企業主導型保育事業
子育て支援員研修

修了証再発行手続きガイドライン

公益財団法人
児童育成協会

更新日｜2026年10月

1　対象となる方

・修了証を紛失、破損、汚損された方
・氏名が変更になった方
・発行された修了証の内容に誤りがあった方

2　注意点

※本手続きは、公益財団法人 児童育成協会が発行した修了証のみが対象です

・自治体等、ほかの実施機関で発行された修了証につきましては、再発行の対象外となります。申請前に、お手元の修了証の発行者名を必ずご確認ください。

・再発行修了証の発行までは、申請から3週間程度お時間いただいております。

・再発行する修了証は、原則としてデータで発行します。申請時にご登録いただいたメールアドレス宛に、修了証データ（ダウンロードURL添付）を送付する予定です。
※本人確認書類の返却用レターパックをご用意いただいた方に限り、書類返却時に、印刷した修了証を同封いたします。

※個人情報保護の観点から、本申請は受講者ご本人からの申請のみ有効とします

3　個人情報の取り扱い

・お預かりした個人情報は、当協会が定める「個人情報保護に関する基本方針」に則り、修了証再発行に必要な範囲でのみ使用いたします。（基本方針の内容は下記２次元コードより確認いただけます）

・ご提供いただいた個人情報を含む書類につきましては、当協会にて確認を行った後、個人情報保護法および当協会の規定に基づき、適切な方法で破棄いたします。

個人情報保護に関する基本方針

4　手続きのながれ

STEP 1

必要書類の準備をする

詳細はP３へ

提出する本人確認書類を確認して、準備してください。



STEP 2

申請フォームから申請する

詳細はP４へ

申請フォームにアクセスし、必要事項を入力後、内容を確認して
「内容を送信」をクリックしてください。



STEP 3

協会からのメールを確認（２回届きます）

詳細はP６へ

申請後、児童育成協会（kensyu-form1179@kodoono-shiro.jp)から自動応答で受付完了メールが届きます。
その後、事務局で順次申請内容の確認を行い、再度ご案内メールをお送りします。
メールの内容に沿って、その後の手続きを進めてください。

STEP 4

修了証ダウンロードURLを受領し、ダウンロードする

メールに記載されたURLから修了証をダウンロードしてください。

※本人確認書類は、事務局確認後返却いたしますので、お受け取りをお願いいたします



5　各ステップの詳細説明

STEP 1　**必要書類を準備する**

本人確認書類をご準備ください。

本人確認書類(以下のうちいずれか1点)


マイナンバーカード


運転免許証



戸籍抄本



住民票

氏名変更がある方は、旧姓と現姓の両方が確認できる書類（2点）が必要です

 マイナンバーカード	・**表面だけをコピーの上、郵送**してください（裏面の個人番号は送らない） ・氏名変更には、旧姓と現姓の記載がある証明書が必要です。マイナンバーカードに旧姓記載がある場合は、マイナンバーカードのみの提出で結構です。
 運転免許証	・**表裏両方をコピーの上、郵送**してください ・氏名変更には、旧姓と現姓の記載がある証明書が必要です。運転免許証に旧姓記載がある場合は、運転免許証のみの提出で結構です。
 公的証明書	・**発行から3か月以内のものを送付**ください ・氏名変更には、旧姓と現姓の記載がある証明書が必要です。戸籍抄本を送付の場合は、戸籍抄本のみの提出で結構です。

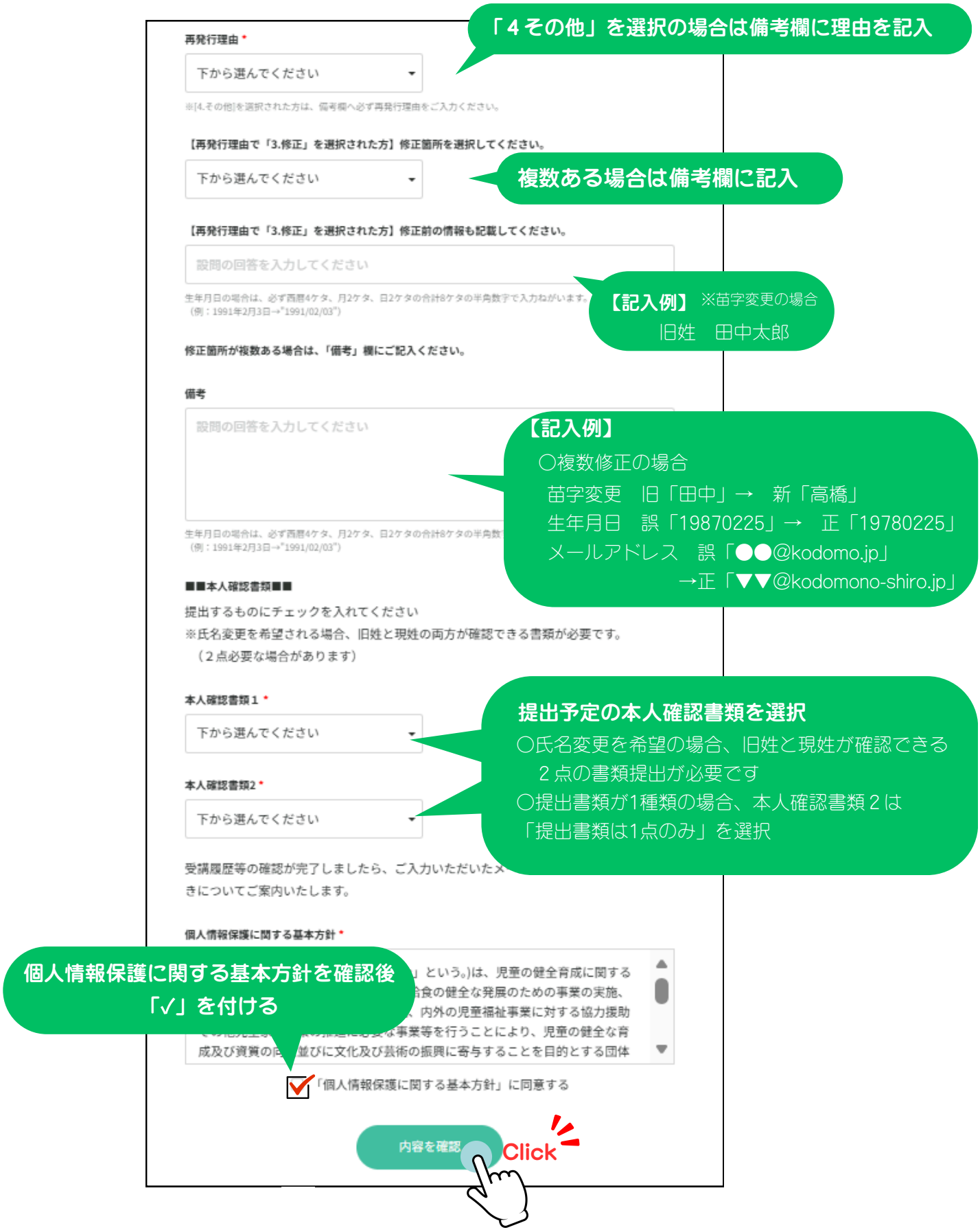
STEP 2

申請フォームから申請する

下記URLまたは2次元コードから申請フォームにアクセスし、必要事項を記入します。

https://tayori.com/f/kigyousyu-kosodatesien




「４その他」を選択の場合は備考欄に理由を記入
再発行理由 *
下から選んでください
※[4.その他]を選択された方は、備考欄へ必ず再発行理由をご入力ください。
【再発行理由で「3.修正」を選択された方】修正箇所を選択してください。
下から選んでください
複数ある場合は備考欄に記入
【再発行理由で「3.修正」を選択された方】修正前の情報も記載してください。
設問の回答を入力してください
生年月日の場合は、必ず西暦4ケタ、月2ケタ、日2ケタの合計8ケタの半角数字で入力ねがいます。
（例：1991年2月3日→"1991/02/03"）
【記入例】 ※苗字変更の場合
旧姓　田中太郎
修正箇所が複数ある場合は、「備考」欄にご記入ください。
備考
設問の回答を入力してください
【記入例】
〇複数修正の場合
苗字変更　旧「田中」→　新「高橋」
生年月日　誤「19870225」→　正「19780225」
メールアドレス　誤「●●@kodomo.jp」
→正「▼▼@kodomono-shiro.jp」
■■本人確認書類■■
提出するものにチェックを入れてください
※氏名変更を希望される場合、旧姓と現姓の両方が確認できる書類が必要です。
（２点必要な場合があります）
本人確認書類１ *
下から選んでください
本人確認書類2 *
下から選んでください
提出予定の本人確認書類を選択
〇氏名変更を希望の場合、旧姓と現姓が確認できる
２点の書類提出が必要です
〇提出書類が1種類の場合、本人確認書類２は
「提出書類は1点のみ」を選択
受講履歴等の確認が完了しましたら、ご入力いただいたメ
きについてご案内いたします。
個人情報保護に関する基本方針 *
」という。)は、児童の健全育成に関する
給食の健全な発展のための事業の実施、
、内外の児童福祉事業に対する協力援助
事業等を行うことにより、児童の健全な育
成及び資質の向上並びに文化及び芸術の振興に寄与することを目的とする団体
個人情報保護に関する基本方針を確認後
「✓」を付ける
「個人情報保護に関する基本方針」に同意する
内容を確認
Click

入力内容確認画面で、内容を確認して「内容を送信」します



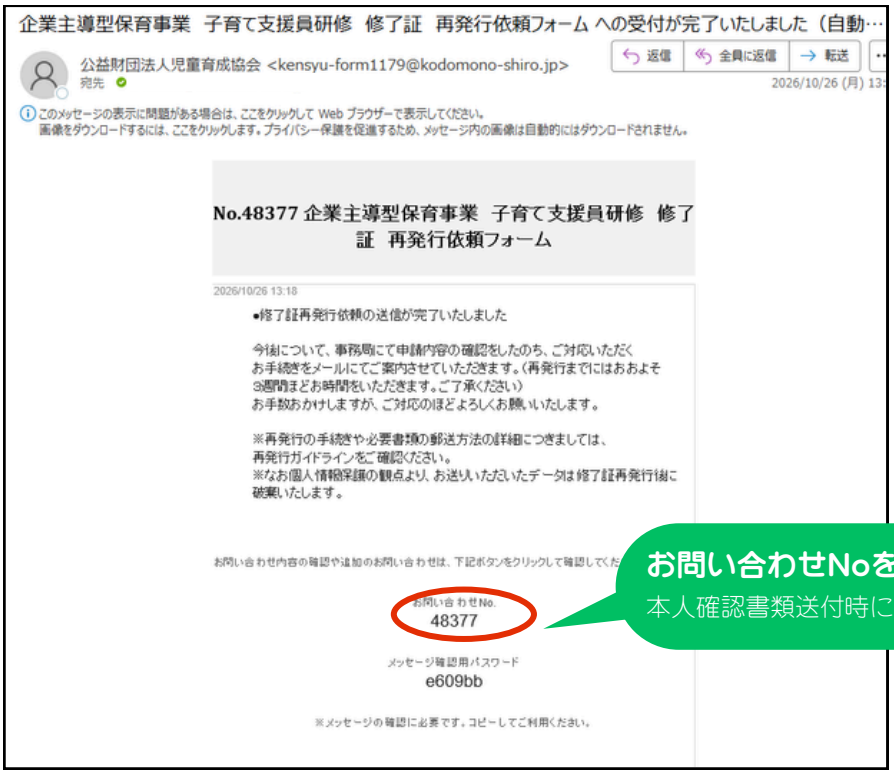
この画面が出たら完了です



STEP 3　協会からのメールを確認（2回届きます）

申請後、児童育成協会（**kensyu-form1179@kodomono-shiro.jp)**からメールが届きます。

①　自動応答で、受付完了メールが届きます。



②　申請いただいた内容を事務局で確認後、今後のお手続きについて再度メールが届きます。

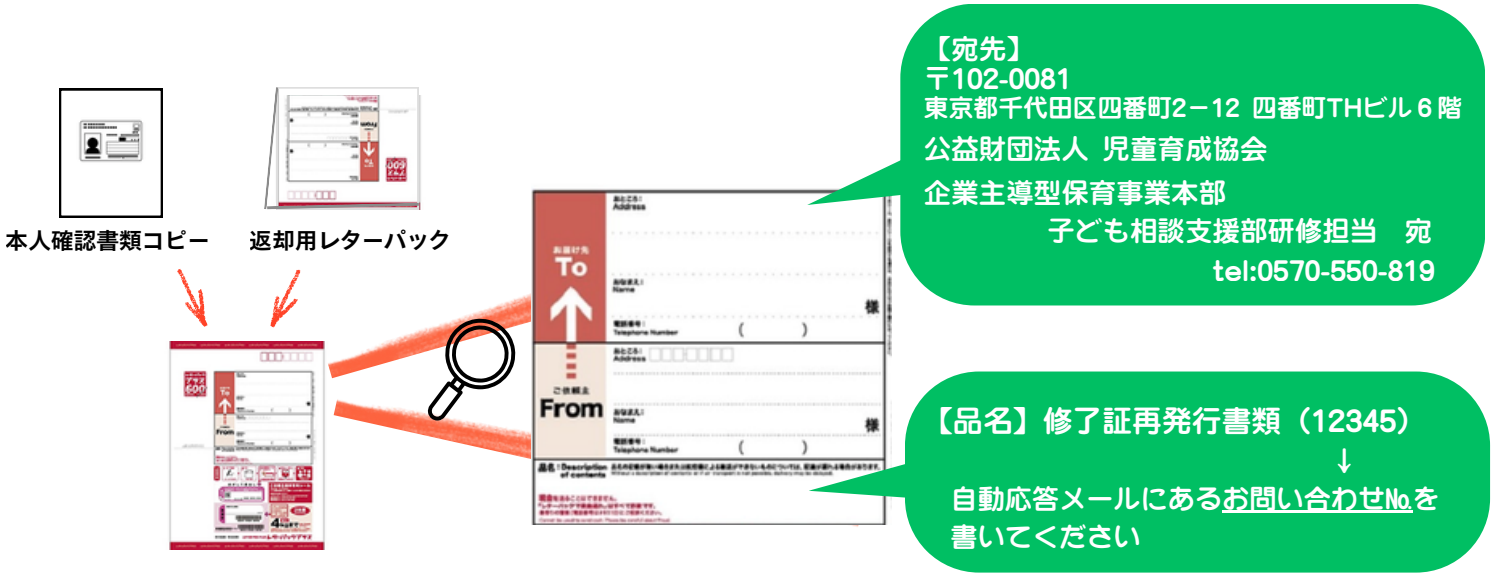
※申請順に対応しておりますので、ご案内までに５営業日程度お時間をいただく場合がございます。

※申請内容に不備がある場合は、メールにて確認・修正のご連絡をさせていただきます。

事務局からのメールを確認後、ご準備いただいた本人確認書類をご提出ください。

お送りいただく書類は、個人情報のため、追跡サービスのある「**レターパックプラス**」を使って郵送してください。また、確認後返却いたしますので、返却用の「レターパックプラス」もご準備ください。（レターパックプラスは送付用と返却用で2枚必要になります）

レターパックプラスは、郵便局または一部のコンビニで購入できます



STEP 4

修了証ダウンロードURLを受領し、ダウンロードする

本人確認書類を事務局で受領後、内容を確認のうえ再発行の手続きを進めます。
確認完了後、10営業日程度で児童育成協会（**noreply@certs.manaable.com**)からメールが届きます。



メール文中のURLから修了証を確認し、必要の応じて印刷や保存をしてください

お送りいただいた書類は、再発行後返却いたします

同封いただいた返却用のレターパックプラスで、本人確認書類を返送いたします。
本人の受け取りが必要となりますので、ご注意ください。
※本人確認書類の返却がある方に限り、紙の修了証を同封いたします。