



企業主導型保育事業 研修サイト

登録マニュアル

- ・アカウント登録～研修申込み
- ・メールアドレスの変更
- ・パスワードの変更

公益財団法人 児童育成協会
子ども相談支援部 支援管理課

はじめに



【施設管理者アカウント】とは？

施設の代表者（施設の受講管理をする方）が持つアカウント メールアドレスがログインID

1 施設 1 アカウントのみ作成。受講してほしい職員の「**個人アカウント**」を登録する権限を持ちます。施設職員の受講状況を確認することが可能です。

施設長や園長、研修担当者など、継続して管理・操作していただける管理者の方がご登録ください。

個人情報の取り扱いには十分にご注意ください。

※研修の申込みやキャンセルはできません。

【施設管理者の方が行う作業】

1. 施設管理者アカウントを登録する・・・ p.5～
2. 個人アカウントを登録する・・・・・・ p.9～
3. 登録した個人アカウント（メールアドレス・パスワード）を受講者本人に共有する
4. 受講者の受講状況・修了状況を確認する・・・ p.14～

【個人アカウント】とは？

研修受講者が持つアカウントで研修の申込み・受講が可能 メールアドレスがログインID

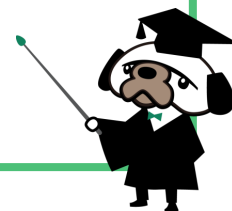
施設管理者から共有されたログインIDとパスワードでログインします。

個人設定からメールアドレス・パスワードの変更が可能です。

保育士等キャリアアップ研修は通知メールや修了証発行メールを確実に受け取れるように、**受講者本人の受信可能なメールアドレスの登録**をお願いします。

※他のアカウントで使用しているメールアドレス（ログインID）では登録できません。

研修に申込み・・・・・・ p.16～



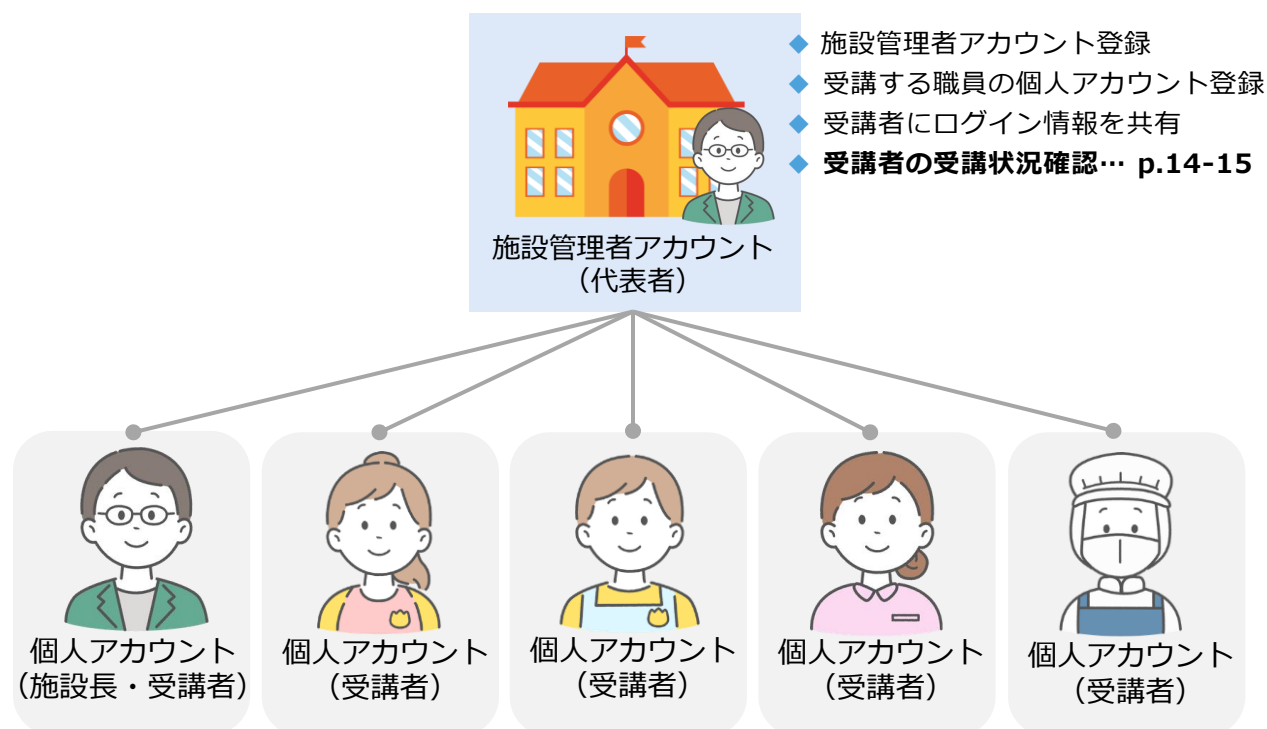
【注意点】

- 施設管理者アカウントと個人アカウント、それぞれに異なるメールアドレスで登録が必要です。メールアドレスはログインIDとして使用するため、同一アドレスを複数のアカウントで使用することができません。
- 個人アカウント登録時に受講者本人にメールアドレスを聞いて入力、または入力してもらうなどして登録を完了させてください。 ※個人のメールアドレスの登録を推奨

施設長が施設管理者アカウントを作成した場合、施設長自身が保育安全研修や施設長等研修を受講する際は、異なるメールアドレスで個人アカウントの登録をお願いします。

各研修の連絡事項は、ログイン後ホームの「お知らせ」に表示、個人アカウントに登録されているメールアドレスに通知メールが送信されます。

はじめに



- ◆ 施設管理者から個人アカウントのログイン情報を共有された後、「申込」「受講」「受講履歴の確認」「修了証のURL確認」が可能
- ◆ メールアドレス（ログインID）、パスワードの変更が可能

※ 施設管理者アカウントと個人アカウント、それぞれに異なるメールアドレスで登録が必要です。

「施設管理者アカウント」「個人アカウント」でできること・できないこと

	施設管理者アカウント	個人アカウント
受講者の登録	○	×
研修の申込み	×	○
研修のキャンセル	×	○
研修の進捗確認	○ (受講者全員)	○ (本人のみ)
修了証の発行	×	○

ATTENTION

個人アカウント登録後の氏名や所属施設の変更、施設管理者アカウントに紐づいている退職や異動された方の個人アカウントについて、変更が生じた際には速やかに運営にご連絡ください。

研修申込みをしていただく前に

- 研修に申込みするためには、「施設管理者アカウント」・「個人アカウント」の登録が必要です。
- 「アカウント作成」にはメールアドレスが必要です。
メールアドレス=ログインIDとなります。
- 「施設管理者アカウント」と「個人アカウント」それぞれ重複しないメールアドレスが必要です。

Step 1

施設管理者

1. **施設管理者**アカウント登録 <施設情報の登録> p.5
1施設 1アカウントのみ。すでに登録済みの場合は再度新規登録する必要はありません。

Step 2

施設管理者

2. **受講者**のアカウント登録 <個人アカウントの登録> p.9
施設管理者が受講する職員のアカウントを登録します。
1人 1アカウントのみ。すでに登録済みの場合は再度新規登録する必要はありません。
重複したメールアドレス（ログインID）では登録できません。

Step 3

受講者本人

3. 各研修の申込み方法 p.16
施設管理者が登録した個人アカウントのIDとパスワードを共有してもらいます。
受講者本人が個人アカウントにログインし申込みをします。
1アカウントから複数の研修に申込可能。アカウントがある方は再度アカウントの登録をする必要はありません。

その他

受講者本人

5. パスワード・メールアドレスの変更方法 p.27

その他

受講者本人

4. 申込みキャンセルの方法 p.32

Step 1. 施設情報の登録

<施設管理者アカウントがない方>

【施設管理者（施設の代表者）行う作業】



Step 1. 施設情報の登録

<施設管理者アカウントがない方>

これまで「施設管理者アカウント」を作成されている方は**新規登録せずに**研修サイトへログインが可能です

①企業主導型保育事業ポータル (<https://www.kigyounaihoiku.jp/>)

ホームページにある「研修サイトログイン」をクリック
manaable「企業主導型保育事業 研修サイト」にアクセス



ログインは緑色のバナーから
画面右側 または ページ下部にあります

↓ 新規登録の操作はこちらから ↓

②「新規登録」ボタンをクリック

メールを確実に受信するために
ドメインを受信可能に登録をお願いします。

【@manaable.com】
【@certs.manaable.com】

Step 1. 施設情報の登録

<施設管理者アカウントがない方>

- ③登録用メールアドレス、運営費助成決定番号、保育施設コードを入力
同意事項にチェックをし、新規登録をクリック

新規登録
企業主導型保育事業 研修サイト
施設用アカウント登録ページ

△登録用メールを受信可能な施設共有のメールアドレスをご登録ください。
※施設共有のメールアドレスが無い場合は、受信可能なメールアドレスをお入れください。

照会情報は、年度運営費助成決定番号（UK から始まる番号）と施設番号（Hから始まる番号）をご入力ください。確認ができましたら、本登録画面のURLをメールにお送りします（自動送信）。

登録用メールアドレス 必須
○○○@xxx.ne.jp

照会情報
運営費助成決定番号 必須
UK26999999

保育施設コード 必須
H999999

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールを確実に受信するためにドメインを受信可能に登録をお願いします。
【@manaable.com】
【@certs.manaable.com】

必ず受信可能な施設共有メールアドレスを登録してください

運営費助成決定番号と保育施設コードはPMMSに記載しています
児童育成協会 研修担当にお問合せいただいてもお答えいたしかねます。
運営会社申請担当者に直接お問い合わせください。

- ④入力したメールアドレスに「本登録手続きのご案内」メールが届くので
本文に記載されているURLを24時間以内にクリック

新規登録メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

② メールが届かない場合
ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。
manaable.com **コピーする**

返信 全員に返信 転送
2025/05/20 (火) 17:44
企業主導型保育事業 研修サイト <no-reply@manaable.com>
【企業主導型保育事業 研修サイト】本登録手続きのご案内

先
「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記のリンクから本登録手続きをお願いします！

https://hizyo-hoiku.manaable.com/signup/form?type=ORG&token=509af607b71c70a8e1c3856796284df8&email=-&member_id=d9514117-e7bb-4397-994d-b6bb0bfe

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新しい登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへの返信はできませんので、ご了承ください。

企業主導型保育事業 研修サイト

Step 1. 施設情報の登録

<施設管理者アカウントがない方>

- ⑤必要項目を入力し、任意のパスワードを設定（パスワード以外は入力不要）
 「施設管理者アカウント」のログインの際のパスワードです
 内容確認画面でパスワードが反映されているのを確認し「登録する」をクリック

新規登録

氏名（姓）必須 氏名（名）必須
 企業主保育園 管理者アカウント

氏名（セイ）必須 氏名（メイ）必須
 カンリシャ アカウント

登録用メールアドレス 必須
 ○○○@xxx.ne.jp

パスワード（半角英数字） 必須
 kanriyaaccount2026

パスワードの確認（半角英数字） 必須

電話番号 必須
 012345678

施設名をご入力ください 必須
 企業主保育園
修了後に記載されますので、正しくご入力ください。

内容確認画面へ

新規登録

企業主導型保育事業の研修申込サイトに
 以下の内容で施設管理者アカウントを登録

氏名（姓） 氏名（名）
 企業主保育園 管理者アカウント

氏名（セイ） 氏名（メイ）
 カンリシャ アカウント

登録用メールアドレス
 ○○○@xxx.ne.jp

パスワード（半角英数字）

パスワードの確認（半角英数字）

電話番号
 012345678

施設名をご入力ください
 企業主保育園

所属施設
 企業主保育園

登録する

情報の入力にもどる

- ⑥「新規登録完了」画面が表示され、登録のメールアドレスに
 「【企業主導型保育事業 研修サイト】への登録が完了しました。」メールが届く



施設管理者アカウントの登録は完了です。
 メールに記載のURLからログインしましょう。

Step 2. 受講者の登録

<個人アカウントの新規登録>

- ① 「施設管理者アカウント」にログインする
登録したメールアドレス（ID）とパスワードを入力してログイン

- ② サイドメニューの「施設設定」をクリック

Step 2. 受講者の登録

<個人アカウントの新規登録>

③施設名をクリック

企業主導型保育事業 研修サイト

ヘルプ お知らせ 第一企業主保育園 管理者アカウント ID: MB-000049

ホーム > 施設設定

施設設定

施設名でさがす 検索

施設名

企業主保育園

1件中1-1 件を表示 10件

1

個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記 ©manaable Co., Ltd.

④「+新規登録」をクリック

企業主導型保育事業 研修サイト

ヘルプ お知らせ 第一企業主保育園 管理者アカウント ID: MB-000049

ホーム > 施設選択 > 施設設定

施設：企業主保育園

メンバー名でさがす 検索

メンバー (6人)

+ 新規登録

氏名	登録者ID	メールアドレス	生年月日	企業主導型保育施設 職員の方ステータス	利用状況	メンバー設定
企業主保育園 管理者アカウント	MB-000003	〇〇〇@xxx.ne.jp	2000年1月1日	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
育成 花子	MB-004334	〇〇〇@xxx.ne.jp	1994年8月14日	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
児童 太郎	MB-004335	〇〇〇@xxx.ne.jp	1970年1月30日	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
児童 悠子	MB-004336	〇〇〇@xxx.ne.jp	1990年5月9日	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
育成 協太郎	MB-004337	〇〇〇@xxx.ne.jp	1998年5月17日	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
育成 次郎	MB-020745	〇〇〇+1@gmail.com	1982年3月25日	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	

6件中1-6 件を表示 10件

1

個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記 ©manaable Co., Ltd.

Step 2. 受講者の登録

<個人アカウントの新規登録>

⑤必要項目を入力し、ステータスにチェックを入れて「入力内容の確認」を選択する「施設名」は修了証に記載されますので正しく入力してください。

メールアドレスは受講者ご本人が必ずメールを受信・確認できるものを登録してください。
「仮のアドレスの登録」は大事なメールが届きません。

<<受講者のログイン時に必要です！>>
受講者本人のメールアドレスと任意のパスワードは受講者本人に共有してください

⑥入力が終わったら「入力内容の確認」をクリック

- ※氏名登録後は、変更ができませんので、運営にご連絡ください。
- ※パスワードは受講者へ共有しますので忘れないようにしてください。



Step 2. 受講者の登録 ＜個人アカウントの新規登録＞

⑦内容に間違いがなければ「登録する」をクリック

登録内容の確認

氏名 (姓) 児童	氏名 (名) 花子
氏名 (セイ) ジドウ	氏名 (メイ) ハナコ
登録用メールアドレス XXX@XXXX.co.jp	
ステータス 企業主導型保育施設 職員の方	

登録する

入力画面にもどる

受講する職員を全員登録します。
「施設管理者アカウント」では
研修の申込みはできませんので
「個人アカウント」を登録してください。

※受講しない職員のアカウント作成は
必要ありません。

⑧登録した受講者がメンバーに追加されていることを確認

企業主導型保育事業 研修サイト

ヘルプ お知らせ 企業主保育園

ホーム > 施設選択 > 施設設定

施設：企業主保育園

メンバー名でさがす 検索

メンバー (2人)

+ 新規登録 招待

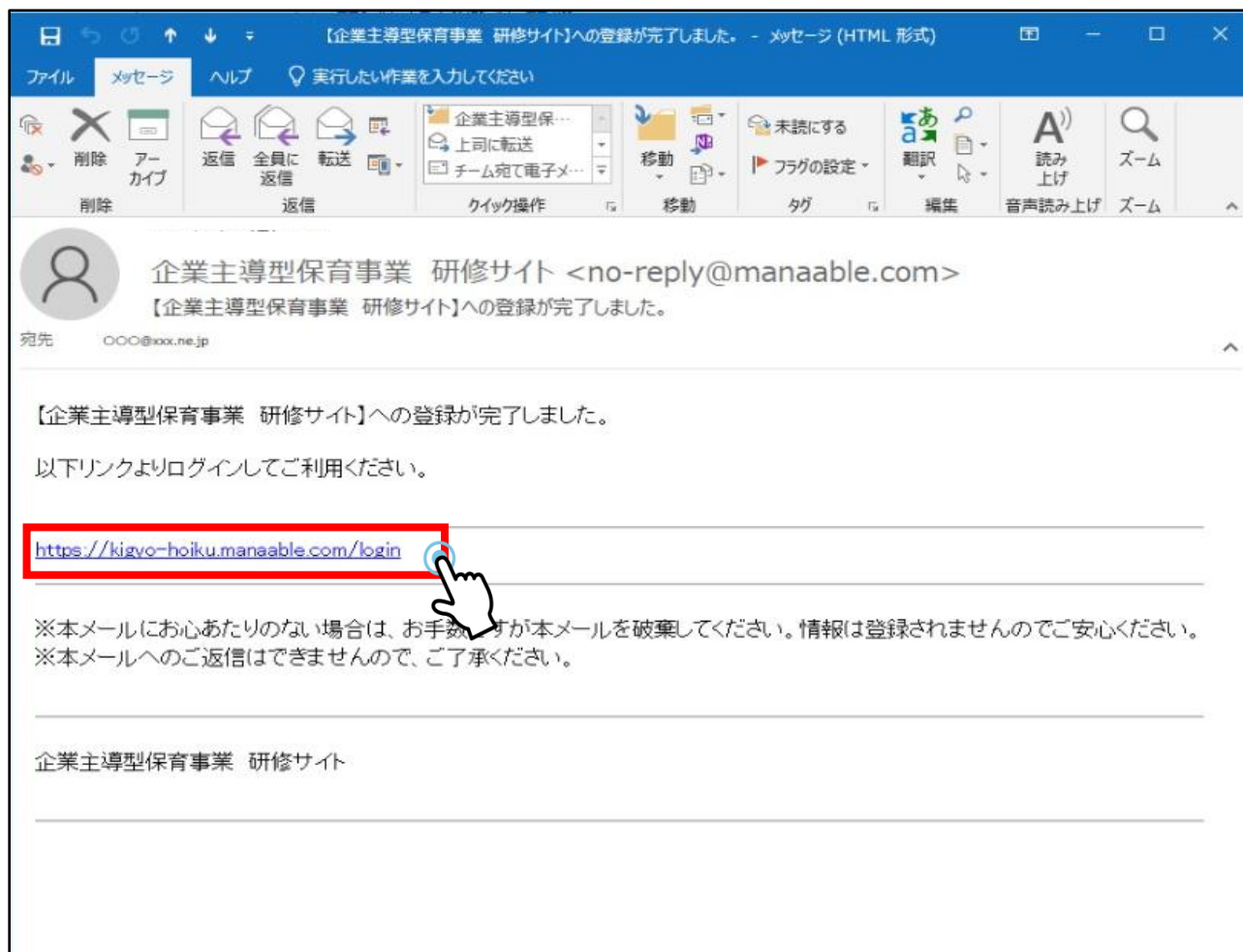
氏名	登録者ID	メールアドレス	生年月日	企業主導型保育施設 職員の方ステータス	利用状況	メンバー設定
企業主保育園 代表者 アカウント	MB-000045	.jp	2007年5月1日	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	...
児童 花子	MB-000047	XXX@XXXX.co.jp	-	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	...

2件中 1-2 件を表示 10件

Step 2. 受講者の登録 ＜個人アカウントの新規登録＞

⑨登録した職員の方（受講者）のメールアドレスに、
「【企業主導型保育事業 研修サイト】への登録が完了しました。」メールが届きます。

メールには、パスワードは記載されませんので、**施設管理者から必ず受講者へ共有してください。**メールに記載のURLよりログインをお願いしてください。



受講者本人に

「【企業主導型保育事業 研修サイト】への登録が完了しました。」のメールが送られたことを確認いただき、設定した「パスワード」を共有したら施設管理者の作業は終了です！

この後の流れは受講者本人が「研修の申込み」をします
※P16参照

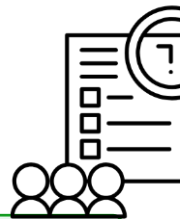


受講者の受講状況の確認 ＜施設管理者アカウント＞

【施設管理者アカウント（施設の代表者）が確認できる情報】



「施設管理者アカウント」では、個人アカウント（受講する職員）の申込状況受講ステータスが確認できます。
サイドメニュー「メンバーの研修」を選択し、「申込状況」または受講ステータスのタブをクリックすると、誰がどの研修に申し込んでいるか、受講の進捗等閲覧することが可能です。



企業主

- ホーム
- 研修を探す
- マイページ
- 自分の研修
- 個人支払い
- 個人設定
- 施設
- 施設申込履歴
- メンバーの研修**
- 施設支払い
- 施設設定
- その他

メンバーの研修

研修名またはメンバー名でさがす 🔍 検索

申込状況 受講ステータス

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

CSVダウンロード

申込ID	登録者ID	登録者名	研修名	申込日	申込タイプ	申込結果	支払日	支払状況
22	MB-000052	児童 花子	【削除】保育安全研修	2025年05月26日 18時46分	個人	承認	-	無料
23	MB-000052	児童 花子	キャリアアップ研修 障害児保育	2025年05月26日 18時55分	個人	申込キャンセル	-	申込キャンセル
27	MB-000052	児童 花子	施設長等研修 集合研修（対面）コース①（東京1）9月19日（金）	2025年05月28日 18時44分	個人	承認	-	無料
28	MB-000052	児童 花子	中堅指導者養成研修①【7月29日（火）】	2025年05月28日 19時10分	個人	申込キャンセル	-	申込キャンセル
29	MB-000052	児童 花子	中堅指導者養成研修①【7月29日（火）】	2025年05月28日 19時28分	個人	承認待ち	-	-
35	MB-000052	児童 花子	保育安全研修（練習用）	2025年05月29日 15時41分	個人	承認	-	無料
42	MB-000052	児童 花子	<サンプル>施設長等研修 集合研修（対面）コース①（東京1）9月19日（金）	2025年05月30日 15時56分	個人	承認	-	無料

タブを「受講ステータス」に切り替えると、受講者の受講進捗状況、アンケートや課題の提出状況の確認が可能です。

メンバーの研修

研修名またはメンバー名でさがす 🔍 検索

申込状況 **受講ステータス**

すべて 受講予定 受講中 受講完了 キャンセル済 未修了

CSVダウンロード

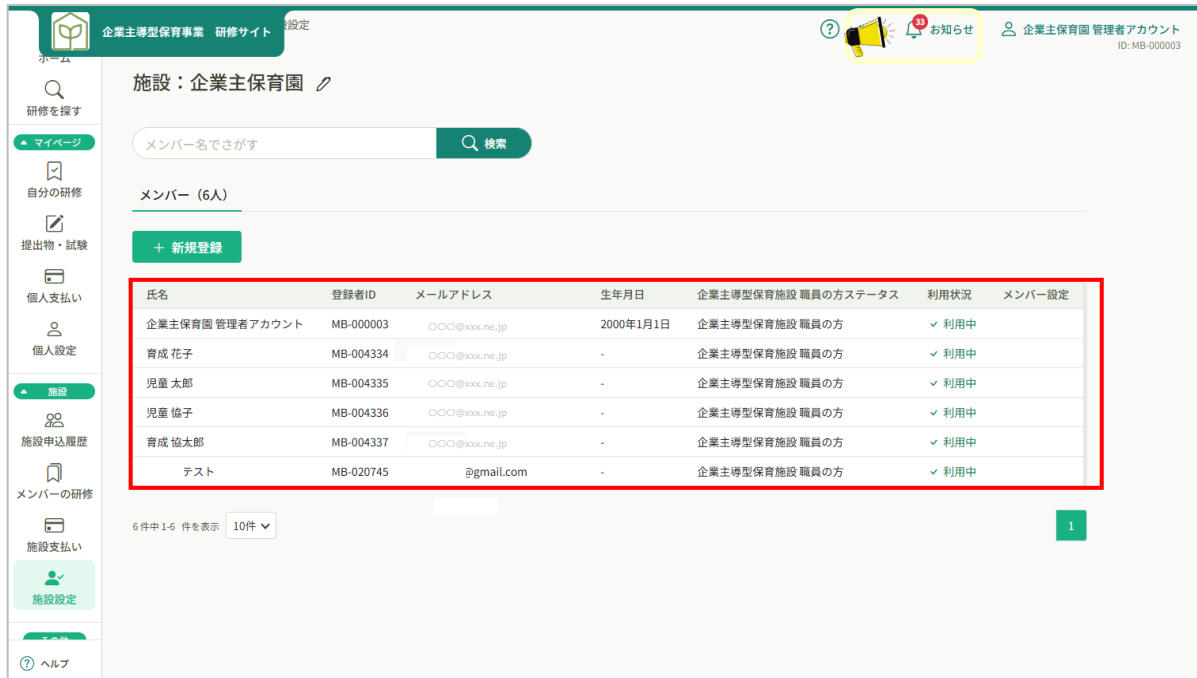
登録者名	研修名	開催状況	開催日	申込結果	支払状況	受講ステータス	アンケート回答	課題提出
児童 花子	施設長等研修 集合研修（対面）コース①（東京1）9月19日（金）	開催前	2025年08月20日 - 12月19日	承認	無料	● 受講予定	● 未回答	● 未提出
児童 花子	保育安全研修（練習用）	開催中	2025年05月29日 - 12月26日	承認	無料	● 受講予定	-	● 未提出
児童 花子	中堅指導者養成研修①【7月29日（火）】	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	申込キャンセル	申込キャンセル	● 受講予定	-	-
児童 花子	キャリアアップ研修 障害児保育	開催前	2025年07月04日 - 08月29日	申込キャンセル	申込キャンセル	● 受講予定	-	● 未提出
児童 花子	<サンプル>施設長等研修 集合研修（対面）コース①（東京1）9月19日（金）	開催中	2025年05月01日 - 12月19日	承認	無料	● 受講予定	-	● 未提出



受講者の受講状況の確認 ＜施設管理者アカウント＞

【施設管理者アカウント（施設の代表者）が確認できる情報】

サイドメニュー「施設設定」をクリック
登録のある個人アカウント（受講職員）、メールアドレス・生年月日が一覧で表示されます。変更はできません。
※個人情報の取り扱いにご注意ください



施設：企業主保育園

メンバー (6人)

+ 新規登録

氏名	登録者ID	メールアドレス	生年月日	企業主導型保育施設 職員の方ステータス	利用状況	メンバー設定
企業主保育園 管理者アカウント	MB-000003	○○○@xxx.ne.jp	2000年1月1日	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
育成 花子	MB-004334	○○○@xxx.ne.jp	-	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
児童 太郎	MB-004335	○○○@xxx.ne.jp	-	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
児童 協子	MB-004336	○○○@xxx.ne.jp	-	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
育成 協太郎	MB-004337	○○○@xxx.ne.jp	-	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	
テスト	MB-020745	@gmail.com	-	企業主導型保育施設 職員の方	✓ 利用中	

6件中1-6 件を表示 10件



研修サイトの「お知らせ」には大事な通知が届きます。
メールが届いていない方も研修サイトから確認することが可能です。
研修によって【施設管理者と受講者】 【受講者のみ】の通知となる場合があります

Step 3 申込み方法

【個人（受講者本人）が行う作業】



施設長等研修 _____ (▶▶)

保育安全研修 _____ (▶▶)

保育士等キャリアアップ研修 _____ (▶▶)

中堅職員等研修 _____ (▶▶)

Step 3.各研修の申し込み方法

【個人アカウントへログイン】

①受講者は、**施設管理者から**個人アカウントのID（メールアドレス）とパスワードを共有してもらう

【登録完了】メールに記載がされた

URL：<https://kigyo-hoiku.manaable.com/login>より

ID（メールアドレス）とパスワードを入力の上「ログイン」する

②ログインすると、右上に受講者の名前が表示される

※メールアドレス（ログインID）・パスワードを変更する場合は、P27を参照

Step 3.各研修の申し込み方法

保育士等キャリアアップ研修の申し込み

①サイドメニューの「研修を探す」をクリック

申し込み時に顔認証登録が必須のため
カメラ機能付き端末を
ご用意ください

②研修の一覧から研修の種類で絞り込む

研修名	研修種別	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日
保育安全研修 全5回	保育安全研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日
中堅指導者養成研修【サンプル_先着】 全3回	中堅指導者養成研 修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日
施設長等研修【札幌会場（アスティホール）】 全2回	施設長等研修	受付中	2025年05月19日 - 12月26日	2025年05月19日	2025年08月15日
施設長等研修【東京会場（品川フロントビル）】 全2回	施設長等研修	受付準備中	2025年05月20日 - 12月26日	2025年07月07日	2025年08月15日
キャリアアップ研修 障害児保育 全40回	キャリアアップ研 修	受付中	2025年07月04日 - 08月29日	2025年05月21日	2025年06月25日

Step 3.各研修の申し込み方法

保育士等キャリアアップ研修の申込み

③保育士等キャリアアップ研修をクリック

研修を探す

研修名で検索 絞り込み

研修の種類で絞り込む

保育安全研修 施設長等研修 キャリアアップ研修 中堅職員等研修

研修名	研修種別	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
キャリアアップ研修 障害児保育 全40回	キャリアアップ研修	受付中	2025年07月04日 - 08月29日	2025年05月21日	2025年06月25日	オンデマンド
キャリアアップ研修 保護者支援・子育て支援 全40回	キャリアアップ研修	受付中	2025年08月04日 - 09月30日	2025年06月09日	2025年06月25日	オンデマンド
キャリアアップ研修 食育・アレルギー対応 全40回	キャリアアップ研修	受付中	2025年08月04日 - 09月30日	2025年06月09日	2025年06月25日	オンデマンド
キャリアアップ研修 幼児教育 全40回	キャリアアップ研修	受付中	2025年08月04日 - 09月30日	2025年06月09日	2025年06月25日	オンデマンド
キャリアアップ研修 マネジメント 全40回	キャリアアップ研修	受付中	2025年08月04日 - 09月30日	2025年06月09日	2025年06月25日	オンデマンド

「受付中」は申込み可能な状況です。
『受講申込みをしている』状況ではないので
ご注意ください。

④「研修を申し込む」をクリック

企業主導型保育事業 研修サイト

ヘルプ お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開催前

キャリアアップ研修 障害児保育

オンデマンド

2025年07月04日 10時00分 - 08月29日 17時00分 全40回

研修概要

年度
2025年度

研修概要
企業主導型保育事業を実施する保育施設に従事している者のうち、保育現場におけるリーダー的職員等に対する研修を実施し、各専門分野についての理解を深め、他の保育士等に適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付けることを目的とします。

対象者
企業主導型保育事業を行う保育施設に従事する保育士・調理員・栄養士・看護師・事務職員など様々な職種の職員(非常勤職員を含む)

研修を申し込む

受講料は無料です
0円(税込)

申込受付期間
2025年05月21日 10時51分 - 06月25日 17時00分

キャンセル期日
2025年06月25日
17時00分

定員
制限なし

研修概要を必ずご確認ください。

Step 3.各研修の申し込み方法

保育士等キャリアアップ研修の申込み

- ⑤ 申込者「個人として申し込む」を選択し必要事項を入力する
同意事項を読み、チェックを入れて「申込内容の確認」をクリック

研修を申し込む

実行中

キャリアアップ研修 障害児保育
オンデマンド
2025年07月04日 10時00分 - 08月29日 17時00分

申込者 **必須**

個人として申し込む

受講料は無料です！
*受講料無料にまつる受講料は無料ですの料金は適用されません。

受講料は無料です！

Q.1
生年月日 **必須**

年/月/日

Q.2
住所（受講者本人の住所） **必須**

郵便番号
〒1234567 住所を自動入力

都道府県
都道府県を選択してください

保育士登録番号がある方は
「都道府県」「6ケタの番号」を
必ず入力してください

保育士登録番号がない方は入力せず
次へお進みください

顔認証登録があります。
「顔写真撮影」ボタンを押すとカメラが起動します。
カメラの使用を許可し、画面の指示に従って登録してください。

※カメラ機能が付いた端末が必要です。
※カメラが起動するまで時間がかかることがあります。

Q.13
顔写真撮影 **必須**

顔写真撮影

写真撮影機能のためにウェブカメラのアクセスが求められた場合は、許可してください。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修内容の秘密保持
使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >

研修詳細にもどる

利用規約や個人情報保護方針は
文字をクリックすると内容を
確認できます。

- ⑥ 「研修を申し込む」を選択します

申込内容の確認

実行中

キャリアアップ研修 障害児保育
オンデマンド
2025年07月04日 - 08月29日 全40回

企業主導型保育施設職員の方 児嶋 花子

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

生年月日
2000-01-02

住所（受講者本人の住所）
郵便番号
1234567

研修を申し込む

受講料は無料です
0円（税込）

申込受付期間
2025年05月21日 10時51分 - 06月25日 17時00分

キャンセル期日
2025年06月25日
17時00分

定員
制限なし

Step 3.各研修の申し込み方法

保育士等キャリアアップ研修の申し込み

⑦研修申し込み完了  の画面が表示される



「申し込みが完了しました」という画面が確認できなかった場合
申し込みができていない可能性があるため
以下⑧を確認後、もう一度最初から操作をしてください。

⑧サイドメニュー「自分の研修」から申込が完了しているか確認する

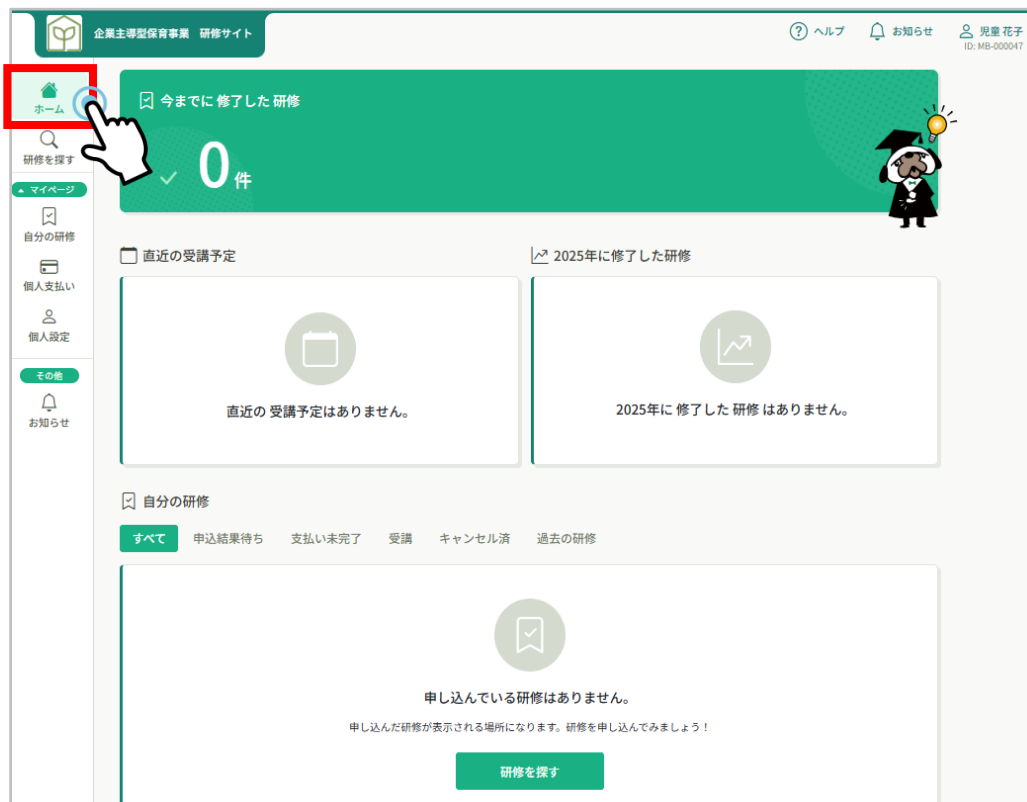


受講期間中は「開催中」
受講期間終了は「開催終了」と表示されます

Step 3.各研修の申し込み方法

中堅職員等研修の申し込み

①サイドメニューの「研修を探す」をクリック



②研修の一覧から研修の種類で絞り込む

ホーム > 研修を探す

研修を探す

研修名で検索

絞り込み

検索

研修の種類で絞り込む

保育安全研修

施設長等研修

キャリアアップ研修

中堅職員等研修

研修名

研修種別

受付状況

開催日

申込開始日

申込締切日

保育安全研修 全5回	保育安全研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日
中堅職員等研修 全3回	中堅職員等研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日
施設長等研修【札幌会場（アスティホール）】 全2回	施設長等研修	受付中	2025年05月19日 - 12月26日	2025年05月19日	2025年08月15日
施設長等研修【東京会場（品川フロントビル）】 全2回	施設長等研修	受付準備中	2025年05月20日 - 12月26日	2025年07月07日	2025年08月15日
キャリアアップ研修 障害児保育 全40回	キャリアアップ研修	受付中	2025年07月04日 - 08月29日	2025年05月21日	2025年06月25日

Step 3.各研修の申し込み方法

中堅職員等研修の申込み

③希望の日程をクリック

申込みは1つしかできません
希望する日程を1つ選択します



研修を探す

研修名で検索 注 絞り込み

研修の種類で絞り込む

[保育安全研修](#)
[施設長等研修](#)
[キャリアアップ研修](#)
[中堅職員等研修](#)

フィルター

研修名	研修種別	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
中堅職員等研修① 全3回	中堅職員等研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
中堅職員等研修② 全1回	中堅職員等研修	受付中	2025年07月29日	2025年05月28日	2025年07月09日	会場

2件中1-2 件を表示 10件

会場 1

④コースや日程を確認し「研修を申し込む」をクリック

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

[受付中](#)
[開催中](#)

中堅職員等研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全3回

研修詳細

お問合せ先
一般社団法人XXX協会
Email: XXX@gmail.com TEL:XXX-XXX-XXXX
補足：
メールでの問い合わせを推奨いたします。電話は折り返しの対応となりますので、留守電のメッセージにご用件と折返先の登録をお願いします

★~~~~★~~~~★~~~~★~~~~★

研修を申し込む

受講料
0円 (税込)

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月31日
00時00分

定員
100名

Step 3.各研修の申込み方法

中堅職員等研修の申込み

- ⑤ 申込者「個人として申し込む」を選択し必要事項を入力する
同意事項を読み、チェックを入れて「申込内容の確認」をクリック

研修を申し込む

受付中

中堅職員等研修①

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

申込者 **個人**

個人として申し込む

受講料: 0円 (税込)

*登録費等別に追加受講料の料金が適用されます。

受講料は無料です!

まとめて園・施設の担当者として申込みをする場合
以下のボタンより、申込対象者を登録してから、まとめて申込みが可能です。ボタンをクリックすると、ご自身の園・施設名が出てきますのでクリックいただくと、職員を追加できる画面に移ります。

園・施設職員の追加はこちら

01 経験年数をお答えください **個人**

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修内容の秘密保持
使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認

研修詳細にもとる

利用規約や個人情報保護方針は文字をクリックすると内容が確認できます。

- ⑥ 「研修を申し込む」をクリック

申込内容の確認

受付中

中堅職員等研修①

会場

2021年04月01日 - 2025年12月31日 **全3回**

企業主導型保育施設 職員の方 児童 花子

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

経験年数をお答えください
5年以上10年未満

事前に講師の質問があればご記入ください

合計

研修を申し込む

受講料
0円 (税込)

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月31日 00時00分

定員
100名

Step 3.各研修の申し込み方法

中堅職員等研修の申込み

⑦研修申し込み完了  の画面が表示される

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

この度は、企業主導型保育事業研修申込サイトにて、研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

申込結果について

申込期間終了日からだいたい10日以内に、受講申込をされた方全員に、ご登録いただきましたメールアドレスに抽選の結果をお知らせいたします。

申込期間終了日から10日を過ぎてもメールが届かない場合は、お手数ですが、企業主導型保育事業ポータル・問合せフォームにてお問合せください。

<https://www.kigyounaihoiku.jp/contact>

定員を超えた場合、抽選になります。
「抽選の結果をご確認ください」のメールが届くまでお待ちください。
※研修サイト内のお知らせにも結果通知が届きますのでご確認ください。

企業主導型保育事業 研修サイト

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び込み

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
29	中堅指導者養成研修① [7月29日(火)] 全3回	会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認待ち	-

「自分の研修」を選択すると、申込みした研修が表示されます。
受講が確定していないため **承認待ち** のステータスになっています
受講が確定すると **承認** のステータスに代わりますのでご確認ください。

Step 3.各研修の申込み方法

中堅職員等研修の申込み

- ⑨「抽選の結果をご確認ください。」のメールが届いたら、研修サイトにログインし申込結果を確認する



- ⑩下記の部分に **承認** と出ていると、「受講が確定」
非承認 と出ている場合は、残念ながら受講できません

ホーム > 自分の研修 > 研修詳細

受付中 開催前 **承認** 無料

中堅指導者養成研修①【7月29日(火)】

会場 オンデマンド

全4回

受講料 0円

申込受付期間

研修詳細

施設管理

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID 研修名 研修の形式 開催状況 開催日 申込結果 研修終了

中堅指導者養成研修①【7月29日(火)】 会場 開催前 2025年07月29日 **非承認**

サイドメニュー「自分の研修」ページ一覧からも確認が可能です。

4.パスワード・メールアドレスの変更方法

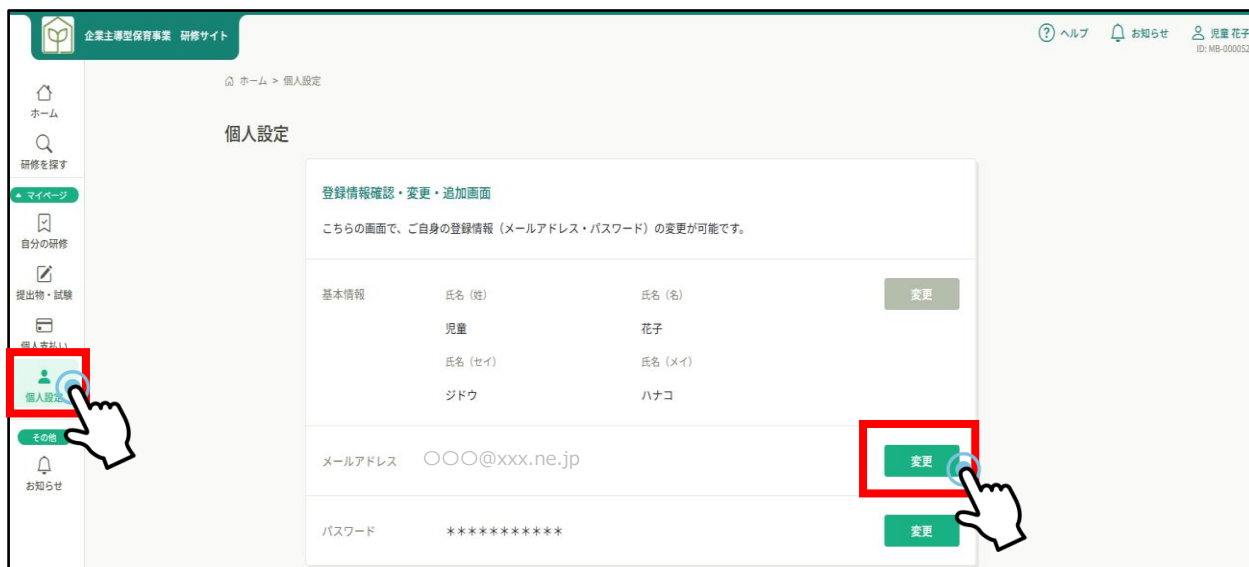
**施設管理者（施設代表者） ・ 個人（受講者本人）
共通の操作**



4.パスワード・メールアドレスの変更方法

[メールアドレスの変更]

- ① サイドメニュー「個人設定」をクリック後、メールアドレスの「変更」ボタンをクリック



**メールアドレス = ログインIDです。
メールアドレスを変更するとログインも変更されます。**


- ② 変更したい【新しいメールアドレス】を入力し「確認メールを送信する」をクリック



**メールを確実に受信するために
ドメインを受信可能に登録をお願いします。**

**【@manaable.com】
【@certs.manaable.com】**

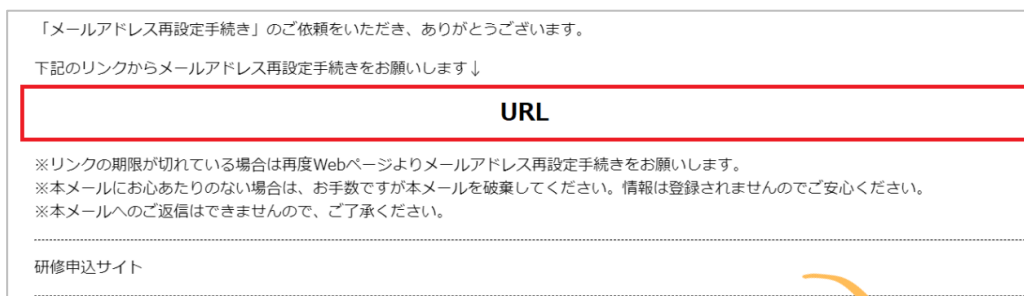
4.パスワード・メールアドレスの変更方法


- ③ 「確認メール送信完了  」と表示される
メール受信フォルダを確認する



- ④ メール内のURLをクリック
クリックができない場合はインターネットのアドレスバーにコピー & ペーストしてページを表示させる

※端末によって操作方法が異なりますのでお調べの上操作をお願いします。



- ⑤ 「メールアドレス変更完了  」と表示される



4.パスワード・メールアドレスの変更方法

[パスワードの変更]

- ①サイドメニュー「個人設定」をクリック後、パスワードの「変更」ボタンをクリック



- ②新しく登録するパスワードを入力し、「変更する」をクリック



4.パスワード・メールアドレスの変更方法

③再ログインする

**パスワードがわからずログインできない方は
ログイン画面の「パスワードを忘れた方」から
登録メールアドレスを入力し「送信する」ボタンをクリック
登録のあるメールアドレスへパスワード再設定メールが届きます
※受信ができるようにドメインの登録をお願いします
※24時間以内に再設定してください**

「パスワード再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからパスワード再設定手続きをお願いします↓

URL

※リンクの期限が切れている場合は再度Webページよりパスワード再設定手続きをお願いします。
 ※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

研修申込サイト

5. 申込みキャンセルの方法

申込み期間中であればキャンセル可能です。

※設定により異なることがあります。

※受講期間開始後の受講者変更は児童育成協会 研修担当にお問合せ下さい。

① 「自分の研修」の画面からキャンセルしたい研修をクリック



② 「申込キャンセル」ボタンをクリック

その後、確認画面が表示されますので、「申込キャンセルする」をクリック



一度キャンセルすると元には戻せませんのでご注意ください。
 申込期間終了後にキャンセルを行った場合、再度申込みはできません。
 申込期間とキャンセル可能期間等をご自身で確認した上で操作をお願いします。

5. 申込みキャンセルの方法

③ 「お申込のキャンセルが完了しました。」の画面が表示される



④ サイドメニュー「自分の研修」からキャンセルが完了しているか確認する

企業主導型保育事業 研修サイト

ヘルプ お知らせ 児童 花子 ID: MB-000052

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果
22	保育安全研修 全5回	ライブ配信 オンデマンド	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認
23	キャリアアップ研修 障害児保育 全40回	オンデマンド	開催前	2025年07月04日 - 08月29日	申込キャンセル
27	施設長等研修 集合研修 (対面) コース① (東京1) 9月19日 (金) 全27回	オンデマンド 会場	開催前	2025年08月20日 - 12月19日	承認



公益財団法人
兒童育成協會