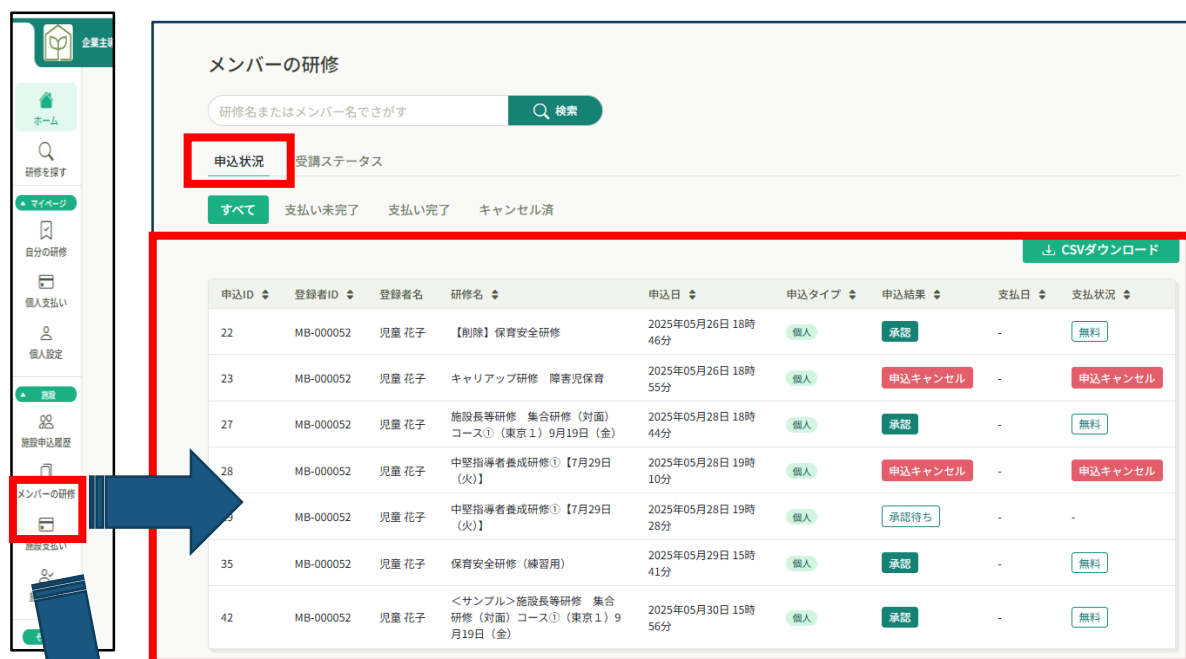
P15ページを参照して、
受講者本人に「研修の申込み」をしていただきます。



2.受講者の登録<個人アカウント>

【施設管理者アカウント内で確認できる情報】

「施設管理者アカウント」では、個人の申込状況が確認できます。ホーム画面の左側の「メンバーの研修」を選択し「申込状況」のタブを選択すると、誰がどの研修に申し込んでいるか確認できます。



メンバーの研修

研修名またはメンバー名でさがす 🔍 検索

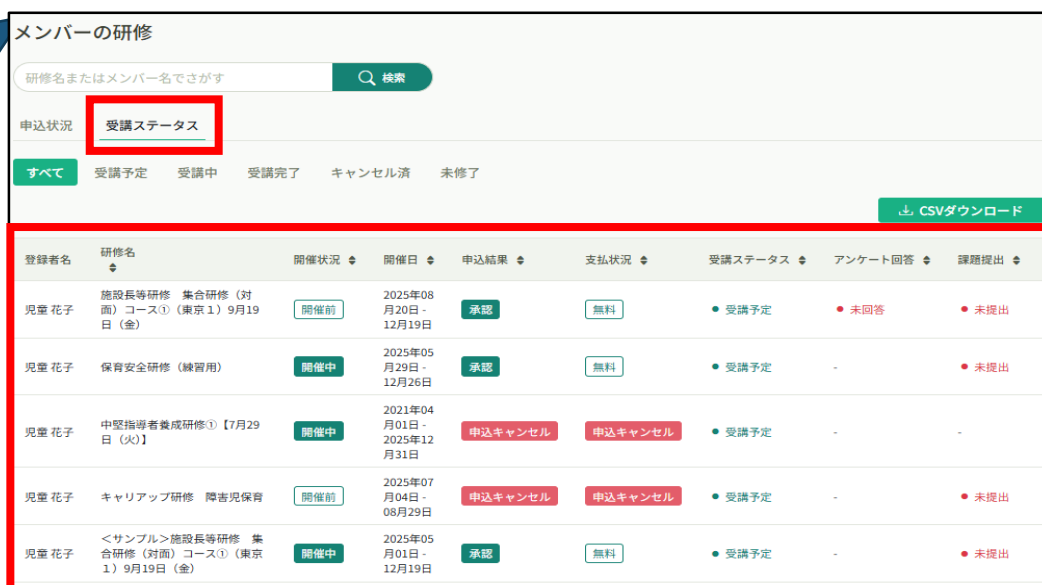
申込状況 受講ステータス

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

📄 CSVダウンロード

申込ID	登録者ID	登録者名	研修名	申込日	申込タイプ	申込結果	支払日	支払状況
22	MB-000052	児童 花子	【削除】保育安全研修	2025年05月26日 18時46分	個人	承認	-	無料
23	MB-000052	児童 花子	キャリアアップ研修 障害児保育	2025年05月26日 18時55分	個人	申込キャンセル	-	申込キャンセル
27	MB-000052	児童 花子	施設長等研修 集合研修（対面）コース①（東京1）9月19日（金）	2025年05月28日 18時44分	個人	承認	-	無料
28	MB-000052	児童 花子	中堅指導者養成研修①【7月29日（火）】	2025年05月28日 19時10分	個人	申込キャンセル	-	申込キャンセル
35	MB-000052	児童 花子	中堅指導者養成研修①【7月29日（火）】	2025年05月28日 19時28分	個人	承認待ち	-	-
35	MB-000052	児童 花子	保育安全研修（練習用）	2025年05月29日 15時41分	個人	承認	-	無料
42	MB-000052	児童 花子	<サンプル>施設長等研修 集合研修（対面）コース①（東京1）9月19日（金）	2025年05月30日 15時56分	個人	承認	-	無料

タブを「受講ステータス」に切り替えると、受講者の受講進捗状況、アンケートや課題の提出状況が把握できます。



メンバーの研修

研修名またはメンバー名でさがす 🔍 検索

申込状況 **受講ステータス**

すべて 受講予定 受講中 受講完了 キャンセル済 未修了

📄 CSVダウンロード

登録者名	研修名	開催状況	開催日	申込結果	支払状況	受講ステータス	アンケート回答	課題提出
児童 花子	施設長等研修 集合研修（対面）コース①（東京1）9月19日（金）	開催前	2025年08月20日 - 12月19日	承認	無料	● 受講予定	● 未回答	● 未提出
児童 花子	保育安全研修（練習用）	開催中	2025年05月29日 - 12月26日	承認	無料	● 受講予定	-	● 未提出
児童 花子	中堅指導者養成研修①【7月29日（火）】	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	申込キャンセル	申込キャンセル	● 受講予定	-	-
児童 花子	キャリアアップ研修 障害児保育	開催前	2025年07月04日 - 08月29日	申込キャンセル	申込キャンセル	● 受講予定	-	● 未提出
児童 花子	<サンプル>施設長等研修 集合研修（対面）コース①（東京1）9月19日（金）	開催中	2025年05月01日 - 12月19日	承認	無料	● 受講予定	-	● 未提出



3.各研修の申込み方法

【個人アカウントへログイン】

①受講者は、施設管理者から個人アカウントのID（メールアドレス）とパスワードを共有してもらいます。【登録完了】メールに記載がある

URL : <https://kigyo-hoiku.manaable.com/login>

よりID（メールアドレス）とパスワードを入力の上「ログイン」を選択します。

ログインID（メールアドレス）とパスワードは施設管理者が既に登録してくれています。

②ログインすると、右上にご自身の名前が表示されます。

※パスワードを変更する場合は、P26を参照。

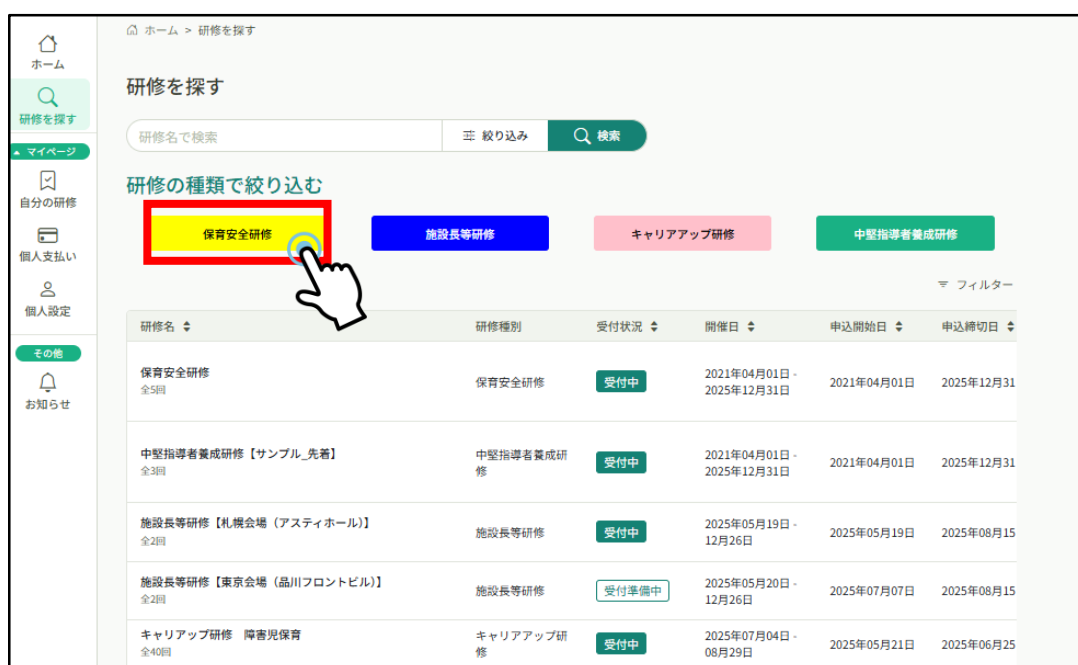
3.各研修の申込み方法

保育安全研修の申込み

①マイページ左側の「研修を探す」を選択します。



②研修の一覧から、研修の種類で絞り込みます。



3.各研修の申込み方法

保育安全研修の申込み

③保育安全研修を選択します。



研修名	研修種別	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日
保育安全研修 全5回	保育安全研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日
(新) 保育安全研修 全11回	保育安全研修	受付準備中	2025年07月14日 - 12月26日	2025年06月02日	2025年06月25日

④「研修を申し込む」を選択します。



研修の詳細

年度
2025年度

お支払いについて
研修は全て無料になります。

【施設代表の方へ】
施設でまとめて申込をする場合、支払い方法の選択が出てきます。
こちらは「一括で園・施設支払い」をお選びください。

お問合せ先
一般社団法人XXX協会
Email: XXX@gmail.com TEL:XXX-XXX-XXXX
補足：
メールでの問い合わせを推奨いたします。電話は折り返しの対応となりますので、
留守電のメッセージにご用件と折返先登録をお願いします

★~~~~★~~~~★~~~~★~~~~★

フォームからのお問い合わせは以下のボタンよりクリックください。

研修を申し込む

受講料は無料です
0円（税込）

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月31日
00時00分

定員
制限なし

3.各研修の申込み方法

保育安全研修の申込み

⑤申込者「個人として申し込む」を選択して、必要事項を入力します。
同意事項にチェックを入れて「申込内容の確認」に進みます。

利用規約や個人情報保護
方針は文字をクリックす
ると内容が確認できます。

⑥「研修を申し込む」を選択します。

3.各研修の申し込み方法

保育安全研修の申込み

- ⑦研修申し込み完了のメッセージが出ます。登録のメールアドレスにも「申込受付完了のお知らせ」メールが届きます。

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

この度は、企業主導型保育事業研修申込サイトにて、研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

企業主導型保育事業 研修サイト <no-reply@manaable.com>
【令和7年度 保育安全研修】申込受付完了のお知らせ（児童育成協会）

宛先 ○○○@xxx.ne.jp

ID: MB-000052
児童 花子 様

この度は、令和7年度保育安全研修にお申し込みいただき誠にありがとうございます。

下記研修のお申込みを承りました。

=====

研修名: 保育安全研修(旧)
研修開催開始日: 2021年04月01日00時00分

申込み日: 2025年05月26日18時46分
企業主導型保育事業 研修サイト
<https://kijyo-boiku.manaable.com>

=====

- ⑧「自分の研修」を選択すると、申込みした研修が表示されます。


企業主導型保育事業 研修サイト

[ヘルプ](#)
[お知らせ](#)

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物・提出

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ホーム > 自分の研修

自分の研修

絞り込み

検索

すべて

申込結果待ち

支払い未完了

受講

キャンセル済

過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了ステータス
20	保育安全研修 全5回	ライブ配信 オンデマンド 会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	-

1件中 1-1 件を表示

10件 ▼

1

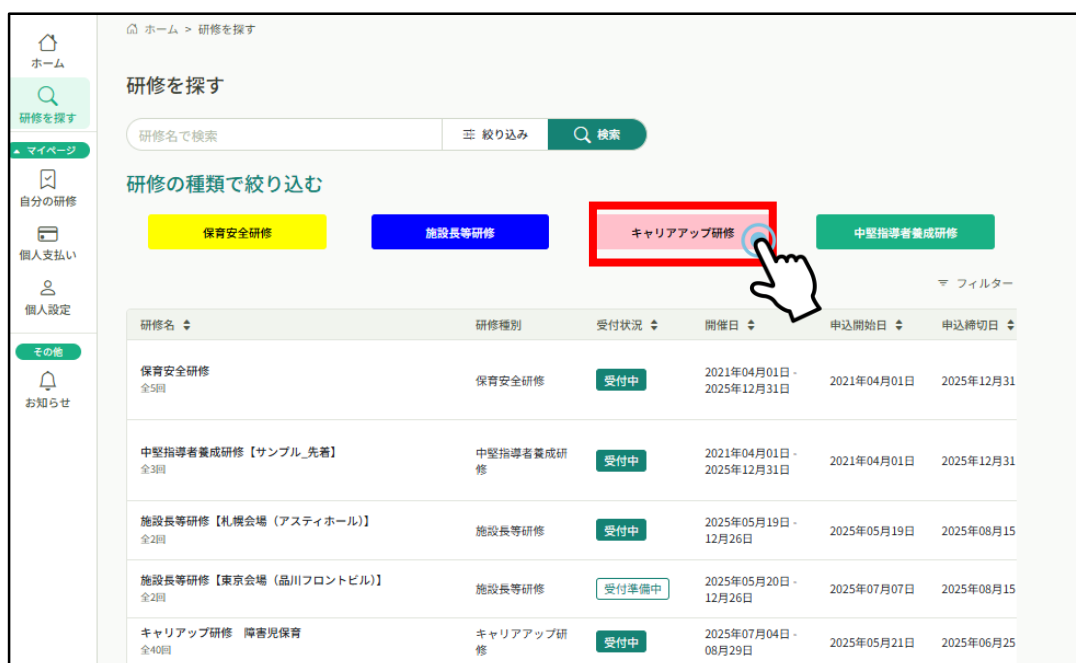
3.各研修の申し込み方法

保育士等キャリアアップ研修の申込み

①個人アカウントにログイン。左側の「研修を探す」を選択します。



②研修の一覧から、研修の種類で絞り込みます。
キャリアアップ研修を選択します。



3.各研修の申込み方法

保育士等キャリアアップ研修の申込み

③受講したい分野のキャリアアップ研修を選択します。

研修を探す

研修名で検索 並び方

研修の種類で絞り込む

フィルター

研修名	研修種別	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
キャリアアップ研修 障害児保育 全40回	キャリアアップ研修	受付中	2025年07月04日 - 08月29日	2025年05月21日	2025年06月25日	オンデマンド
キャリアアップ研修 保護者支援・子育て 全40回	キャリアアップ研修	受付準備中	2025年08月04日 - 09月30日	2025年06月09日	2025年06月25日	オンデマンド
キャリアアップ研修 食育・アレルギー対応 全40回	キャリアアップ研修	受付準備中	2025年08月04日 - 09月30日	2025年06月09日	2025年06月25日	オンデマンド
キャリアアップ研修 幼児教育 全40回	キャリアアップ研修	受付準備中	2025年09月01日 - 10月31日	2025年06月09日	2025年06月25日	オンデマンド
キャリアアップ研修 マネジメント 全40回	キャリアアップ研修	受付準備中	2025年09月01日 - 10月31日	2025年06月09日	2025年06月25日	オンデマンド

④「研修を申し込む」を選択します。

企業主導型保育事業 研修サイト

ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

キャリアアップ研修 障害児保育

オンデマンド

2025年07月04日 10時00分 - 08月29日 17時00分 全40回

研修詳細

年度
2025年度

研修概要
企業主導型保育事業を実施する保育施設に就いている者のうち、保育現場におけるリーダー的職員等に対する研修を実施し、各専門分野についての理解を深め、他の保育士等に適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付けることを目的とします。

対象者
企業主導型保育事業を行う保育施設に就事する保育士・調理員・栄養士・看護師・事務職員など様々な職種の職員(非常勤職員を含む)

研修を申し込む

受講料は無料です
0円(税込)

申込受付期間
2025年05月21日 10時51分 - 06月25日 17時00分

キャンセル期日
2025年06月25日
17時00分

定員
制限なし

3.各研修の申込み方法

保育士等キャリアアップ研修の申込み

⑤申込者「個人として申し込む」を選択して、必要事項を入力します。
同意事項にチェックを入れて「申込内容の確認」に進みます。

研修を申し込む

受付中

キャリアアップ研修 障害児保育

オンデマンド

2025年07月04日 10時00分 - 08月29日 17時00分 全40回

申込者

個人として申し込む

受講料は無料です：0円（税込）

受講料は無料です！

Q.1

生年月日

年 / 月 / 日

Q.2

住所（受講者本人の住所）

郵便番号

住所を自動入力

都道府県

都道府県を選択してください

顔認証登録があります。
カメラ機能が付いた端末
が必要です。
「顔写真撮影」スイッチを
押すとカメラが起動します。
Webカメラの使用を許可し
て、画面の指示に従って登
録してください。

Q.13

顔写真撮影

顔写真撮影

写真撮影機能のためにウェブカメラのアクセスが求められた場合は、許可してください。

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

☒ 研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >

研修詳細にもどる

利用規約や個人情報保護方
針は文字をクリックすると
内容が確認できます。

⑥「研修を申し込む」を選択します。

申込内容の確認

受付中

キャリアアップ研修 障害児保育

オンデマンド

2025年07月04日 - 08月29日 全40回

企業主幹型保育施設職員の方 児童 花子

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

生年月日

2000-01-02

住所（受講者本人の住所）

郵便番号

研修を申し込む

受講料は無料です
0円（税込）

申込受付期間

2025年05月21日 10時51分 - 06月25日 17時00分

キャンセル期日

2025年06月25日
17時00分

定員

制限なし

3.各研修の申し込み方法

保育士等キャリアアップ研修の申込み

- ⑦研修申し込み完了のメッセージが出ます。登録のメールアドレスにも「申込受付完了のお知らせ」のメールが届きます。



- ⑧「自分の研修」を選択すると、申込みした研修が表示されます。



4. 申込みキャンセルの方法

保育安全研修と施設長等研修については、申込み期間中であればキャンセル可能です。

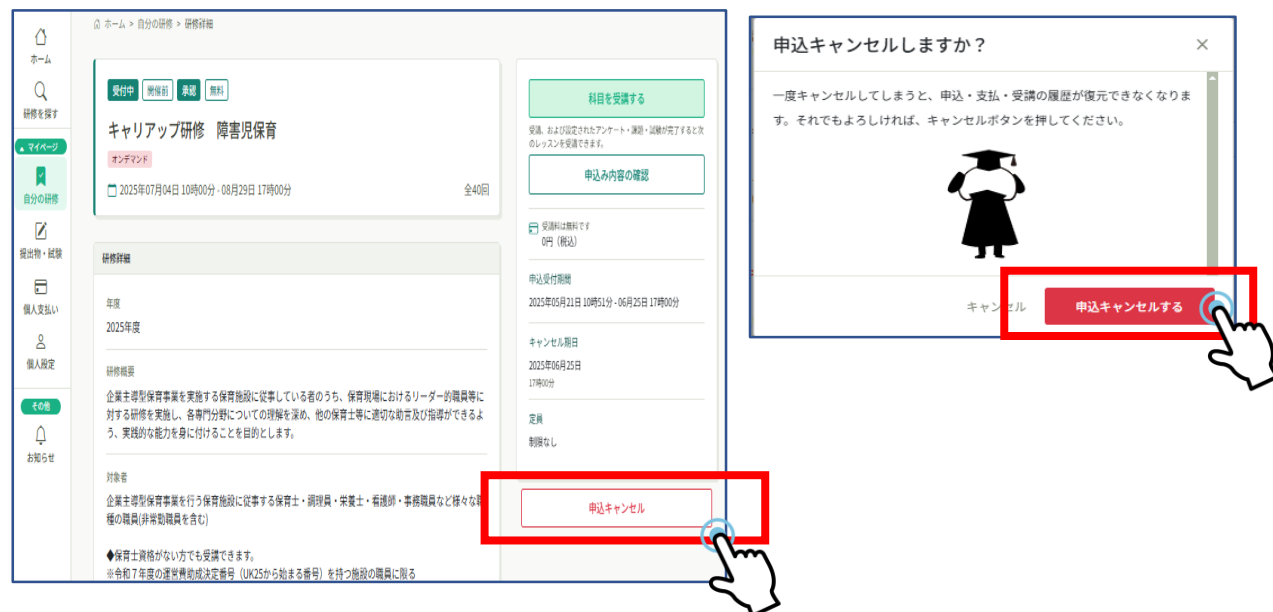
※受講開始後の受講者変更は児童育成協会 研修担当にお問合せ下さい。

キャリアアップ研修は受講開始後もキャンセルが可能です。

① 「自分の研修」の画面からキャンセルしたい研修を選択します。



② 「申込キャンセル」ボタンを選択します。その後、確認画面が表示されますので、「申込キャンセルする」を選択してください。



4. 申込みキャンセルの方法

- ③ 「お申込のキャンセルが完了しました。」のメッセージが出て、キャンセルが完了します。



キャンセルの際には
メールは送信されません。

- ④ 「自分の研修」画面で「申込キャンセル」になっているか確認できます。

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

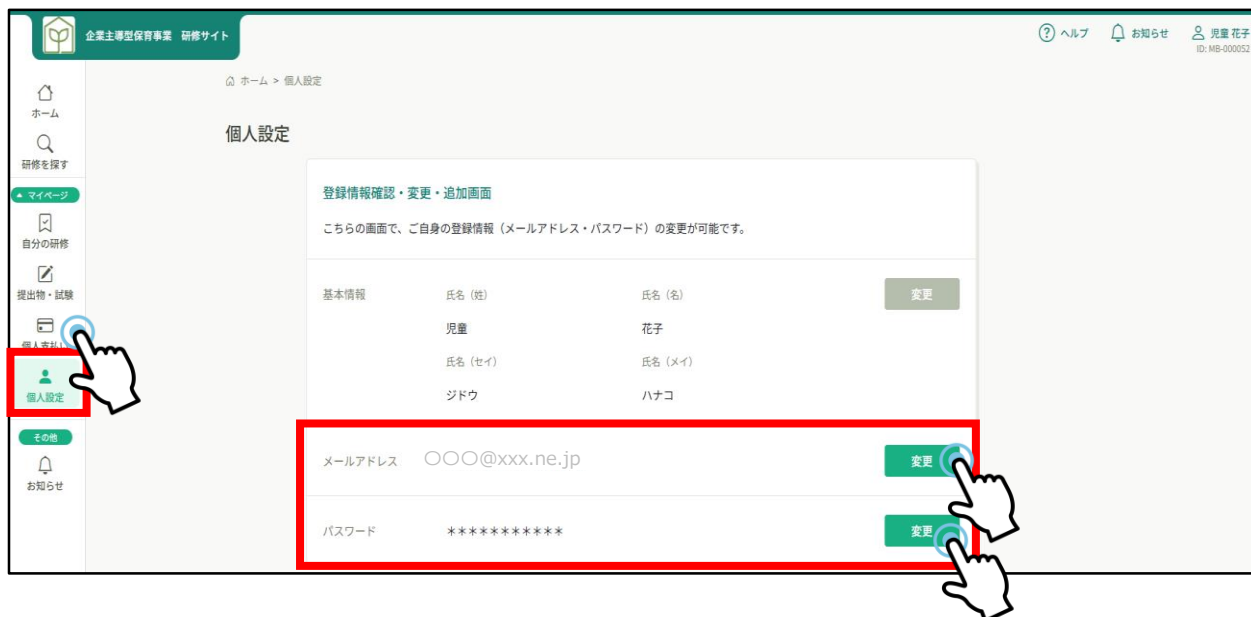
申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
20	保育安全研修 (旧) 全5回	ライブ配信 オンデマンド 会報	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	-
21	キャリアアップ研修 障害児保育 全40回	オンデマンド	開催前	2025年07月04日 - 08 月29日	申込キャンセル	-

2件中1-2 件を表示 10件

5.パスワード・メールアドレスの変更方法

①マイページでパスワードやメールアドレスの変更が可能です。
左側の「個人設定」を選択し、パスワードもしくはメールアドレスの「変更」から変更できます。

※メールアドレスを変更すると、IDも新たなアドレスに変更されます。



②パスワード変更の場合は、新しいパスワードを入れて「変更する」を選択します。

パスワード変更

新しく登録するパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。
新しいパスワードは、忘れないように保管してください。

新しいパスワード

変更後のパスワードを入力してください

新しいパスワードの確認

変更後のパスワードを入力してください

変更する

個人設定にも

※ログイン前の「パスワードを忘れた方」からもパスワードは変更可能です。

MEMO
